



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от д6-12 2025 № 516

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 24.07.2023 № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 26.12.2025 № 516

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт присвоения и подтверждения спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур.

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам (региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмены проходят спортивную подготовку (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)), а также лицам, наделенным в установленном порядке полномочиями выступать от имени юридических лиц, указанным в таблице №1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на

Едином портале и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Наименование Услуги - «Присвоение спортивных разрядов».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы – уполномоченный орган администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение о присвоении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту) или решение об отказе в присвоении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту);

2) решение о подтверждении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту) или решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту).

Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда оформляется организационно-распорядительным актом (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен в управлении на бумажном носителе, посредством Единого портала в форме электронного документа.

9. Копия приказа о присвоении или о подтверждении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте управления или направляется заявителю.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи заявления и документов и категории (признаков) заявителя составляет 16 рабочих дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не является возможным.

20. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не осуществляется.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

24. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

25. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

27. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при котором показан результат.

29. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется при личном обращении и на Региональном портале.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) посредством личного обращения – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации.

35. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к

Административному регламенту.

36. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения обеспечена при обращении посредством Единого портала.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

39. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 2 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата Услуги

42. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги и составляет 3 рабочих дня независимо от способов предоставления результата Услуги.

43. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения при обращении посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

44. Перечень способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала;
 - посредством телефонной связи.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов»;
Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
управление – управление физической культуры и спорта администрации города Тулы;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – юридическое лицо или лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени юридических лиц.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивного разряда»		
1.	Категория заявителя	А) Юридическое лицо, обратился лично Б) Уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение спортивного разряда»		
1.	Категория заявителя	В) Юридическое лицо, обратился лично Г) Уполномоченный представитель по доверенности

2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Уполномоченный представитель по доверенности
----	---	---

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	А - Г	Заявление	Единый портал – интерактивная форма, Личное обращение – оригинал
2.	А - Г	Копия второй и третьей паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа Копия военного билета – Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву Копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке - копия с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык	Единый портал – интерактивная форма, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

3.	А - Г	Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей)	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)
4.	А - Г	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей)	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)
5.	А - Г	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)
6.	А - Г	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)
7.	А-Б	Две фотографии размером 3х4 см.	Личное обращение – бумажный вид

8.	А - Г	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов физкультурно-спортивной организацией, включенной в список)	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)
9.	Б,Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Региональный портал – скан-копия, Личное обращение – оригинал
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Г
3.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Г

4.	Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	А-Г
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	А-Г
6.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	А-Г
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А-Г
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	А-Г
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	А-Г
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах	А-Г
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	А-Г
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов	А-Г
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	А-Г
8.	Несоответствие условий, при котором показан результат	А-Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма решения о присвоении спортивного разряда

Наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ о присвоении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, _____ уполномоченным _____ органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.
Для _____ этого _____ Вам _____ необходимо _____ обратиться
в _____

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения о сертификате электронной подписи

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов»
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом _____ принято

наименование уполномоченного органа

решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

_____ ,
указать ФИО и дату рождения спортсмена
по следующим основаниям:

_____ ,
разъяснение причин отказа

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения о сертификате
электронной подписи

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

_____ ,
Наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, _____ уполномоченным _____ органом

_____ ,
наименование уполномоченного органа

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном
положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным
Министерством спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную
классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в _____

_____ ,
наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения о сертификате
электронной подписи

Форма решения об отказе в предоставлении услуги*Наименование уполномоченного органа*

Кому: _____

РЕШЕНИЕоб отказе в предоставлении услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом

_____ *наименование уполномоченного органа* принято
решение об отказе в подтверждении спортивного разряда
спортсмену: _____,

_____ *указать ФИО и дату рождения спортсмена*
по следующим основаниям:

разъяснение причин отказа

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения о сертификате электронной подписи

Форма приказа о присвоении спортивного разряда

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

П Р И К А З

от _____ № _____

О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Присвоить _____ спортивный разряд.

_____	_____	_____
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>дата рождения</i>	<i>вид спорта</i>

_____	_____	_____
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>дата рождения</i>	<i>вид спорта</i>

Руководитель уполномоченного органа _____ **И.О. Фамилия**

подпись

Форма приказа о присвоении спортивного разряда

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

П Р И К А З

от _____ № _____

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Подтвердить _____ спортивный разряд

Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта

Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта

Руководитель уполномоченного органа _____ **И.О. Фамилия**
Подпись

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуг

Кому: _____
наименование уполномоченного органа

От кого: _____
данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, _____

заявитель

представляет документы спортсмена _____
ФИО спортсмена, дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

на присвоение спортивного разряда _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Вид спорта _____

Статус соревнований _____

Наименование соревнований _____

Результат спортсмена _____

Приложение: _____

Документы, которые представил заявитель

_____ наименование должности подпись ФИО уполномоченного лица организации

Дата _____

Кому: _____

наименование уполномоченного органа

От кого: _____

данные представителя Заявителя

ХОДАТАЙСТВО о подтверждении спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным Министерством спорта Российской
Федерации, _____

заявитель

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда « _____ »
спортсмена _____

ФИО спортсмена, дата рождения,

Срок и действие спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____

спортсмена _____

ФИО спортсмена, дата рождения,

_____ *данные документа, удостоверяющего личность спортсмена*
на присвоение спортивного разряда _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Вид спорта _____

Статус соревнований _____

Наименование соревнований _____

Результат спортсмена _____

Вид спорта _____

Приложение: _____

Документы, которые представил заявитель

_____ *наименование должности* _____ *подпись* _____ *ФИО уполномоченного лица организации*

Дата _____