

Приложение 1
к положению «Об учетной политике управления по
административно-техническому надзору
администрации города Тулы»

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида
	коды счета					
	синтетический	аналитический				
		группа	вид			
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Нефинансовые активы						
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1 0 0	0	0			
Основные средства	1 0 1	0	0			
	1 0 1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения		
	1 0 1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения		
	1 0 1	0	1		Жилые помещения	
	1 0 1	0	2		Нежилые помещения (здания и сооружения)	
	1 0 1	0	3		Инвестиционная недвижимость	
	1 0 1	0	4		Машины и оборудование	
	1 0 1	0	5		Транспортные средства	
	1 0 1	0	6		Инвентарь производственный и	

	1 0 1	0	8		хозяйственный
					Прочие основные средства
Нематериальные активы	1 0 2	0	0		
	1 0 2	3	0	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
Непроизведенные активы	1 0 3	0	0		
	1 0 3	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
	1 0 3	3	0	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	
	1 0 3	0	1		Земля
	1 0 3	0	2		Ресурсы недр
	1 0 3	0	3		Прочие непроизведенные активы
Амортизация	1 0 4	0	0		
	1 0 4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	4	0	Амортизация прав пользования активами	
	1 0 4	5	0	Амортизация имущества, составляющего казну	
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и

					сооружений)
1 0 4	0	3			Амортизация инвестиционной недвижимости
1 0 4	0	4			Амортизация машин и оборудования
1 0 4	0	5			Амортизация транспортных средств
1 0 4	0	6			Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного
1 0 4	0	8			Амортизация прочих основных средств
1 0 4	0	9			Амортизация нематериальных активов
1 0 4	3	9			Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
1 0 4	4	9			Амортизация прав пользования непроизведенными активами
1 0 4	5	1			Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
1 0 4	5	2			Амортизация движимого имущества в составе имущества

	1 0 4	5	4		казны
					Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
Материальные запасы	1 0 5	0	0		
	1 0 5	3	0		Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
	1 0 5	0	4		Строительные материалы
	1 0 5	0	5		Мягкий инвентарь
	1 0 5	0	6		Прочие материальные запасы
Вложения в нефинансовые активы	1 0 6	0	0		
	1 0 6	1	0		Вложения в недвижимое имущество
	1 0 6	3	0		Вложения в иное движимое имущество
	1 0 6	0	1		Вложения в основные средства
	1 0 6	0	2		Вложения в нематериальные активы
	1 0 6	0	3		Вложения в непроизведенные активы
	1 0 6	0	4		Вложения в материальные запасы
Нефинансовые активы в пути	1 0 7	0	0		
	1 0 7	1	0		Недвижимое имущество учреждения в пути

	1 0 7	3	0	Иное движимое имущество учреждений в пути	Основные средства в пути
	1 0 7	0	1		Материальные запасы в пути
	1 0 7	0	3		
	1 0 8	0	0		
	1 0 8	5	0	Нефинансовые активы, составляющие казну	
Нефинансовые активы имущества казны	1 0 8	5	1		Недвижимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	2		Движимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	4		Нематериальные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	5		Непроизведенные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	6		Материальные запасы, составляющие казну
Обеспечение нефинансовых активов	1 0 8	5	7		Прочие активы, составляющие казну
	1 1 4	0	0		
	1 1 4	1	0	Обеспечение недвижимого имущества учреждения	
	1 1 4	3	0	Обеспечение иного движимого имущества учреждения	
	1 1 4	4	0	Обеспечение прав пользования активами	

	1 1 4	0	1		Обеспечение жилых помещений
	1 1 4	0	2		Обеспечение нежилых помещений (зданий и сооружений)
	1 1 4	0	3		Обеспечение инвестиционной недвижимости
	1 1 4	0	4		Обеспечение машин и оборудования
	1 1 4	0	6		Обеспечение инвентаря производственного и хозяйственного
	1 1 4	0	8		Обеспечение прочих основных средств
	1 1 4	0	9		Обеспечение нематериальных активов
	1 1 4	6	0	Обеспечение непроизведенных активов	
	1 1 4	6	1		Обеспечение земли
	1 1 4	6	3		Обеспечение прочих непроизведенных активов

Раздел 2. Финансовые активы

ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2 0 0	0	0		
Денежные средства учреждения	2 0 1	0	0		
	2 0 1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2 0 1	2	0	Денежные средства учреждения в	

				кредитной организации	
	2 0 1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	Денежные средства учреждения на счетах
	2 0 1	0	1		Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
	2 0 1	0	2		Денежные средства учреждения в пути
	2 0 1	0	3		Денежные средства учреждения в пути
	2 0 1	0	4		Касса
	2 0 1	0	5		Денежные документы
	2 0 1	0	6		Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
Средства на счетах бюджета	2 0 2	0	0		
	2 0 2	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
	2 0 2	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	
	2 0 2	3	0	Средства бюджета на депозитных счетах	
	2 0 2	0	1		Средства на счетах бюджета в рублях
	2 0 2	0	2		Средства на счетах бюджета в пути
	2 0 2	0	3		Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
Средства на счетах органа,	2 0 3	0	0		

осуществляющего кассовое обслуживание	2 0 3	0	1		Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 3	1	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	2 0 3	2	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	
	2 0 3	3	0	Средства на счетах для выплаты наличных денег	
	2 0 3	0	2		Средства бюджета
	2 0 3	0	3		Средства бюджетных учреждений
	2 0 3	0	4		Средства автономных учреждений
	2 0 3	0	5		Средства иных организаций
	2 0 5	0	0		
	2 0 5	1	0	Расчеты по налоговым доходам	
Расчеты по доходам	2 0 5	2	0	Расчеты по доходам от собственности	
	2 0 5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	
	2 0 5	4	0	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
	2 0 5	5	0	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	
	2 0 5	6	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	
	2 0 5	7	0	Расчеты по доходам от операций с	

				активами	
2 0 5	8	0		Расчеты по прочим доходам	
2 0 5	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов	
2 0 5	2	9		Расчеты по иным доходам от собственности	
2 0 5	3	1		Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	
2 0 5	4	1		Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	
2 0 5	4	4		Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	
2 0 5	4	5		Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	
2 0 5	5	1		Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
2 0 5	6	1		Расчеты с плательщиками	

				страховых взносов на обязательное социальное страхование
2 0 5 7	1			Расчеты по доходам от операций с основными средствами
2 0 5 7	2			Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
2 0 5 7	3			Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
2 0 5 7	4			Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
2 0 5 7	5			Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
2 0 5 8	1			Расчеты по невыявленным поступлениям
2 0 5 8	9			Расчеты по иным доходам
Расчеты по выданным авансам				
2 0 6 0	0			
2 0 6 1	0			Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
2 0 6 2	0			Расчеты по авансам по работам, услугам

2 0 6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
2 0 6	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
2 0 6	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
2 0 6	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
2 0 6	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
2 0 6	1	1		Расчеты по оплате труда
2 0 6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
2 0 6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
2 0 6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
2 0 6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2 0 6	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
2 0 6	2	8		Расчеты по авансам по услугам, работам для

				целей капитальных вложений
2 0 6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
2 0 6	3	2		Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
2 0 6	3	3		Расчеты по авансам по приобретению неизvestованных активов
2 0 6	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
2 0 6	4	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
2 0 6	5	1		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
2 0 6	6	1		Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования

	2 0 6	6	3	Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	2 0 6	7	5	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
	2 0 6	9	6	Расчеты по авансам по оплате иных расходов
Расчеты с подотчетными лицами	2 0 8	0	0	
	2 0 8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
	2 0 8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
	2 0 8	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
	2 0 8	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
	2 0 8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
	2 0 8	1	1	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
	2 0 8	1	2	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
	2 0 8	1	3	Расчеты с подотчетными лицами

				по начислениям на выплаты по оплате труда
2 0 8	2	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
2 0 8	2	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
2 0 8	2	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
2 0 8	2	4		Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
2 0 8	2	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
2 0 8	2	7		Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
2 0 8	2	8		Расчеты с

				подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
2 0 8 3 1				Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
2 0 8 3 2				Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
2 0 8 3 4				Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
2 0 8 9 1				Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
2 0 8 9 3				Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
2 0 8 9 4				Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных

Расчеты по ущербу и иным доходам					санкций по долговым обязательствам
	2 0 8	9	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
	2 0 8	9	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
	2 0 9	0	0		
	2 0 9	3	0	Расчеты по компенсации затрат	Расчеты по доходам от компенсации затрат
	2 0 9	3	4		Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
	2 0 9	4	0	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	
	2 0 9	4	1		Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
	2 0 9	4	3		Расчеты по доходам от страховых возмещений
	2 0 9	4	4		Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
	2 0 9	4	4		

	2 0 9	4	5		Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
	2 0 9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
	2 0 9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2 0 9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2 0 9	7	3		Расчеты по ущербу неизрасходуемым активам
	2 0 9	7	4		Расчеты по ущербу материальным запасам
	2 0 9	8	0	Расчеты по иным доходам	
	2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
	2 0 9	8	9		Расчеты по иным доходам
Прочие расчеты с дебиторами	2 1 0	0	0		
	2 1 0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
	2 1 0	8	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	По видам поступлений

	2 1 0	9	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	По видам поступлений
	2 1 0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2 1 0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2 1 0	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
	2 1 0	0	6		Расчеты с учредителем
Внутренние расчеты по поступлениям	2 1 1	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	2 1 2	0	0		

Раздел 3. Обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3 0 0	0	0		
Расчеты по принятым обязательствам	3 0 2	0	0		
	3 0 2	1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	3 0 2	2	0	Расчеты по работам, услугам	
	3 0 2	3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
	3 0 2	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
	3 0 2	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	

3 0 2	6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
3 0 2	7	0	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	
3 0 2	9	0	Расчеты по прочим расходам	Расчеты по заработной плате
3 0 2	1	1		Расчеты по прочим выплатам
3 0 2	1	2		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
3 0 2	1	3		Расчеты по услугам связи
3 0 2	2	1		Расчеты по транспортным услугам
3 0 2	2	2		Расчеты по коммунальным услугам
3 0 2	2	3		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
3 0 2	2	5		Расчеты по прочим работам, услугам
3 0 2	2	6		Расчеты по страхованию
3 0 2	2	7		Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
3 0 2	2	8		Расчеты по приобретению основных средств
3 0 2	3	1		Расчеты по приобретению нематериальных активов
3 0 2	3	2		Расчеты по приобретению непроизведенных активов
3 0 2	3	3		Расчеты по приобретению материальных запасов
3 0 2	4	4		Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и
3 0 2	4	1		

						Муниципальным организациям
3 0 2	4	2				Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
3 0 2	5	1				Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
3 0 2	6	1				Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
3 0 2	6	2				Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
3 0 2	6	3				Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
3 0 2	7	2				Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
3 0 2	7	3				Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
3 0 2	7	5				Расчеты по приобретению иных финансовых активов
3 0 2	9	3				Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
3 0 2	9	5				Расчеты по другим экономическим санкциям
3 0 2	9	6				Расчеты по иным расходам
3 0 3	0	0				

Расчеты по платежам в

бюджеты

3 0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
3 0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
3 0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
3 0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
3 0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
3 0 3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
3 0 3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
3 0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату

					накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
Прочие расчеты с кредиторами	3 0 4	0	0		
	3 0 4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3 0 4	0	2		Расчеты с депонентами
	3 0 4	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3 0 4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	8	4		Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
	3 0 4	9	4		Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
	3 0 4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
	3 0 4	8	6		Иные расчеты года, предшествующего отчетному
	3 0 4	9	6		Иные расчеты прошлых лет
Расчеты по выплате наличных денег	3 0 6	0	0		
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	3 0 7	0	0		
	3 0 7	1	0		Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое

					обслуживание	
	3 0 7	0		2		Расчеты по операциям бюджета
	3 0 7	0		3		Расчеты по операциям бюджетных учреждений
	3 0 7	0		4		Расчеты по операциям автономных учреждений
	3 0 7	0		5		Расчеты по операциям иных организаций
Внутренние расчеты по поступлениям	3 0 8	0		0		
Внутренние расчеты по выбытиям	3 0 9	0		0		

Раздел 4. Финансовый результат

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0			
Финансовый результат	4 0 1	0		0		
экономического субъекта	4 0 1	1		0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4 0 1	1		8	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	По видам доходов
	4 0 1	1		9	Доходы прошлых финансовых лет	По видам доходов
	4 0 1	2		0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4 0 1	2		8	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	По видам расходов
	4 0 1	2		9	Расходы прошлых финансовых лет	По видам расходов
	4 0 1	3		0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	

Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4 0 1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
	4 0 1	6	0	Резервы предстоящих расходов	По видам расходов
	4 0 2	0	0	Поступления	По видам поступлений
	4 0 2	1	0	Выбытия	По видам выбытий
Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 2	2	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	
	4 0 2	3	0		
	4 0 2	3	0		

Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**	5 0 0	0	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5 0 0	1	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим	
	5 0 0	2	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5 0 0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5 0 0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
Лимиты бюджетных обязательств	5 0 0	9	0	Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)	
	5 0 1	0	0		
	5 0 1	0	1		
	5 0 1	0	1		
	5 0 1	0	1		

Доведенные лимиты бюджетных обязательств

	5 0 1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	5 0 1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
	5 0 1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	6		Лимиты бюджетных обязательств в пути
Обязательства	5 0 1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 2	0	0		Принятые обязательства
	5 0 2	0	1		Принятые денежные обязательства
	5 0 2	0	2		
	5 0 2	0	7		Принимаемые обязательства
	5 0 2	0	9		Отложенные обязательства
	5 0 2	0	3		Принятые авансовые денежные обязательства
	5 0 2	0	4		Авансовые денежные обязательства к исполнению
	5 0 2	0	5		Исполненные денежные обязательства
Бюджетные ассигнования	5 0 3	0	0		Доведенные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	1		Бюджетные ассигнования к распределению
	5 0 3	0	2		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и
	5 0 3	0	3		

					администраторов выплат по источникам
	5 0 3	0	4		Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5		Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6		Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5 0 4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательства)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование:	01
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.11
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.31
Программы для ЭВМ и БД, полученные в пользование	01.33

Программы для ЭВМ и БД, полученные в пользование от правообладателя (собственника, лицензиата и т.д.)	01.34
Материальные ценности на хранении :	02
Основные средства на хранение	02.1
Материальные ценности на хранение	02.2
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению:	05
ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	05.1
МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры:	07
(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Обеспечение исполнения обязательств	10
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Поступления денежных средств:	17
Поступление денежных средств на счета учреждения	17.01
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	17.03
Выбытия денежных средств:	18

Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	18.03
Невыисненные поступления бюджета прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество:	21
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.30
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование - иное движимое имущество	21.34
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Прочие основные средства - иное движимое имущество	21.38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению:	22
ОС, полученные по централизованному снабжению	22.1
МЗ, полученные по централизованному снабжению	22.2
Периодические издания для пользования	23

Приложение № 2
к положению «Об учетной политике управления по
административно-техническому надзору
администрации города Тулы»

График документооборота

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Наименование документа	Создание документа				Обработка документа					Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Авансовый отчет (Ф. 0504505)	1 в сектор учета и отчетн ости.	подотчетное лицо	–	Ведущий инструкто р-специали ст сектора учета и отчетност и	подотчетное лицо	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировоч ные Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы Для денежных документов(ма рки, конверты)	Ведущий инструкто р-специалис т сектора учета и отчетност и	в день поступления	Главный инструкто р-специали ст управлен ия	по истечении 5 лет

						до 5 числа, месяца, следующего за отчетным. В случае запланированного отпуска сдать отчет в последний рабочий день перед отпуском.			
1. Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях									
2. Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях по ст. 8.12 388-ЗТО от 09.06.2003г.	1 в сектор учета и отчетности.	Начальник организации		Начальник сектора учета и отчетности	Начальник организации и административных комиссий	На бумажном носителе	2 раза в месяц: 15 числа и последний день месяца.	Начальник сектора учета и отчетности	в день поступления
3. Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях по ст. 20.25								Главный инспектор-специалист управления	по истечении 5 лет

КоАП РФ 4. Решение суда об отмене постановлен ий администрат ивных комиссий мо г. Тула											
Постановлен ие суда о администрат ивном правонаруше нии	1 в сектор учета и отчетн ости			Начальни к сектора учета и отчетност и	Начальники секторов управления	На бумажном носителе	В момент поступления документов в управление	Начальни к сектора учета и отчетност и	в день поступлен ия	Главный инструкто р- специали ст управлен ия	по истечении и 5 лет

Приложение № 3
к положению «Об учетной политике управления по
административно-техническому надзору
администрации города Тулы»

Перечень унифицированных форм первичных документов

1. Самостоятельно разработанные формы:
- Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период;
 - Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период по ст.8.12 388-ЗТО от 09.06.2003г.;
 - Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период по ст.20.25 КоАП РФ;
 - Решение суда об отмене постановлений административных комиссий МО города Тулы.

Образцы унифицированных форм первичных документов:
1. Реестр вынесенных постановлений об административных
правонарушениях за период

Управление по административно-техническому надзору
администрации города Тулы

Реестр постановлений, вынесенных административными
комиссиями МО города Тулы

за период с " " " 20 г.
по " " " 20 г.

Отдел организации деятельности административных комиссий

№ п/п	Лицо, в отношении которого вынесено постановле ние (ФИО, наименован ие организаци и)	Адрес регистра ции	ИНН/КПП для ЮЛ Паспорт (номер и серия) для ФЛ	Постановление об административ ном правонарушении и	Номер	Дата	Статья КоАП РФ	Сумма наложенного штрафа	Дата вступления в законную силу
Итого:									

Начальник отдела
организации
деятельности
административны
х комиссий

(подпись)

(ФИО)

2. Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период по ст.8.12 388-ЗТО от 09.06.2003г.

Управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы

Реестр постановлений, вынесенных административными комиссиями МО города Тулы по

ст.8.12 388-ЗТО от 09.06.2003г

за период с " " " 20 г. по " " " 20 г.

Отдел организации деятельности административных комиссий

№ п/п	Лицо, в отношении которого вынесено постановление	Дата рождения	Адрес регистрации (проживания)	Постановление об административном правонарушении			Сумма наложенного штрафа	Дата вступления в законную силу
				Номер	дата	Итого:		

Начальник отдела
организации деятельности
административных
комиссий

(подпись)

(ФИО)

3. Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период по ст.20.25 КоАП РФ

Управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы

Реестр вынесенных постановлений об административных правонарушениях за период по ст.20.25 КоАП РФ

за период с " " " 20 г. по " " " 20 г.

Отдел организации деятельности административных комиссий

№ п/п	№ протокола по 20.25	Дата составления	№ постановления	Статья КоАП РФ	Правонарушитель (ФИО, наименование организации)	Результат изменения	Размер штрафа	Дата вступления в законную силу
Итого:								

Начальник отдела
организации деятельности
административных комиссий

(подпись)

(ФИО)

4. Решение суда об отмене постановлений администрации комиссий

МО города Тулы.

Управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы

Решение суда об отмене постановлений администрации комиссий МО

города Тулы

за период с " " 20 г по " " 20 г

Отдел организации деятельности административных комиссий

№ п/п	Истец	Постановление АК		Статья	Сумма штрафа	Решение суда	Основание	Номер дела	дата
		Номер	дата						

Начальник отдела

организации деятельности
административных комиссий

(подпись)

(ФИО)

Перечень регистров бухгалтерского учета – журналов операций

1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами (в разрезе лицевых счетов)
3	Журнал операций расчетов по подотчетным лицам
3.1	Журнал операций расчетов по подотчетным лицам по денежным документам
3.2	Журнал операций расчетов по подотчетным лицам
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками:
4.1	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (услуги, работы, товар)
4.2	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (договора гражданско-правового характера, премии физическим лицам)
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям:
6.1	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (за счет средств городского округа)
6.2	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (за счет средств субъектний)
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям:
8.1	Журнал операций начислений по оплате труда и пособий
8.2	Журнал операций по денежным документам
8.3	Журнал операций по социальным выплатам
8.4:	Журнал операций по забалансовым счетам:
8.4.1	Журнал операций по забалансовым счетам (БСО)
8.4.2	Журнал операций по забалансовым счетам (ОС)
8.4.3	Журнал операций по забалансовым счетам (подарки)
8.4.4	Журнал операций по прочим забалансовым счетам
8.4.5	Журнал операций по забалансовым счетам (учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и оплаченных в порядке централизованного снабжения)
8.5	Журнал операций по забалансовым счетам
8.6	Журнал операций расчеты по долговым обязательствам
8.7	Журнал операций по санкционированию

Приложение 5
к положению «Об учетной политике управления по
административно-техническому надзору
администрации города Тулы»

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

№ Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Один раз в год, перед составлением годовой отчетности
2	Финансовые активы (дебиторская задолженность)	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличная, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
4	Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами; – с организациями и учреждениями	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
5	Внебалансовые инвентаризации всех видов имущества и обязательств	– При необходимости в соответствии с приказом начальника управления

- Перечень лиц имеющих право получать денежные средства под отчет на хозяйственные нужды
1. Овчинникова Е.С. - главный инструктор-специалист управления;
 2. Начальники секторов;
 3. Сотрудники управления, направленные по приказу начальника управления в служебные командировки.

Порядок отражения и признания в учете событий после отчетной даты, раскрытия информации об этих событиях в бюджетной отчетности администрации по административно-техническому надзору администрации города Тулы

1. Общие положения

Порядок признания в бухучете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты разработан на основании Федерального закона от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Российской Федерации "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности", в целях соблюдения сроков представления государственного сектора", в целях соблюдения сроков представления

бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включаются информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности. Оценивает существенность влияния и квалифицирует событие как событие после отчетной даты начальник сектора учета и отчетности на основе своего профессионального суждения.

2. События после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся такие события:

1. События, подтверждающие условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату. Управление применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрываются информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

3.2. Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражаются события, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

Если в период между датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и датой ее принятия финансовым управлением администрации города Тулы (далее – финансовое управление) получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое может оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств управления, описание события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении приводятся до финансового управления.

Приложение 8
к положению «Об учетной политике управления по
административно-техническому надзору
администрации города Тулы»

Регистр расхода денежных документов № _____

административная комиссия по _____

№ п/п	Наименование организации или ФИО адресата	Адрес отправления	Вид отправления (простое/заказное)	Кол-во карточек, шт.
Итого	0	-	-	

Итого израсходовано:
денежных документов _____

(кол-во) на _____ сумму

Материально - ответственное лицо
(Должность)

ФИО _____

Перечень подотчетных лиц получающие маркированные конверты и марки
подотчет

1. Овчинникова Е.С. - главный инструктор-специалист управления;

2. Главные специалисты - ответственные секретари
административных комиссий отдела организации деятельности
административных комиссий управления;

Начальник управления

В.В. Ростовцев