

## Решение № 1

конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций города Тулы

«20» февраля 2024 г.

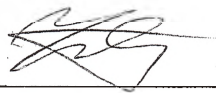
Присутствовало на заседании 4 из 5 членов конкурсной комиссии.

В соответствии с Положением о рейтинговании муниципальных организаций города Тулы, утвержденным приказом от 20.02.2024 №25-ОСН, конкурсная комиссия решила:

1. Утвердить форму заявки образовательной организации на участие в рейтинговании муниципальных образовательных организаций города Тулы (приложение № 1).
2. Утвердить перечень прилагаемых к заявке документов:  
- план патриотических мероприятий в период с 01.03.2024 по 18.03.2024 года.
3. Утвердить Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (приложение № 2).

Заместитель председателя  
Конкурсной комиссии

20.02.2024  
(дата)

  
(подпись)

Секретарь Конкурсной комиссии

20.02.2024  
(дата)

  
(подпись)

**ЗАЯВКА**  
на участие в рейтинговании

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

\_\_\_\_\_

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование юридического лица)

3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:

(введите название учебного корпуса, адрес объекта – структурного подразделения)

4. КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ:

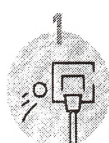
5. КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА:

6. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

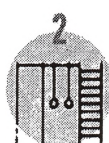
ФИО: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

7. ВИД РАБОТ, ПО КОТОРОМУ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВКА (выберите один):



1. Устройство спортивной /детской /игровой площадки



2. Ремонт спортивной /детской /игровой площадки



3. Закупка и установка спортивного /детского /игрового оборудования



4. Установка элементов благоустройства (включая тентовые навесы)



5. Устройство площадки безопасности дорожного движения (включая элементы благоустройства, оборудование)



6. Закупка и установка интерактивного и учебного оборудования (интерактивная доска, интерактивная панель, проектор, мультимедийная установка, интерактивный стол, лабораторные комплексы и т.д. для образовательных учреждений, у которых отсутствует возможность установки вышеперечисленных элементов в пунктах 1-5.

8. НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

\*Максимальная стоимость заявки не должна превышать объем средств, установленный организатором рейтингования, для заявок школ и заявок детских садов.

9. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАБОТ:

10. ПЛАН ПАТРИОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД 01.03.2024 – 18.03.2024 ГОДА.

\*Прикладывается к заявке

ПОДПИСЬ:

РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024  
г. (ФИО) (подпись) (дата)

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
РОДИТЕЛЬСКОГО  
КОМИТЕТА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024  
г. (ФИО) (подпись) (дата)

## Порядок голосования

за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы

«Выбирай, учись, играй!»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись играй!» (далее – заявки) принят в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 14.02.2023 № 52 «О проведении рейтингования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Тула».
- 1.2. Голосование жителей Тульской области за заявки образовательных организаций осуществляется в форме очного голосования (далее – голосование) на территориальных счетных участках.
- 1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на момент проведения голосования и зарегистрированные по месту жительства в Тульской области.
- 1.4. Подготовку и организацию проведения голосования на территории города Тулы осуществляет Конкурсная комиссия.
- 1.5. Непосредственную процедуру проведения голосования осуществляют территориальные счетные комиссии, сформированные Конкурсной комиссией.

### 2. Голосование на территориальных счетных участках

- 2.1. Под территориальными счетными участками понимаются места для проведения непосредственного голосования.

- 2.2. Адреса расположения территориальных счетных участков на территории города Тулы определяет управление образования администрации города Тулы.
- 2.3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут получить бюллетень для голосования в образовательной организации (детский сад, школа) по месту обучения/воспитания ребенка, на территориальных счетных участках во время проведения голосования.
- 2.4. Голосование проводится на территориальных счетных участках с 15 по 17 марта 2024 года с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут ежедневно.
- 2.5. Участники голосования, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут проголосовать только лично. Каждый участник голосования имеет один голос и возможность проголосовать только за одну заявку. В случае обнаружения при подсчете бюллетеней нескольких бюллетеней одного участника учитывается только один бюллетень с меньшим порядковым номером. Участник голосования указывает в бюллетене личный номер телефона.
- 2.6. В бюллетень для голосования в соответствующий раздел ручкой вписывается уникальный четырехзначный номер заявки, в пользу которой сделан выбор. Не допускается иных пометок, зачеркиваний, исправлений в бюллетене.
- 2.7. Уникальный четырехзначный номер присваивается заявкам на портале «Открытый регион 71» ([www.or71.ru](http://www.or71.ru)).
- 2.8. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования, располагающийся на территориальном счетном участке.

### 3. Территориальные счетные комиссии

- 3.1. Территориальные счетные комиссии формируются в количестве не менее 5 человек и утверждаются Конкурсной комиссией.
- 3.2. Срок полномочий территориальной счетной комиссии:
  - начало полномочий – с даты утверждения Конкурсной комиссией состава территориальной счетной комиссии;
  - окончание полномочий – 18 апреля 2024 года.
- 3.3. Из числа членов территориальной счетной комиссии Конкурсная комиссия определяет председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.
- 3.4. Территориальные счетные комиссии:
  - выдают участникам голосования бюллетени для голосования, при необходимости с привлечением третьих лиц;
  - проводят непосредственный подсчет голосов участников голосования за заявки образовательных организаций;
  - рассматривают жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

- составляют протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках;

- осуществляют иные полномочия, связанные с проведением голосования.

3.5. Территориальные счетные комиссии после истечения времени проведения голосования, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, изымают из ящиков бюллетени для голосования и осуществляют подсчет голосов за заявки образовательных организаций.

3.6. При подсчете голосов участников голосования не учитываются недействительные бюллетени для голосования, которые подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными признаются бюллетени:

- в которых одна или несколько ячеек для номера проекта не заполнены;

- в которых содержатся несуществующие номера проектов;

- в которых номер проекта содержит исправления;

- в которых не соблюдены требования по заполнению бюллетеней, установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

- отпечатанные (изготовленные) самостоятельно, либо копия заполненного бюллетеня установленного образца.

Бюллетени с номерами заявок образовательных организаций иных муниципальных образований подсчитываются и суммируются отдельно по каждому муниципальному образованию, с уведомлением соответствующих конкурсных комиссий муниципальных образований в срок не позднее 11 апреля 2024 г.

3.7. Территориальная счетная комиссия составляет протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному району/городскому округу (приложение № 1). Протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному району/городскому округу подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

3.8. Территориальные счетные комиссии передают в Конкурсную комиссию в срок не позднее 11 апреля 2024 года протоколы подведения итогов голосования на территориальных счетных участках вместе с бюллетенями для голосования, изъятыми из ящиков для голосования, с неиспользованными бланками бюллетеней. Бюллетени упаковываются в пачки, мешки или коробки. На упаковке указывается наименование территориальной счетной комиссии, а также число упакованных бюллетеней для голосования. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями для голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

#### 4. Итоги голосования

4.1. Конкурсная комиссия подводит итоги голосования не позднее 18 апреля 2024 года и составляет протокол подведения итогов голосования за заявки образовательных организаций (приложение № 2).

#### 5. Заключительные положения

5.1. Жалобы (обращения), связанные с проведением голосования, подаются в территориальную счетную комиссию в период ее работы. Комиссия регистрирует жалобы (обращения) и рассматривает их на своем заседании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления – в период подготовки к голосованию, а в дни голосования – непосредственно в день обращения, если не требуется дополнительного времени для проверки фактов, изложенных в жалобе (обращении). В случае необходимости проведения проверки фактов, изложенных в жалобе, жалоба рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя территориальной счетной комиссии.