



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026 № 44

О внесении изменения в постановление
администрации города Тулы
от 01.10.2021 № 1438

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Тулы от 17.05.2024 № 218 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 01.10.2021 № 1438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующее изменение:

изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы

от 26.08.2026 № 44

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 01.10.2021 № 1438

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги
в соответствии с категориями заявителя и (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется уполномоченным органом администрации города Тулы - комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы (далее – Комитет).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги является распоряжение администрации города Тулы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен в виде бумажного документа непосредственно в Комитете либо почтовой связью, в электронном виде - посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса и при получении результата
предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Комитет составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Комитете составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления запроса в администрацию города Тулы независимо от способа подачи запроса заявителем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) подача заявления о предоставлении Услуги и электронных документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением установленных требований;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основания для отказа в приеме запроса и документов с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории муниципального образования город Тула;

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

4) отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя определяется в результате анкетирования, проводимого Комитетом, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Представление заявителем документов, приведенных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в соответствии с формой запроса, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления запроса в администрацию города Тулы независимо от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос направляется:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости);

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака);
- в Министерство внутренних дел Российской Федерации (сведения, подтверждающие место жительства).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
 - 2) посредством телефонной связи.
-

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;
- б) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;
- в) запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;
- г) Комитет - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;
- д) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. Условные обозначения:

- а) О - представляется оригинал документа;
- б) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- в) К(з) - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»			
1	Категория заявителя	1) Физическое лицо. 2) Лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке	А Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Запрос	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О - О
2	А-Б	Документ, удостоверяющий личность	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О - К(з)
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) К(з)
4	А-Б	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи (свидетельства о рождении члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени), выданные	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О - К(з)

		компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
5	А-Б	Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(з) К(з)
6	А-Б	Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (если такое имеется)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) О
7	А-Б	Обязательство об освобождении жилого помещения (если планируется освободить занимаемое жилое помещение)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) О
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) О
2	А-Б	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) О
3	А-Б	Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	- О(э) -
4	А-Б	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении членов семьи, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) К(з)
5	А-Б	Документ, подтверждающий право	1. Личное обращение 2. Единый портал	О О(э)

		пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор или иной документ)	3. Почтовая связь	К(з)
6	А-Б	Сведения о регистрационном учете по месту жительства	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	О О(э) О
7	А-Б	Решение органа местного самоуправления о признании жилого помещения, занимаемого гражданином и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	- О(э) -

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Запрос о предоставлении Услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	А-Б
2	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Б
3	Предоставление неполного комплекта документов	А-Б
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги)	А-Б

	указанным лицом)	
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А-Б
7	Подача заявления о предоставлении Услуги и электронных документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением установленных требований	А-Б
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А - Б
2	Отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории муниципального образования город Тула	А - Б
3	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	А - Б
4	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	А - Б

V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

Запрос (заявление)
о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

В администрацию муниципального
образования город Тула

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

ЗАПРОС

Прошу предоставить жилое помещение по договору социального найма
в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации,
расположенное по адресу:

Для получения услуги прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

<*> Конечный результат предоставления услуги прошу:
вручить лично; направить по месту фактического проживания (месту
нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по
электронной почте, представить с использованием портала государственных и
муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное
подчеркнуть).

(дата)

(подпись заявителя/представителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись заявителя/представителя)