

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тула на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тула на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана управлением по административно-техническому надзору администрации города Тулы (далее - Управление) в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Основными рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) невыполнение требований к использованию и сохранности

жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) невыполнение требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) невыполнение требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) невыполнение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) несоблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) несоблюдение правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) несоблюдение правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) невыполнение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) невыполнение требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) невыполнение требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) невыполнение требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.



4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2021 год.

Кроме того, на официальном сайте администрации города Тула (tula.ru) в разделе администрация ⇒ отраслевые (функциональные) органы ⇒ управление по административно-техническому надзору ⇒ контрольно-надзорная деятельность размещены:

1) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля (tula.ru, вкладка управления по административно-техническому надзору)

2) обобщение практики осуществления Управлением муниципального жилищного контроля.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году в отношении субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Тула, плановые и внеплановые проверки Управлением не проводились.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики на 2021 год были установлены следующие отчетные показатели, ориентированные на достижение целей Программы профилактики:

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;
- проведение семинаров и конференций;
- разъяснительная работа в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Тулы;
- устное консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения.

Управлением выполняются все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2021 год, что способствует повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение

числа нарушений обязательных требований) в подконтрольной сфере на территории муниципального образования город Тула;

3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

4) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

6. Проведение Управлением профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля.

4) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

7. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

#### **Информирование**

8. Контрольный орган осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона «О



государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сроки (периодичность) информирования осуществляется постоянно.

### Объявление предостережения

9. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо,



рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно, по мере выявления нарушений.

### Консультирование

10. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальных сайтах контрольного органа в сети «Интернет».

Сроки по мере необходимости, на постоянной основе.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Основными критериями оценки эффективности и результативности Программы профилактики являются следующие показатели:

№	Наименование показателя	Целевой показатель
1.	Информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю, разъяснение содержания новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, изменений в действующие нормативные правовые акты (по мере вступления в силу)	100%
2.	Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в соответствии со сроками и периодичностью их проведения	100%
3.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации города Тулы в разделе «администрация ⇒ отраслевые (функциональные) органы ⇒ управление по административно-техническому надзору ⇒ контрольно-надзорная деятельность» информации по итогам обобщения практики при осуществлении контроля за допущенными нарушениями	100%

**Начальник управления  
по административно-техническому  
надзору администрации города Тулы**



**В. В. Ростовцев**