



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 16

О внесении изменения в постановление
администрации города Тулы
от 28.12.2024 № 600

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 28.12.2024 № 600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 26.01.2026 № 16

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 28.12.2024 № 600

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице №1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Региональном портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

**РАЗДЕЛ II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Наименование Услуги

4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Тулы через уполномоченный орган – управление физической культуры и спорта администрации города Тулы во взаимодействии с подведомственным ему муниципальным автономным учреждением «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также через функциональный орган – управление образования администрации города Тулы во взаимодействии с подведомственными ему муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями по следующим направлениям:

1) предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь – управлением физической культуры и спорта во взаимодействии с МАУ «ЦОООДМ»;

2) выплата единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки, самостоятельно приобретённой родителем (законным представителем) в детский оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, в календарном году, в котором подается заявление - управлением физической культуры и спорта во взаимодействии с МАУ «ЦОООДМ»;

3) обеспечение пребывания в палаточном лагере - управлением физической культуры и спорта во взаимодействии с МАУ «ЦОООДМ»;

4) обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей – управлением образования во взаимодействии с МБОУ ЦО;

5) обеспечение пребывания в лагере труда и отдыха - управлением образования во взаимодействии с МБОУ ЦО.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей №1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за организацией отдыха детей в каникулярное время результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении путевки в детский загородный оздоровительный лагерь для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение о выплате единовременной денежной компенсации при оплате частичной стоимости путевки родителям (законным представителям), в том числе опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за самостоятельно приобретенную

путевку в детский загородный оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, расположенный на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования (документ на бумажном носителе);

3) решение об обеспечении пребывания в палаточном лагере для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно);

4) решение об обеспечении пребывания в лагере с дневным пребыванием для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования (документ на бумажном носителе);

5) решение об обеспечении пребывания в лагере труда и отдыха для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

6) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в МАУ «ЦОООДМ», в МБОУ ЦО, предоставляющих Услугу.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в МАУ «ЦОООДМ», в МБОУ ЦО, предоставляющих Услугу;
- 2) на Региональном портале.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в МАУ «ЦОООДМ», в МБОУ ЦО, предоставляющих Услугу, составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в МАУ «ЦОООДМ», в МБОУ ЦО, предоставляющих Услугу, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах управления физической культуры и спорта, управления образования, МАУ «ЦОООДМ», МБОУ ЦО, предоставляющих Услугу, в сети «Интернет», а также на Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

15. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги заявителю:

1) представление заявления о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

5) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;

6) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

7) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация;

8) получение единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, самостоятельно приобретенной родителем (законным представителем).

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах управления физической культуры и спорта, управления образования, МАУ «ЦОООДМ», МБОУ ЦО, предоставляющих Услуги, в сети «Интернет», а также на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления Услуги: система межведомственного электронного взаимодействия, Региональный портал.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное электронное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя определяется в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством личного приема;
- 2) посредством Регионального портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Прием заявлений на предоставление Услуги в части предоставления путевки в детский загородный оздоровительный лагерь осуществляется с 25 апреля для заявителей, дети которых зарегистрированы на территории муниципального образования город Тула.

30. Прием заявлений на предоставление Услуги в части выплаты единовременной денежной компенсации при оплате частичной стоимости путевки родителям (законным представителям), в том числе опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за самостоятельно приобретенную путевку в детский загородный оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, расположенный на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигшими возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется ежегодно с 1 января по 1 марта.

31. Представление заявителем документов, приведенных в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту осуществляется в соответствии с формами, содержащимися в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Подтверждение документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Регионального портала, осуществляется заявителем в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о постановке в очередь на получение путевки в детский загородный оздоровительный лагерь, направленного в личный кабинет на Региональном портале.

33. После расчета частичной оплаты стоимости путевки (если заявитель претендует на наименьший размер частичной оплаты стоимости пребывания в

палаточном лагере, в детском загородном оздоровительном лагере) МАУ «ЦОООДМ» предоставляет заявителю квитанцию для совершения оплаты безналичным расчетом. Заявитель должен произвести оплату в течение 7 рабочих дней после расчета стоимости оплаты. В случае если оплата не была произведена в установленные сроки, заявителю в личный кабинет направляется уведомление об отказе в предоставлении путевки в детский загородный оздоровительный лагерь.

Для детей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и только на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула путевки в детские загородные оздоровительные лагеря предоставляются бесплатно.

34. Способом установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) посредством личного обращения - документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации.

35. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

39. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения МАУ «ЦОООДМ», МБОУ ЦО всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
 - 2) посредством Единого портала.
-

Приложение
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, КОТОРЫЕ УЧАСТВУЮТ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - муниципальная услуга ««Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- б) Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;
- в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- г) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- е) профилирование - определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- ж) управление физической культуры и спорта - управление физической культуры и спорта администрации города Тулы;
- з) МАУ «ЦОООДМ»- муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- и) управление образования - управление образования администрации города Тулы;
- к) МБОУ ЦО - муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения центры образования.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение категории (признака) заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление путевки в детский загородный оздоровительный лагерь»		
1	Категория заявителя	А) Физическое лицо Б) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3	Возраст ребенка	1. Дети от 7 до 17 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула, зачисленные в текущем календарном году в общеобразовательную организацию (за исключением образовательных организаций дошкольного образования) 2. Дети не достигшие возраста 7 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула, зачисленные в текущем календарном году в общеобразовательную организацию (за исключением образовательных организаций дошкольного образования)
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выплата единовременной денежной компенсации при оплате частичной стоимости путевки родителям (законным представителям)»		
4	Категория заявителя	В) физическое лицо, обратился лично Г) уполномоченный представитель по доверенности
5	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обеспечение пребывания в палаточном лагере для детей»		
6	Категория заявителя	Д) Физическое лицо Е) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
7	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
	Возраст ребенка	1. Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на

		территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно)
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей»		
8	Категория заявителя	Ж) Физическое лицо 3) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
9	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
	Возраст ребенка	1. Дети от 7 до 17 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула. 2. Дети не достигшие возраста 7 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула, зачисленные в текущем календарном году в общеобразовательную организацию (за исключением образовательных организаций дошкольного образования)
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обеспечение пребывания в лагере труда и отдыха»		
10	Категория заявителя	И) Физическое лицо К) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
11	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
12	Возраст ребенка	1. Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	А-Б	1) Заявление о предоставлении Услуги; Иностранные граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.	1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» 2. Региональный портал

	2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства; 3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; 4) документ, подтверждающий право на льготу, – документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); 5) при повторном обращении по вопросу отдыха и оздоровления в течение одного календарного года – решение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования город Тула о выделении путевки с указанием причин и статуса ребенка; 6) документ-справка для детей, не достигших 7 лет из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при необходимости);	1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»- оригинал 2. Региональный портал- внесение реквизитов документа в форму заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации оригиналом при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал. 2. Региональный портал 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: указание льготы в форме заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации оригиналом документа при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: внесение реквизитов документа в форму заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации оригиналом при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: дальнейшее
--	--	---

		7) согласие на обработку персональных данных; 8) документ об оплате стоимости путевки. В случае если заявитель претендует на наименьший размер частичной оплаты стоимости путевки, то дополнительно до оплаты стоимости путевки представляются следующие документы: 1) документ о составе семьи с места жительства родителей (законных представителей); 2) в случае если один или оба родителя ребенка (законные представители) являются безработными, то представляются копии трудовых книжек родителей с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, либо иной документ, подтверждающий данный социальный статус заявителя, в соответствии с действующим законодательством; 3) справки о доходах всех членов семьи по месту работы за 3 календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, в том числе: - сведения о заработной плате по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии; - сведения о доходах от работы по совместительству; - сведения о пенсионных выплатах и стипендиях; - сведения об иных документально подтвержденных доходах (пособие по потере кормильца, выплаты на основании решения суда). В случае принятия решения о предоставлении путевки в загородный детский оздоровительный лагерь МАУ «ЦОООДМ», предоставляющее Услугу, рассчитывает процент оплаты путевки в зависимости от среднедушевого дохода семьи:	подтверждение указанной информации оригиналом при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. При личном обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. При личном обращении в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал 1. При личном обращении в МАУ «ЦОООДМ»-оригиналы
--	--	---	--

		в размере 5 процентов от стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, равным либо не превышающим величину прожиточного минимума в Тульской области; в размере 15 процентов от стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, выше величины прожиточного минимума в Тульской области, но не превышающим трехкратную его величину; в размере 30 процентов от стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в Тульской области, а также в случае непредставления родителем (законным представителем) документов, необходимых для определения среднедушевого дохода семьи. После расчета частичной оплаты стоимости путевки МАУ «ЦОООДМ» предоставляет заявителю квитанцию для совершения оплаты безналичным расчетом. Заявитель должен произвести оплату в течение 7 рабочих дней после расчета стоимости оплаты. В случае если оплата не была произведена в установленные сроки, заявителю в личный кабинет направляется уведомление об отказе в предоставлении путевки в детский загородный оздоровительный лагерь. Для детей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и только на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула путевки в детские загородные оздоровительные лагеря предоставляются бесплатно.	
	Б,Г,Е,З,К	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;	1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ», МБОУ ЦО-оригинал. 2. Региональный портал-скан-копия
2	В-Г	1) заявление о предоставлении Услуги (в виде отдельного документа с указанием номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитных учреждениях);	Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»

	2) выписка лицевого счета заявителя, открытого в кредитных учреждениях; 3) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства 4) копия приобретенной путевки в детский загородный оздоровительный лагерь (с предъявлением ее оригинала); 5) документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки; 6) отрывной талон к путевке в течение 10 рабочих дней после возвращения ребенка из детского загородного оздоровительного лагеря. Иностранные граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. 7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации 8) документ-справка для детей, не достигших 7 лет из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при необходимости). В случае если заявитель претендует на наименьший размер частичной оплаты стоимости путевки, то дополнительно представляются следующие документы: 1) документ о составе семьи с места жительства родителей (законных представителей); 2) в случае если один или оба родителя ребенка (законные представители) являются безработными, то представляются копии трудовых книжек родителей с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, либо иной документ, подтверждающий данный социальный статус	Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригинал Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»-оригиналы
--	--	---

		заявителя, в соответствии с действующим законодательством; 3) документы о доходах всех членов семьи по месту работы за 3 календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, в том числе: - сведения о заработной плате по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии; - сведения о доходах от работы по совместительству; - сведения о пенсионных выплатах и стипендиях; - сведения об иных документально подтвержденных доходах (пособие по потере кормильца, выплаты на основании решения суда). В случае принятия решения о предоставлении Услуги МАУ «ЦОООДМ» рассчитывает размер выплаты компенсации от установленной средней стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тульской области, со сроком пребывания не менее 21 дня равной принятой экспертным советом по вопросам закупок товаров и услуг для государственных нужд Тульской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей на текущий год максимальной стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Тульской области всех типов в зависимости от среднедушевого дохода семьи на день подачи заявления в следующей пропорции, но не превышающей фактическую стоимость путевки: для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим или равным величине прожиточного минимума в Тульской области, - 100 процентов от средней стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, установленной на соответствующий год экспертным советом по вопросам закупок товаров и услуг для государственных нужд Тульской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей; для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума в Тульской области, но не превышающим трехкратную его	
--	--	--	--

		величину, - 85 процентов от средней стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, установленной на соответствующий год экспертным советом по вопросам закупок товаров и услуг для государственных нужд Тульской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей; для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в Тульской области, - 70 процентов от средней стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, установленной на соответствующий год экспертным советом по вопросам закупок товаров и услуг для государственных нужд Тульской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также в случае непредставления родителем (законным представителем) документов, необходимых для определения среднедушевого дохода семьи.	
3	Д-Е	1) заявление о предоставлении Услуги; 2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства Иностранцы граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. 3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации 4) документ, подтверждающий право на льготу, – документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии)	Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»- оригинал 2. Региональный портал 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ»- оригинал 2. Региональный портал 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: указание льготы в форме заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации

		5) при повторном обращении по вопросу отдыха и оздоровления в течение одного календарного года – решение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования город Тула о выделении путевки с указанием причин и статуса ребенка. В случае если заявитель претендует на наименьший размер частичной оплаты стоимости пребывания в палаточном лагере, то дополнительно представляются следующие документы: 1) документ о составе семьи с места жительства родителей (законных представителей); 2) в случае если один или оба родителя ребенка (законные представители) являются безработными, то представляются копии трудовых книжек родителей с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена, либо иной документ, подтверждающий данный социальный статус заявителя, в соответствии с действующим законодательством; 3) справки о доходах всех членов семьи по месту работы за 3 календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, в том числе: - сведения о заработной плате по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии; - сведения о доходах от работы по совместительству; - сведения о пенсионных выплатах и стипендиях; - сведения об иных документально подтвержденных доходах (пособие по потере кормильца, выплаты на основании решения суда). В случае принятия решения об обеспечении пребывания в палаточном лагере ребенка МАУ	оригиналом документа при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: указание льготы в форме заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации оригиналом документа при обращении в МАУ «ЦОООДМ» 1. Личное обращение в МАУ «ЦОООДМ» - оригинал 2. Региональный портал: указание льготы в форме заявления, дальнейшее подтверждение указанной информации оригиналом документа при обращении в МАУ «ЦОООДМ»
--	--	---	--

		«ЦОООДМ», предоставляющее Услугу, рассчитывает процент оплаты пребывания в палаточном лагере ребенка в зависимости от среднедушевого дохода семьи: в размере 5 процентов от стоимости пребывания для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, равным либо не превышающим величину прожиточного минимума в Тульской области; в размере 15 процентов от стоимости пребывания для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, выше величины прожиточного минимума в Тульской области, но не превышающим трехкратную его величину; в размере 30 процентов от стоимости пребывания для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в Тульской области, а также в случае непредставления родителем (законным представителем) документов, необходимых для определения среднедушевого дохода семьи. После расчета частичной оплаты стоимости путевки МАУ «ЦОООДМ» предоставляет заявителю квитанцию для совершения оплаты безналичным расчетом. Заявитель должен произвести оплату в течение 7 рабочих дней после расчета стоимости оплаты. В случае если оплата не была произведена в установленные сроки, заявителю направляется уведомление об отказе в пребывании ребенка в палаточном лагере. Для детей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и только на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула путевки в палаточные лагеря предоставляются бесплатно.	
	Ж-3	1) заявление о предоставлении Услуги; 2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей),	1. Личное обращение в МБОУ ЦО. 1. Личное обращение в МБОУ ЦО - оригинал.

		выданное компетентным органом иностранного государства; Иностранные граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. 3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; 4) документ, подтверждающий право на льготу, – документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); 5) при повторном обращении по вопросу отдыха и оздоровления в течение одного календарного года – решение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования город Тула о выделении путевки с указанием причин и статуса ребенка; 6) документ-справка для детей, не достигших 7 лет из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при необходимости).	1. Личное обращение в МБОУ ЦО - оригинал. 1. Личное обращение в МБОУ ЦО - оригинал. 1. Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал. 1. Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал.
4	И-К	1) заявление о предоставлении Услуги; 2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства; 3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с действующим законодательством (ребенка);	1. Личное обращение в МБОУ ЦО. 1. Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал. 2. Региональный портал 1. Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал

		4) разрешение родителей (законных представителей) - для детей в возрасте до 16 лет; 5) разрешение органов опеки и попечительства - для детей в возрасте до 16 лет; 6) реквизиты расчетного счета сберегательного банка для перечисления денежных средств. Иностранцы граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. 7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; 8) документ, подтверждающий право на льготу, – документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); 9) при повторном обращении по вопросу отдыха и оздоровления в течение одного календарного года – решение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования город Тула о выделении путевки с указанием причин и статуса ребенка.	1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал 1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал 1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал 1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал 1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал 1.Личное обращение в МБОУ ЦО-оригинал
	А-К	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: 1) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания	Личное обращение- в виде отдельного документа, которые запрашивает МБОУ ЦО; МАУ «ЦОООДМ» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

		2) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении	подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации; Личное обращение- в виде отдельного документа, которые запрашивает МБОУ ЦО; МАУ «ЦОООДМ» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица №3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		

1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	представление заявления о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;	А-К
2	представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-К
3	наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;	А-К
4	наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;	А-К
5	подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении Услуги;	А-К
6	запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;	А-К
7	заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.	А,В,Д,Ж,И
8	получение единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, самостоятельно приобретенной родителем (законным представителем).	А-Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявление

о предоставлении путевки в детский загородный оздоровительный лагерь/об обеспечении пребывания в палаточном лагере

	Директору МАУ ЦОООДМ» _____ _____ от _____ _____, проживающего(ей) по адресу: _____ _____, паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____ _____ Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости)
--	--

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Прошу

- выделить путевку в детский загородный оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время;
- обеспечить пребывание в палаточном лагере;

в период школьных каникул с _____ по _____ 20____/20____
учебного года на _____ смену

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зарегистрированному по адресу:

_____,
свидетельство о рождении/паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Претендую на наименьший размер частичной оплаты _____
(да/нет) в соответствии с _____.

(указать основание)

Наличие социальной категории

(да/нет, если да, какая)

Обязуюсь сообщить в месячный срок обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение фамилии, достижение ребенком совершеннолетия и др.).

О принятом решении по данному заявлению прошу проинформировать
меня

(по эл. почте, телефону, посредством почтовой связи)

Для получения муниципальной услуги прилагаются следующие документы (при подаче запроса не в электронном виде):

1.

2.

3.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление

об обеспечении пребывания в лагере с дневным пребыванием детей/ об обеспечении пребывания в лагере труда и отдыха

	Руководителю МБОУ ЦО № _____
	от _____,
	проживающего(ей) по адресу: _____,
	паспорт: серия _____ номер _____
	кем выдан _____
	дата выдачи _____
	контактный телефон _____
	Доверенность: от _____ серия _____
	№ _____ (при необходимости)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Прошу

- **обеспечить пребывание в лагере с дневным пребыванием детей;**
- **обеспечить пребывание в лагере труда и отдыха**

в период школьных каникул с _____ по _____ 20____/20____
учебного года на _____ смену

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зарегистрированному по адресу: _____,

_____ ,
свидетельство о рождении/паспорт _____

_____.
(серия, номер, кем и когда выдан)

Претендую на наименьший размер частичной оплаты _____
(да/нет) в соответствии с _____.

(указать основание)

Наличие социальной категории _____

(да/нет, если да, какая)

Обязуюсь сообщить в месячный срок обо всех изменениях в семье (перемена
места жительства, изменение фамилии, достижение ребенком
совершеннолетия и др.).

О принятом решении по данному заявлению прошу проинформировать
меня _____

(по эл. почте, телефону, посредством почтовой связи)

Для получения муниципальной услуги прилагаются следующие документы
(при подаче запроса не в электронном виде):

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление

**о выплате единовременной денежной компенсации при оплате частичной стоимости
путевки родителям (законным представителям)**

	Директору МАУ «ЦОООДМ» _____ _____ от _____ _____, проживающего(ей) по адресу: _____ _____, паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____
	Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости)
Заявление	

о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Прошу выплатить единовременную денежную компенсацию для оплаты частичной стоимости путевки в детский загородный оздоровительный лагерь

_____ (наименование лагеря)
с _____ по _____ 20__ года
(указать период заезда)
_____ для

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
зарегистрированному по адресу: _____,

свидетельство о рождении/паспорт _____

_____.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Претендую на наименьший размер частичной оплаты _____
(да/нет) в соответствии с _____

_____.
(указать основание)

Единовременную денежную компенсацию для оплаты частичной стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь прошу перечислить на лицевой счет _____

О принятом решении по данному заявлению прошу проинформировать
меня _____

(по эл. почте, телефону, посредством почтовой связи)

Для получения муниципальной услуги прилагаются следующие документы (при подаче запроса не в электронном виде):

1. _____ 2. _____ 3. _____	
_____ (дата)	_____ (подпись заявителя)

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Директору МАУ «ЦОООДМ»/Руководителю МБОУ ЦО № _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __. _____. ____ г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка _____

_____, (Ф.И.О., дата рождения) необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Ответственный специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. _____ / _____

(дата)

(подпись заявителя)