



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 359

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 30.08.2017 № 2795

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.08.2017 № 2795 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.pracity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Первый заместитель
главы администрации
города Тулы



В.С.Галкин

Приложение
к постановлению администрации города Тулы
от 08.02.2019 № 359

Положение

о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единого подхода к конкурсному отбору при формировании адресного перечня объектов для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

2. Порядок и сроки формирования перечня объектов для включения в Программу

2.1. В администрации города Тулы осуществляет деятельность постоянно действующая комиссия по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования.

2.2. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), дворовые территории которых участвуют в конкурсном отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее – Заказчик).

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на год, следующий за текущим, Заказчик в срок до 01 августа текущего года предоставляет в главное управление по соответствующему территориальному округу, в границах которого расположена дворовая территория (далее – Управление), следующие документы:

а) заявление собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (приложение 1);

б) заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД (приложение 2, приложение 3) с принятыми решениями о:

- обращении с заявлением на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по

благоустройству, установленному разделом 3 настоящего Положения с указанием вида трудового участия жителей в данных видах работ;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, установленному разделом 3 настоящего Положения, с согласием о принятии финансового участия в выполнении таких работ и подписанием договора пожертвования денежных средств (приложение 7);

- согласии о принятии элементов благоустройства и малых архитектурных форм в безвозмездное пользование сроком на 7 лет и подписании договора безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом;

- согласии на последующее содержание и текущем ремонте элементов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД;

- назначении ответственного лица для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписании документов, касающихся хода и приемки работ, а также изменений дизайн-проекта и видов работ.

- в) фотоматериалы (на электронном и бумажном носителях), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

2.2.2. Непредставление Заказчиком документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

2.3. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» подлежат территории общего пользования (площади, улицы, проезды, набережные, скверы, парки и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве. Заказчиком работ по благоустройству мест общего пользования являются – главные управления администрации города Тулы по территориальным округам, в границах которых расположены места общего пользования.

Муниципальная общественная комиссия совместно с управлением формирует:

- предварительный перечень территорий общего пользования, для участия в конкурсном отборе, на основании: предложений жителей; предложений территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС); руководителей организаций всех форм собственности; количестве благополучателей; общем состоянии территории общего пользования.

- перечень работ по благоустройству территорий общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, установленному разделом 3 настоящего Положения;

- перечень работ по благоустройству территорий общего пользования, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, установленному разделом 3 настоящего Положения;

- фотоматериалы (на электронном и бумажном носителях), отражающие фактическое состояние территории общего пользования;

Рейтинговое голосование за планируемые к благоустройству территории общего пользования (общественные пространства), в году, следующим за текущим организовывается и размещается на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и форма проведения голосования назначается отдельным нормативным правовым актом администрации города Тулы.

Итоги голосования подводятся в течение 5 дней со дня окончания голосования. Протокол по итогам голосования размещается на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На рейтинговое голосование выносятся общественные территории (общественные пространства), предложения по благоустройству которых направлялись жителями в главные управления администрации города Тулы по территориальным округам и в управление по благоустройству администрации города Тулы.

Голосование может проводиться в форме:

- открытого голосования на территориальных счетных участках, выездных пунктах сбора, созданных на предприятиях, организациях;

- удаленного (дистанционного) голосования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (интернет-голосование).

После проведения рейтингового голосования по благоустройству общественных пространств формируются и направляются в МУ «ГСЭЗ» протокол заседания общественных комиссий с решением о выполнении работ по благоустройству данной территории с адресным перечнем общественных пространств, фотоматериалов текущего состояния территорий общего пользования, паспорта благоустройства территории, выписки из управления Росреестра по Тульской области, справки КИиЗО, подтверждающие принадлежность территории, планируемой к благоустройству, к муниципальным землям/неразграниченным территориям.

2.4. Управление осуществляет регистрацию заявлений с приложением пакета документов в журнале регистрации заявлений (приложение 4), на заявлении делается отметка о ее получении с указанием даты и времени получения. Все листы заявления и приложения должны быть пронумерованы, прошиты.

2.5. Заявки, поступившие после установленного срока, указанного в п. 2.2.1 также регистрируются в журнале регистрации заявлений и рассматриваются конкурсной комиссией по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования в последующие годы.

2.6. Управление осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных Заказчиком.

2.7. Ответственность за достоверность сведений в заявлении и прилагаемых к ней документах, несет лицо, представившее это заявление и документы к ней.

2.8. Комиссией формируется электронная очередь с присвоением порядкового номера каждому заявлению на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Ответственность за предоставление полного пакета документов от Заказчика в комиссию по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования несет Управление.

2.10. В срок до 15 августа текущего года комиссией по отбору дворовых территорий на год, следующий за текущим (далее – Комиссия), проводятся следующие действия:

а) уведомление Заказчика о дате проведения комиссионного обследования;

б) совместно с Заказчиком, организовывается комиссионное обследование дворовых территорий. Заполняется протокол обследования объекта, указанный в приложении 6 к Положению;

в) формируется электронная очередь с присвоением порядкового номера каждому заявлению на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) группируются виды работ по благоустройству отобранных дворовых территорий с учетом нормативных требований, перечня работ, сформированного на основании пункта 2.2.1. настоящего Положения и итогам комиссионного обследования;

д) в срок до 20 августа текущего года выносит на общественное обсуждение и утверждает протоколом общественного обсуждения адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству на год, следующий за текущим. Оценка представленных заявлений Комиссия проводит по балльной системе в соответствии с критериями включения дворовой территории многоквартирного дома, указанными в приложении 5 к настоящему Положению;

е) в срок до 25 августа текущего года осуществляет опубликование результатов общественного обсуждения на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ж) в срок до 01 сентября текущего года формируется и направляется в МУ «ГСЕЗ» заявления с приложенными документами, адресный перечень дворовых территорий, отобранных для выполнения работ по благоустройству, с указанием видов и ориентировочных объемов работ с приложением документов, представленных Заказчиком, акт технического состояния дворовой территории, графические материалы (схему благоустройства и перечень видов работ) для организации работ по благоустройству, паспорта благоустройства территории, выписки из управления Росреестра по Тульской области, справки комитета имущества и земельных отношений администрации города Тулы (далее – КИиЗО), подтверждающие принадлежность территории, планируемой к благоустройству, к муниципальным землям/неразграниченным территориям.

2.11. Документы по каждой дворовой территории, изложенные в п. 2.10 «ж», настоящего Положения, истребуются, подготавливаются, сшиваются и пронумеровываются Управлением.

2.12. МУ «ГСЕЗ» подготавливает документы о необходимых объемах работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования (разрабатывает дизайн – проекты; дефектные акты, локально-сметные расчеты, организует их проверку в органе, уполномоченном администрацией города Тулы).

2.13. Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждой территории общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;

- пояснительной записки, указывающей объемы и виды работ, сумму софинансирования жителями;

- план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;

- листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;

- листа согласования дизайн-проекта с Заказчиком (для дворовых территорий) и ТОС (для территорий общего пользования).

2.14. Лист согласования дизайн-проекта для дворовых территорий подписывается Заказчиком и уполномоченным представителем Управления.

2.15. Лист согласования дизайн-проекта для территорий общего пользования подписывается уполномоченным представителем Управления, уполномоченным представителем ТОС, инициативной группой жителей (если такая имеется).

2.16. К каждому дизайн-проекту дворовой территории прилагается копия пакета документов, изложенного в п. 2.2.1.

2.17. К каждому дизайн-проекту территории общего пользования прилагается копия пакета документов, изложенного в п. 2.3.1.

2.18. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории Заказчик подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства (приложение 8), договор безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом (приложение 9).

Подписание Заказчиком акта приема-передачи объектов благоустройства и договора безвозмездного пользования движимым имуществом Заказчиком обеспечивает Управление совместно с комитетом имущества и земельных отношений администрации города Тулы.

2.19. Приоритет для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на год подачи Заказчиком документов имеет дворовая территория, набравшая большее количество баллов согласно Приложению 5.

2.20. Приоритет для включения в Программу на год подачи Управлением документов имеет территория общего пользования (общественное пространство), набравшая наибольшее количество голосов при рейтинговом голосовании, с учетом доведения субсидии

министерством строительства и ЖКХ по Тульской области, наличия денежных средств в бюджете муниципального образования город Тула.

2.21. Количество дворовых территорий и территорий общего пользования, отобранных для выполнения работ по благоустройству, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на год, следующим за текущим.

2.22. Реестр регистрации заявлений, не включенных в перечень объектов на текущий финансовый год для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования, ведется секретарем Комиссии для участия в конкурсном отборе для реализации в следующем финансовом году.

2.23. Заявления с приложенными документами, не включенные в перечень объектов на текущий финансовый год для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования, хранятся у секретаря Комиссии для участия в конкурсном отборе для реализации в следующем финансовом году.

3. Минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при обязательном трудовом участии жителей и включает в себя следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов (асфальтирование);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек (лавочек);
- установка урн для мусора;
- ремонт подходов к подъездам и существующих пешеходных дорожек, проложенных вдоль дворовых проездов.

3.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового и финансового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);
- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;
- устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
- замена бордюрного камня на тротуарах и подходах к подъездам;
- окраска бордюрного камня;
- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (ковролистки, стойки для сушки белья и др.);
- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

-отсыпку растительным грунтом газонов и палисадников за бордюрным камнем;

-устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

-установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

-обеспечение освещения детских, игровых, спортивных и контейнерных площадок, парковок;

-озеленение территорий, которое включает в себя посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;

-работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

-отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

-устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

-устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных лестничных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

-устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;

-установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

-установка вазонов, цветочниц;

-установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;

- ремонт отмосток многоквартирных домов.

4. Финансовое и трудовое участие граждан и заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, мест общего пользования (общественных пространств)

4.1. Трудовое участие может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);
- проведение массовых мероприятий по наведению санитарного порядка на дворовой территории;

- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается Заказчиком.

Заказчик по окончании работ, изложенных в перечне дополнительных работ, предоставляет в Управление отчет о трудовом участии жителей МКД, территория которого благоустроивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов. Данная документация является неотъемлемой частью пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и подлежит передачи в МУ «ГСЕЗ».

4.2. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, мест общего пользования (общественных пространств) должно подтверждаться документально.

Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в главные управления администрации города Тулы по территориальным округам.

4.3. Объем денежных средств, подлежащих перечислению гражданами и заинтересованными лицами при благоустройстве дворовых территорий, определяется в соответствии с локально - сметной документацией и составляет не менее 1% , но не более 50% от стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня и утверждается собственниками помещений МКД.

4.4. После подготовки МУ «ГСЕЗ» проектно-сметной документации, дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и уточнения источников финансирования, Заказчик протоколом собрания собственников помещений МКД утверждает долю финансового участия в выполнении работ по благоустройству из дополнительного перечня видов работ, дизайн-проект благоустройства, а также согласие на перечисление денежных средств на основании договора пожертвования денежных средств (приложение 7).

4.5. Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами при благоустройстве мест общего пользования (общественных пространств), определяется в соответствии с локально - сметной документацией и составляет не менее 20% , но не более 50% от стоимости соответствующего вида работ.

4.5. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ, стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств Заказчика подлежит возврату Заказчику, на основании предоставленного заявления в адрес управления по благоустройству администрации города Тулы.

5. Условия аккумулирования и расходования средств граждан.

5.1. Перечисление денежных средств гражданами и заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания договора пожертвования денежных средств, но не позднее 1 марта текущего года.

Случай, в котором заключение договора пожертвования денежных средств, а также перевод денежных средств на счет управления по благоустройству администрации города Тулы не осуществляется в указанный срок, является причиной отказа от выполнения работ по благоустройству дворовой территории и исключения ее из электронной очереди по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета муниципального образования город Тула с момента их зачисления на лицевой счет управления по благоустройству администрации города Тулы.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам не позднее 2-х рабочих дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

5.2. Расходование денежных средств граждан и заинтересованных лиц осуществляется управлением по благоустройству администрации города Тулы на софинансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, перечня работ по благоустройству мест общего пользования (общественных пространств) в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства и согласованным с гражданами и представителями заинтересованных лиц.

5.3. Граждане и представители заинтересованных лиц имеют право требовать предоставления документов подтверждающих факт выполнения и оплаты работ в управлении по благоустройству администрации города Тулы.

5.4. Оплата выполненных работ осуществляется муниципальным учреждением «Городская Служба Единого Заказчика» после подтверждения факта выполнения работ гражданами и заинтересованными лицами посредством подписи акта комиссионной приемки объекта.

Приложение 1 к Положению

Форма заявления
о включении дворовой территории/территории общего пользования в
муниципальную программу муниципального образования город Тула
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Начальнику главного управления
администрации города Тулы
по _____
(наименование территориального округа)
территориальному округу

(ФИО начальника главного управления)
от _____
(председателя, старшего по дому, уполномоченного лица)
МКД № _____ по ул. _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____,
конт. тел. _____

заявление
на участие в муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на 2018-2022 годы»
1. Сведения
о физическом или юридическом лице, уполномоченном на
представление Заявления

1.1	Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица:	
1.2	Почтовый адрес (адрес проживания):	
1.3	Юридический адрес (для юридического лица):	
1.4	ИНН, ОГРН (для юридического лица):	
1.5	E-mail:	
1.6	Контактный номер телефона (факса):	

2. Сведения об объекте благоустройства

2.1	Тип объекта благоустройства:	- дворовая территория многоквартирного дома - место общего пользования
2.2	Адрес местонахождения объекта:	
2.3	Описание текущего состояния объекта благоустройства:	
2.4	Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня	

	Программы	
2.4.1	из минимального перечня работ (для дворовых территорий)	(заполняется только для дворовых территорий)
2.4.2	из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий)	(заполняется только для дворовых территорий)
2.5	Литя населения, которое будет негруппно пользоваться результатами от реализации проекта, %	_____ %
2.5.1	Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий)	Всего: _____ чел. Проголосовало: _____ чел.
2.6	Согласие на трудовое участие, вид участия (в чем будет выражаться)	да / нет вид участия: _____
2.7	Процент софинансирования, работ гражданами, заинтересованными лицами (для дворовой территории - утвержденный в протоколе общего собрания), %	_____ %
2.8	Процент ежемесячной оплаты содержания жилья собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на дату проведения оценки Комиссии (только для дворовых территорий)	_____ % (заполняется представителем Комиссии)
2.9	Процент ежемесячной оплаты услуг предоставляемых ресурсоснабжающими организациями, собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на дату проведения оценки Комиссии (только для дворовых территорий)	_____ % (заполняется представителем Комиссии)
2.10	Наличие ранее проведенных ремонтно- благоустройств, год реализации	(описание вида ремонта, благоустройства, год его реализации)

Приложение: протокол общего собрания собственников на ___ л. в 1

экз.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению

Форма протокола

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (очная форма)

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу _____,
проводимого в форме _____ общего собрания в очной форме "____" _____ 20__ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы, № их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания - очная.

Время проведения _____.

Место проведения _____.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома - _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, - _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, - _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, - _____.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юр. лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и его реквизиты);

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение и его реквизиты);

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение и его реквизиты);

Собственники (представители собственников) жилых помещений - _____ голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений - _____ голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____% голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум - _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - _____ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. _____
(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня:

Предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____

(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____

(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

(Ф.И.О.)

2. По второму вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено:

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Оборотная сторона решения собственника

помещения в многоквартирном доме

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Настоящее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме заочного голосования.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V".

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительными, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);
- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последнего доверенности.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить по адресу: _____

В период с "___" по "___" 20__ года с ___ до ___ часов.

Каждый собственник помещения в многоквартирном доме имеет право

Присутствовать при подсчете голосов, который состоится "___" _____ 200__ г. в "___" часов в помещении по адресу: _____

Приложение 4 к Положению

Журнал регистрации заявлений, заполняемого главными управлениями администрации города по территориальным округам

№	Дата принятия заявления	Месторасположение объекта (дворовой территории, территории общего пользования)	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

Балльная оценка дворовых территорий для включения в конкурсный отбор

№ п/п	Критерии	Балльная оценка
1.	Дворовые территории МКД, которые образуют одну комплексную территорию	10
2.	Необходимость в ремонте асфальтового покрытия проезда дворовой территории	10
2.1.	Полная замена асфальтового покрытия	25
2.2.	Частичный (текущий) ремонт асфальтового покрытия (ямочный)	10
3.	Софинансирование со стороны Заказчика	
3.1.	от 1% до 30%	0
3.2.	от 30% и выше	10
4.	Количество благополучателей	
4.1.	от 1000 человек и выше	15
4.2.	от 500 до 999 человек	10
4.3.	до 500 человек	5
5.	Участие населения в санитарном наведении порядка с приложением фотофиксации проведения работ	5

Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию из таблицы.

При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет отдается дворовой территории, по которой документы Заказчиком представлены в наиболее ранний период.

Протокол обследования объекта

№ п/п	Критерии	Балльная оценка	Фактическая балльная оценка
1.	Дворовые территории МКД, которые образуют одну комплексную территорию	10	
2.	Необходимость в ремонте асфальтового покрытия проезда дворовой территории	10	
2.1.	Полная замена асфальтового покрытия	25	
2.2.	Частичный (текущий) ремонт асфальтового покрытия (ямочный)	10	
3.	Софинансирование со стороны Заказчика		
3.1.	от 1% до 30%	0	
3.2.	от 30% и выше	10	
4.	Количество благополучателей		
4.1.	от 1000 человек и выше	15	
4.2.	от 500 до 999 человек	10	
4.3.	до 500 человек	5	
5.	Участие населения в санитарном наведении порядка с приложением фотофиксации проведения работ	5	

Приложение 7 к Положению

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Тула « _____ » _____ года

_____, именуем _____ в дальнейшем
«Жертвователь», в _____ лице
на _____, действующий(ая)
на _____ основании

с одной стороны, и Управление по благоустройству администрации города Тулы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице начальника управления по благоустройству администрации города Тулы Матвеевой Т.И., действующего на основании настоящего Положения, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому денежные средства в размере:

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованные денежные средства на следующие цели:

3. Денежные средства в полном объеме перечисляются Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, указанный в п. 13 настоящего Договора. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств в указанной в п.1 настоящего Договора сумме на счет Одаряемого.

4. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Договора.

5. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

6. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

13. Реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь

Одаряемый

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. _____ "___" _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Администрации муниципального образования _____,

в лице _____ (далее – Ответственный исполнитель Программы) с одной стороны, и представитель _____ собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: _____ (далее - МКД),

_____ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от "___" _____ 201_ года № _____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ответственный исполнитель Программы

передает выполненные в рамках мероприятий муниципальной программы _____,

а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

_____ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:

_____ (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Собственник

Управляющая организация

М.П.

Ответственный исполнитель Программы

М.П.

Договор _____

безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом

город Тула

«___» _____ 201_ года

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице _____,

действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Тульской городской Думы №71/1557 от 15.07.2009, с одной стороны и

собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____,

именуемые в дальнейшем Ссудополучатель, в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны

(решение (протокол) общего собрания, № и дата)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления муниципального имущества города Тулы в безвозмездное пользование», утвержденным решением Тульской городской Думы от 30.01.2008 № 40/923, на основании _____

(постановление администрации города Тулы)

заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю имущество, указанное в пункте 1.2 Договора (далее - Движимое имущество), в безвозмездное временное пользование, а Ссудополучатель обязуется вернуть Движимое имущество в состоянии, определенном Договором.

1.2. Движимое имущество: элементы благоустройства и малые архитектурные формы. Состав и описание приведены в приложении 1 к Договору.

1.3. Движимое имущество является собственностью муниципального образования город Тула и имуществом муниципальной казны муниципального образования город Тула.

Статья 2. Назначение Движимого имущества

2.1. Движимое имущество предоставляется для использования и его последующего содержания.

2.2. Ссудополучатель обязан использовать Движимое имущество в соответствии с пунктами 1.2 и 2.1 Договора.

Статья 3. Срок действия Договора

3.1. Договор заключен на срок 7 лет.

3.2. Срок безвозмездного пользования:
начинается «___» _____ 201_ года;
истекает «___» _____ 201_ года.

3.3. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Статья 4. Передача Движимого имущества

4.1. Настоящий Договор одновременно является актом приема-передачи Движимого имущества.

Статья 5. Обязанности Ссудополучателя по содержанию Движимого имущества

5.1. Ссудополучатель обязан:

5.1.1. Поддерживать Движимое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание.

5.1.2. Не производить капитальный ремонт, реконструкцию Движимого имущества, улучшения Движимого имущества, неотделимые без вреда для Движимого имущества (далее - неотделимые улучшения), без согласия Ссудодателя.

5.1.3. Незамедлительно известить Ссудодателя о всяких ставших известными ему повреждениях, аварии или ином обстоятельстве, которые причинили ущерб Движимому имуществу или угрожают причинением такого ущерба, и безотлагательно принять меры для предотвращения дальнейшего разрушения или повреждения Движимого имущества.

Статья 6. Контроль за использованием Движимого имущества

6.1. Контроль за использованием Движимого имущества и исполнением условий Договора осуществляют Ссудодатель с привлечением при необходимости отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Тулы.

6.2. Ссудополучатель обязан по запросам Ссудодателя в установленный им срок представлять всю имеющуюся документацию, связанную с Движимым имуществом, с заверением достоверности данных копий документов подписью уполномоченного лица.

6.3. Ссудополучатель обязан обеспечивать беспрепятственный доступ к Движимому имуществу представителям Ссудодателя в случаях проведения проверок использования и содержания Движимого имущества.

6.4. При установлении нецелевого использования Движимого имущества (пункт 2.2 Договора), выявлении иных нарушений условий Договора (пункты 2.2, 5.1.1, 5.1.2) уполномоченным представителем Ссудодателя с участием представителей привлеченных организаций и Ссудополучателя составляется Акт о нарушении условий Договора.

Статья 7. Прекращение и изменение Договора

7.1. Ссудодатель вправе досрочно расторгнуть Договор и отказаться от Договора в случаях и порядке, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. По истечении срока Договора он прекращает свое действие независимо от наличия или отсутствия возражений со стороны Ссудодателя против возобновления Договора на тех же условиях на неопределенный срок.

7.3. Обязанности Ссудополучателя по содержанию Движимого имущества, определенные статьей 5 Договора, прекращаются со дня возврата Движимого имущества по передаточному акту.

7.4. Ссудополучатель не вправе передавать права и обязанности по Договору.

Статья 8. Возврат Движимого имущества

8.1. При прекращении Договора по любым основаниям, включая истечение его срока, расторжение Договора и отказ от Договора, Ссудополучатель обязан вернуть Движимое имущество.

8.2. Ссудополучатель обязан вернуть Движимое имущество не позднее десяти дней со дня направления Ссудодателем уведомления о прекращении действия Договора.

Если уведомление о прекращении действия Договора отсутствует либо направлено позднее десяти дней со дня прекращения Договора, Ссудополучатель обязан вернуть Движимое имущество не позднее двадцати дней со дня прекращения Договора.

8.3. Передача осуществляется по передаточному акту, в котором указываются техническое состояние и все выявленные недостатки Движимого имущества.

8.4. Передаточный акт подписывается представителями сторон.

8.5. Ссудополучатель обязуется вернуть Движимое имущество в состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа либо в улучшенном состоянии.

8.6. Неотделимые улучшения, произведенные Ссудополучателем, возмещению не подлежат.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Местом исполнения Договора является город Тула.

9.2. Ссудополучатель не вправе распоряжаться Движимым имуществом, совершать сделки, следствием которых является обременение прав Ссудополучателя по Договору.

9.3. Ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий Договора, не определенная Договором, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Договор совершен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

Статья 10. Приложения, адреса, реквизиты и подписи сторон

