



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 № 522

О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Тулы от 30.03.2022 № 188

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.03.2022 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» следующие изменение и дополнение:

преамбулу постановления после текста «Устава муниципального образования» дополнить тестом «городской округ»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 30.12.2025 № 522

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности или
государственная собственность на который не разграничена, в
собственность бесплатно»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» (далее - Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной Услуги являются (далее при совместном упоминании - заявитель) физические лица, юридические лица (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре Услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных Услуг (функций)»

4. Муниципальная Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре Услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных Услуг (функций)».

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

5. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией города Тулы в лице Уполномоченного органа - комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение администрации города Тулы. В состав реквизитов документа входят номер и дата регистрации.

9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется на соответствующем бланке с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - запрос) и документов не может превышать 20 календарных дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Уполномоченный орган или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Предоставление Услуги гражданам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется после предоставления органом исполнительной власти Тульской области, проводящим на территории Тульской области государственную политику в сфере социальной защиты населения, государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно». Плата за предоставление указанных сведений отсутствует.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал, федеральная государственная информационная система

«Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

20. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 21 настоящего регламента.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги в целях реализации права на предоставление в собственность бесплатно отдельным категориям граждан утверждена Постановлением Правительства Тульской области от 22.01.2016 №14.

Форма запроса о предоставлении Услуги в целях реализации права на предоставление в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей утверждена Постановлением Правительства Тульской области от 03.08.2016 № 349.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги или
для отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- ж) обращение за предоставлением иной муниципальной Услуги;

з) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

е) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в Уполномоченном органе;
- в) в НСПД.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) при личном обращении в Уполномоченный орган - паспорт или документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством Единого портала и сервиса Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

37. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в Федеральную налоговую службу.

39. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченный органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

41. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги не зависимо от способа предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата Услуги отличается для различных способов предоставления результата Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) лично при обращении в Уполномоченный орган.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Уполномоченный орган - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

НСПД - федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: распоряжение о предоставлении земельного участка а собственность бесплатно		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Льготная категория заявителя, обратился лично Граждане, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны или полными кавалерами ордена Славы, ордена Трудовой Славы Родители, усыновители (удочерители), воспитывающие ребенка-инвалида или детей-инвалидов, проживающие совместно с детьми-инвалидами Реализовавшие право на первоочередное или внеочередное обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», или Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», или Федеральным законом от 10 января 2002 года №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и являющиеся собственниками жилых помещений (жилых домов), расположенных на указанных земельных участках	В Г Д

	Граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также несовершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории области	Е
4	Льготная категория заявителя, обратился представитель Граждане, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны или полными кавалерами ордена Славы, ордена Трудовой Славы Родители, усыновители (удочерители), воспитывающие ребенка-инвалида или детей-инвалидов, проживающие совместно с детьми-инвалидами Реализовавшие право на первоочередное или внеочередное обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», или Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», или Федеральным законом от 10 января 2002 года №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и являющиеся собственниками жилых помещений (жилых домов), расположенных на указанных земельных участках Граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также несовершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания	Ж З И

	обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории области	К
5	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	Л
6	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	М
7	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Н
8	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	О

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - О	Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Единый портал - интерактивная форма; Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа, подписанный в соответствии с требованиями,

			установленными статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
2	А - О	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя	Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
3	Б, Ж-К, М, О	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
4	А - Б, Д, И, Л-О	Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
5	А - Б, Д, И, Л-О	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий,	Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

		сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
6	Г, Е, З, К	Документы, удостоверяющие личность всех лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
7	В - Д, Ж -И	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
8	В - Д, Ж -И	Документ, подтверждающий место регистрации (жительства) заявителя, а в случае предоставления земельного участка в общую собственность (долевую либо совместную) родителям, воспитывающим ребенка-инвалида или детей-инвалидов, их детям-инвалидам, иным кровным либо усыновленным (удочеренным) детям - документы, подтверждающие состав семьи и факт совместного проживания	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

9	А, Б, Д, И, Л-О	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
10	Е, К	Справка о составе семьи Заявителя, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления	Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
11	А-М, О	Согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех лиц, в чью собственность предполагается осуществить предоставление земельного участка	Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе
Представление документов, указанных в пунктах 6 - 7, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12	Н - О	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом,	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

		предоставляется Федеральной налоговой службой	
13	Л - М	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
14	А - О	Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
15	А - Б, Л - О	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 12 - 15, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - О
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	А - О
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	А - О
4	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - О

5	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - О
6	обращение за предоставлением иной государственной Услуги	А - О
7	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;	Б, Ж-К, М, О
8	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления	А - О
9	Представление неполного комплекта документов	А-О
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	А - О

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА

В администрацию города Тулы
от _____

(Ф.И.О. гражданина в родительном падеже)

(место жительства гражданина)

адрес фактического проживания

СНИЛС: _____ (данные паспорта гражданина)

_____ (полное наименование, юридического лица, ИП)
ИНН, ОГРН _____

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты,

_____ (данные представителя заявителя, уполномоченного

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на
основании _____
(указывается основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно для

_____ (указывается вид разрешенного использования земельного участка)

Информация об испрашиваемом земельном участке:

1. Кадастровый номер земельного участка ^{<1>} _____

2. Площадь земельного участка ^{<2>} _____

3. Местоположение земельного участка ^{<3>} _____

4. Правообладатели объектов, расположенных на испрашиваемом
земельном участке ^{<4>} _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование ИП или юридического лица) (вид права, на котором
предоставлен объект)

5. Доля в праве для каждого заявителя ^{<5>} _____

_____ (при приобретении земельного участка в общую долевую собственность)

6. Год постройки объекта либо год возникновения права собственности
 <6> _____

7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <7> _____

8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <8> _____

9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд территории <9> _____

Приложение : _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина) (подпись)

<1> В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

<2> В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

<3> В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

<4> Заполняется в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения.

<5> Заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами на объекты, расположенные на земельном участке.

<6> Заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами на объекты, расположенные на земельном участке (для объектов гаражного назначения – год постройки, для иных объектов – дата возникновения права)

<7> Заполняется в случае, если в отношении земельного участка была проведена процедура предварительного согласования предоставления земельного участка.

<8> Заполняется в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

<9> Заполняется в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.