****

**финансовое управление администрации города Тулы**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 05.06.2024 |  | № 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации города Тулы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |

В соответствии с [частями 3.7](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1FFC45521906A3A38A0E53E46413C54645C70D72B5CCCDA6D922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) и [3.10 статьи 2](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1FFC45521906A3A38A0E53E46413C54645C7097BBE9A9AEB877B89F8BDF24EAAE6E3CBgAM5O) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1EFD44531106A3A38A0E53E46413C54645C70D72B4CDCDACD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации города Тулы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70F73B1C8C0FB8332DEF2A1F451B5E5FDCBA66Dg3M9O) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B6CAC8ACD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового управления администрации города Тулы от 06.04.2018 № 24 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Тула, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации города Тулы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ финансового управления администрации города Тулы от 06.10.2021 № 54 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации города Тулы от 06.04.2018 № 24».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела предварительного и текущего контроля финансового управления администрации города Тулы М.В. Сафронову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник финансового управления

администрации города Тулы Э.Р. Чубуева

Утвержден

приказом финансового управления

администрации города Тулы

от 05.06.2024 № 30

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации города Тулы,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=01CD8431B45D71318E643C9B31B1336BC48C79F0E651C6049768E7E94A8D7281CAA24BEA9913t1H3M) и

[статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=01CD8431B45D71318E643C9B31B1336BC48C79F0E651C6049768E7E94A8D7281CAA24BE8981411C4tCHCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования финансовым управлением администрации города Тулы (далее – Управление) расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70F73B1C8C0FB8332DEF2A1F451B5E5FDCBA66Dg3M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B6CAC8ACD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете, решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула, постановлением администрации города Тулы.

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования город Тула (далее - бюджет муниципального образования) в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в установленном им порядке, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Информационный обмен между учреждением и Управлением осуществляется в программном продукте, используемом в процессе исполнения бюджета муниципального образования (далее – информационная система), в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD19F5455C1E06A3A38A0E53E46413C554459F0170B2D0CAAECC748BFDgAM0O) 0501016) (далее - Сведения) ([приложение № 1](#P260) к настоящему Порядку), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 18](#P194) настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования учреждению целевой субсидии (далее- Соглашение), внесения изменений в него.

4. Формирование Сведений осуществляется в информационной системе в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70F73B1C8C0FB8332DEF2A1F451B5E5FDCBA66Dg3M9O) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B6CAC8ACD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в [приложении № 2](#P455) к настоящему Порядку (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии).

При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии предоставляются в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B6CAC8ACD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта недвижимого имущества (далее - объект капитального строительства, недвижимого имущества), уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанный в Сведениях, должен соответствовать информации об объектах капитального строительства, недвижимого имущества, сформированной в информационной системе.

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются внесенные изменения, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, принятому в установленном им порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - 9 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 - 9 настоящего Порядка, то показатели Сведений не подлежат отражению на отдельном лицевом счете учреждения. При этом Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению Сведения с указанием причины отказа.

11. Управление при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в бюджет муниципального образования в срок до 10 апреля текущего финансового года (35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) или первого рабочего дня, следующего за указанными датами, перечисляет в доход бюджета муниципального образования суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление платежные документы, предусмотренные порядком казначейского обслуживания и порядком обеспечения органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей (далее соответственно - порядок казначейского обслуживания, порядок обеспечения наличными денежными средствами, платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг учреждения (далее - контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Управлением для получателей средств бюджета муниципального образования (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

13. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов [порядку](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1FF54B5E1806A3A38A0E53E46413C54645C70D72B5CEC9A6D922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) казначейского обслуживания ([порядку](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1CFD445C1B06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B5CECAA6D922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального образования.

14. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со [статьей 103](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC45591F06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B4CACCABD922DABBF6FE4DB3FAE2C8B86D3A41g0M9O) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Управление дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном документе указания вида реестра;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальномуномеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

15. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения положений пунктов 13 и 14 настоящего Порядка Управление в срок, установленный [абзацем первым](#P164) настоящего пункта, отказывает в приеме представленного платежного документа к исполнению с указанием причины отказа.

16. Положения подпункта 8 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

17. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета муниципального образования в соответствии с [абзацем первым пункта1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAAD1AFC4D521C06A3A38A0E53E46413C54645C70A70B6CDC0FB8332DEF2A1F451B5E5FDCBA66Dg3M9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в Управление распоряжения о совершении казначейского платежа в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа согласно Приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (ф. 0531809).

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению расходы.

18. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в [кодовой зоне](#P266) даты составления документа, даты предоставления предыдущих Сведений в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в [строке](#P291) «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения;

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения;

в [строке](#P307) «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в [кодовой зоне](#P266) кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в [строке](#P314) «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по целевым субсидиям» - указывается финансовое управление администрации города Тулы.

б) в табличной части:

в [графах 1](#P338) и [2](#P339) - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с [Перечнем](#P455) кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в [графах 3](#P340) и [4](#P341) - номер и дата Соглашения;

в [графе 5](#P342) - идентификатор Соглашения (при наличии);

в [графе 6](#P343) - уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества;

в [графе 7](#P344) - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в [графе 8](#P345) - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P339);

в [графе 9](#P346) - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в [графе 7](#P344);

в [графе 10](#P347) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P339) и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в [графе 7](#P344);

в [графе 11](#P348) - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в [графе 2](#P339) (рассчитывается как сумма [граф 8](#P345) - [10](#P347));

в [графе 12](#P349) - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P339), и коду бюджетной классификации, указанному в [графе 7](#P344).

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и

муниципальных автономных учреждений, лицевые счета, которым открыты в

финансовом управлении администрации города Тулы,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному

приказом финансового управления администрации города Тулы от 05.06.2024 № 30



Приложение № 2

к Порядку санкционирования

расходов муниципальных бюджетных

учреждений и муниципальных автономных

учреждений, лицевые счета которым

открыты в финансовом управлении

администрации города Тулы, источником

финансового обеспечения которых

являются субсидии, полученные

в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской

Федерации, утвержденному

приказом финансового управления

администрации города Тулы

от 05.06.2024 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПРАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-учредитель | Наименование субсидии | Код субсидии |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ | Субсидии на ремонт зданий и помещений, благоустройство | 853210001 |
| Субсидии на приобретение | 853210002 |
| Субсидии на проведение мероприятий | 853210003 |
| Субсидии на противопожарные мероприятия | 853210004 |
| Субсидии на прочие расходы | 853210005 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений, благоустройство (остатки прошлых лет) | 853220001 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений (остатки прошлых лет) | 853220002 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ | Субсидии на ремонт зданий и помещений, благоустройство | 862210001 |
| Субсидии на приобретение | 862210002 |
| Субсидии на проведение мероприятий | 862210003 |
| Субсидии на противопожарные мероприятия | 862210004 |
| Субсидии на прочие расходы | 862210005 |
| Субсидии на обеспечение безопасности | 862210006 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений, благоустройство (остатки прошлых лет) | 862220001 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ | Субсидии на ремонт зданий и помещений | 863210001 |
| Субсидии на приобретение | 863210002 |
| Субсидии на проведение мероприятий | 863210003 |
| Субсидии на противопожарные мероприятия | 863210004 |
| Субсидии на прочие расходы | 863210005 |
| Субсидии на содержание нового здания | 863210006 |
| Субсидии на бесплатное горячее питание | 863210007 |
| Субсидии на благоустройство территории и устройство внешних инженерных сетей | 863210008 |
| Субсидии на мероприятия по антитеррористической защищенности | 863210009 |
| Субсидии на оформление пространства, брендирование | 863210010 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений (остатки прошлых лет) | 863220001 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений (остатки прошлых лет) | 863220002 |
| Субсидии на ввод в эксплуатацию модулей (остатки прошлых лет) | 863220003 |
| Субсидии на приобретение (остатки прошлых лет) | 863220004 |
| Субсидии на проведение мероприятий (остатки прошлых лет) | 863220005 |
| Субсидии на выполнение предписание надзорных органов (остатки прошлых лет) | 863220006 |
| Субсидии на противопожарные мероприятия (остатки прошлых лет) | 863220007 |
| Субсидии на прочие выплаты (остатки прошлых лет) | 863220008 |
| Субсидии на "Умный город" (остатки прошлых лет) | 863220009 |
| Субсидии на бесплатное горячее питание (остатки прошлых лет) | 863220010 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ | Субсидии на ремонт зданий и помещений, благоустройство | 884210001 |
| Субсидии на приобретение | 884210002 |
| Субсидии на проведение мероприятий | 884210003 |
| Субсидии на противопожарные мероприятия | 884210004 |
| Субсидии на прочие расходы | 884210005 |
| Субсидии на ремонт зданий и помещений (остатки прошлых лет) | 884220001 |