АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2017 г. N 2509

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Тулы**

**и работников, замещающих должности,   
не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы**

**администрации города Тулы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Тулы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Тулы (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации города Тулы

Е.В.АВИЛОВ

Приложение к постановлению

администрации города Тулы

от 07.08.2017 N 2509

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих**

**администрации города Тулы и работников, замещающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Тулы**

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Тулы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации   
и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции   
от 23 декабря 2010 г., протокол N 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим администрации города Тулы и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Сотрудники администрации города Тулы) независимо от замещаемой (занимаемой) должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на муниципальную службу (работу) в администрацию города Тулы необходимо ознакомиться   
с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения Сотрудников администрации города Тулы для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, и обеспечение единых норм поведения Сотрудников администрации города Тулы соответствующим единым нормам поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Сотрудниками администрации города Тулы своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений   
в администрации города Тулы, основанных на нормах морали, открытости, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании,   
а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Сотрудников администрации города Тулы, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение Сотрудниками администрации города положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и оценки качества их профессиональной деятельности.

8. Каждый Сотрудник администрации города Тулы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин. Российской Федерации вправе ожидать от Сотрудника администрации города Тулы поведения в отношении с ним в соответствии   
с положениями Кодекса.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

Сотрудников администрации города Тулы

9. Основные принципы и правила служебного поведения Сотрудников администрации города Тулы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе   
в администрации города Тулы и являются обязательными для сотрудников администрации города Тулы.

10. Сотрудники администрации города Тулы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Тулы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профессиональной (трудовой) деятельности и деятельности органов местного самоуправления в целом;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий и компетенции администрации города Тулы;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий   
и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Сотрудниками администрации города Тулы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации города Тулы;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок   
в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, если это не входит в должностные обязанности Сотрудника администрации города Тулы;

о) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города Тулы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) обеспечивать полноту, достоверность, объективность   
и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемой   
по запросам граждан Российской Федерации, общественных объединений   
и предпринимательского сообщества;

с) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность   
и визуализацию предоставленной информации;

т) формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов;

у) совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";

ф) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных   
и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

х) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

ц) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ч) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы (для муниципальных служащих).

11. Сотрудники администрации города Тулы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные   
и федеральные законы, иные нормативные правовые акты.

12. Сотрудники администрации города Тулы в своей деятельности   
не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Сотрудники администрации города Тулы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники администрации города Тулы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы (приеме на работу) и исполнении должностных обязанностей Сотрудник администрации города Тулы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять   
на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Сотрудник администрации города Тулы, замещающий муниципальную должность обязан представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих   
и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник администрации города Тулы обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Сотрудника администрации города Тулы.

17. Сотруднику администрации города Тулы запрещается получать   
в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от иных физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Сотрудником администрации города Тулы в связи с протокольными мероприятиями,   
со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются Сотрудником администрации города Тулы по акту в администрацию города Тулы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Сотрудник администрации города Тулы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сотруднику администрации города Тулы рекомендуется принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Сотруднику администрации города Тулы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам администрации города Тулы, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации города Тулы благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Сотрудник администрации города Тулы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам администрации города Тулы, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения Сотрудников администрации города Тулы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник администрации города Тулы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам администрации города Тулы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Сотрудники администрации, города Тулы   
не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Сотрудник администрации города Тулы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам администрации города Тулы, несет ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему Сотрудников администрации города Тулы, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения Сотрудников администрации города Тулы

24. В служебном поведении Сотруднику администрации города Тулы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении Сотрудник администрации города Тулы воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" (во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами).

26. Сотрудники администрации города Тулы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники администрации города Тулы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость   
в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид Сотрудника администрации города Тулы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальной службе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение положений Кодекса Сотрудником администрации города Тулы подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тулы и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Сотруднику администрации города Тулы мер юридической ответственности.

V. Заключительные положения

29. Соблюдение Сотрудником администрации города Тулы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_