

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 146

О мерах поддержки
гражданам, заключившим договор о
целевом обучении с управлением
культуры и туризма
администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Тульской области от 26 июля 2024 года № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить управление культуры и туризма администрации города Тулы заказчиком целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в отношении которых управление культуры и туризма администрации города Тулы осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Установить меру поддержки гражданам, заключившим с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении:

1) по образовательным программам среднего профессионального образования в виде ежемесячной выплаты в размере 3000 рублей;

2) по образовательным программам высшего образования в виде ежемесячной выплаты в размере 5000 рублей - для граждан, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки гражданам, заключившим с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение).

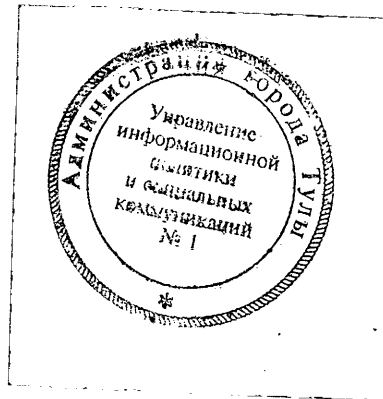
4. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление меры поддержки гражданам, указанной в пункте 2 постановления, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

5. Осуществлять предоставление меры поддержки гражданам, указанной в пункте 2 постановления муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования, в отношении которых управление культуры и туризма администрации города Тулы осуществляет функции и полномочия учредителя и в которые будут трудоустроены граждане в соответствии с договором о целевом обучении.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 28.04.2026 № 146

Порядок

предоставления меры поддержки гражданам, заключившим с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Порядок предоставления меры поддержки гражданам, заключившим с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - Порядок, меры поддержки, Управление, договор) определяет условия и правила предоставления меры поддержки.

2. Меры поддержки в отношении граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предоставляются учреждениями культуры и дополнительного образования, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя и в которых в соответствии с заключенным договором гражданин будет осуществлять трудовую деятельность (далее – Учреждение) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на осуществление указанных расходов путем предоставления Учреждению субсидий на иные цели.

3. В целях реализации права на получение меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты претенденты (представители претендентов) при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляют в Учреждение заявление о предоставлении меры поддержки на бумажном носителе, подписанное собственноручно по утвержденной форме (приложение № 1) с приложением документов (сведений):

копия приказа о зачислении в образовательную организацию, заверенная соответствующей образовательной организацией;

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя и содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя меры поддержки.

В случае, если с заявлением обращается представитель претендента дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия и оригинал);

документ, удостоверяющий личность представителя претендента (копия и оригинал).

4. Учреждение в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, установленные пунктом 3 Порядка, и принимает решение об установлении меры поддержки или об отказе в её предоставлении.

5. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Учреждение в течение 2 рабочих дней предоставляет в Управление на согласование проект приказа об установлении меры поддержки и обоснование расходов, необходимых для оказания меры поддержки.

Проект приказа должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина;

наименование образовательного учреждения, факультет, специальность, уровень образования;

ежемесячный размер меры поддержки.

Управление в течение 2 рабочих дней согласовывает проект приказа.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта приказа утверждает приказ.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет претендента на получение меры поддержки с обоснованием причин отказа по утвержденной форме (приложение № 2).

7. Основанием для отказа предоставления меры поддержки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. После сдачи промежуточной или итоговой аттестации в учебном году гражданин (представитель гражданина) представляет Учреждению в течение 10 рабочих дней справку, подтверждающую факт обучения, выданную образовательной организацией, в которой гражданин обучается, с информацией об успеваемости.

9. В случае если гражданином, обучающимся по договору о целевом обучении, пройдена промежуточная или итоговая аттестация в учебном году с оценкой «удовлетворительно», размер ежемесячной выплаты сокращается на 50% на срок до шести месяцев в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

10. Учреждение рассматривает документы, установленные пунктом 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение об изменении или сохранении размера меры поддержки.

В случае принятия решения об изменении размера меры поддержки Учреждение проводит мероприятия в соответствии с пунктом 5 Порядка.

11. Предоставление меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданину приостанавливается на основании приказа Учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем:

предоставления гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

непредставления или представления не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

мобилизации гражданина на военную службу.

Предоставление гражданину ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании приказа Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, предоставления документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также допуска гражданина к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

12. Предоставление гражданину меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты прекращается со дня отчисления обучающегося из образовательной организации на основании приказа Учреждения в случае его отчисления до окончания срока освоения образовательной программы.

13. Ежемесячная денежная выплата осуществляется с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания образовательной организацией приказа об отчислении гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

14. Мера поддержки (за вычетом налога на доходы физических лиц, удерживаемого при осуществлении меры поддержки) выплачивается ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца (выплата за декабрь осуществляется не позднее 30 декабря текущего года) путем перечисления средств на лицевые счета получателей меры поддержки, открытые в установленном порядке в кредитных организациях; за исключением месяца подачи заявления.

15. В месяц подачи заявления мера поддержки выплачивается по истечении 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Гражданин уведомляет Учреждение в письменном виде на бумажном носителе (с приложением подтверждающих документов) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в

абзацах 2, 4 пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка, о возникновении указанных обстоятельств.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления гражданином Учреждения об обстоятельствах и изменениях, указанных в настоящем пункте, гражданин возмещает Учреждению излишне выплаченные средства ежемесячной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем их перечисления на лицевой счет Учреждения.

17. Гражданин уведомляет Учреждение в письменном виде на бумажном носителе (с приложением подтверждающих документов) в течение 10 (десяти) рабочих дней после изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для осуществления ежемесячной денежной выплаты, об указанных изменениях.

18. При отчислении из образовательной организации, с которой был заключен договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, либо расторжении договора по инициативе гражданина до окончания срока обучения, а также при неисполнении обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, гражданин обязан возместить в полном объеме Учреждению расходы, связанные с выплатой ему меры поддержки.

19. При отказе возмещать полученные в виде меры поддержки средства в добровольном порядке Учреждение имеет право обратиться в суд о взыскании выплаченных средств.

20. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления меры
поддержки гражданам, заключившим с
управлением культуры и туризма
администрации города Тулы
договор о целевом обучении
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

Форма

Директору _____
« _____ »

Ф.И.О.

ФИО (последнее при наличии) претендента (полностью)

обучающегося _____
(курс, наименование образовательной организации)

(адрес электронной почты претендента)

ФИО (последнее при наличии) представителя претендента (полностью)

(дата, номер доверенности)

Заявление.

Прошу перечислять меру поддержки в соответствии с постановлением администрации города Тулы от _____ № _____ «О мерах поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с управлением культуры и туризма администрации города Тулы» на счет (№ счета) _____ в отделение банка

_____ в размере _____ (_____) _____
(сумма прописью)

ежемесячно с учетом НДФЛ - 13%.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие управлению культуры и туризма администрации города Тулы (адрес регистрации: 300041, г. Тула, ул. Советская, д.2), муниципальному (бюджетному, автономному) учреждению (культуры, дополнительного образования)

(адрес регистрации: _____)
на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может проводиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Учреждение заявление в простой письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____/ _____/
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления меры
поддержки гражданам, заключившим с
управлением культуры и туризма
администрации города Тулы
договор о целевом обучении
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования
Форма

Наименование учреждения

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении меры поддержки

_____ (номер и дата решения об отказе в предоставлении меры поддержки)

Рассмотрев Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ года № _____ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление меры поддержки по следующим основаниям:

непредставление документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления меры поддержки граждан, заключивших с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления меры поддержки гражданам, заключившим с управлением культуры и туризма администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

_____ должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

_____ подпись
