



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 № 17

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Тулы от 17.05.2024 №218, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»;

постановление администрации города Тулы от 17.08.2017 №2589 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 24.08.2018 №3031 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 30.04.2019 №1437 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 07.08.2019 №2832 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 02.06.2020 №1774 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 04.03.2021 №393 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 19.11.2021 №1530 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 16.05.2022 №288 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 02.06.2023 №256 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798»;

постановление администрации города Тулы от 13.11.2023 №602 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.03.2017 №798».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И.Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 27.01.2026 № 17

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение договора
социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор
социального найма жилого помещения»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения».

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: договор социального найма жилого помещения или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения.

2) Мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения (отказ о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: сообщение об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения (о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления услуги:

лично путем выдачи заявителю одного экземпляра договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения на бумажном носителе, о чем делается отметка за получение в журнале регистрации договоров социального найма на бумажном носителе;

лично путем выдачи заявителю мотивированного отказа в заключении договора социального найма жилого помещения (о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения), о чем делается отметка за получение в журнале отказов на бумажном носителе, посредством электронной почты или уведомлением на РПГУ.

Срок предоставления Услуги

8. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) представление заявления о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

5) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;

6) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

7) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация;

8) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не числится в Реестре имущества муниципального образования город Тула;

9) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, относится к специализированному муниципальному жилищному фонду;

10) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления заявителем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

27. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя определяется в результате анкетирования, проводимого функциональным органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Представление заявителем документов, приведённых в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в соответствии с формой запроса, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не зависимо от способов предоставления результата Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора социального
найма жилого помещения или внесение
изменений в договор социального найма
жилого помещения»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга - муниципальная услуга «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»;

б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»;

г) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;

д) функциональный орган - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;

е) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

а) [з] - документы предоставляются заявителями, получающими жилое помещение впервые на основании решения о предоставлении жилого помещения;

б) [з2] - документы предоставляются заявителями при перезаключении договора социального найма в ранее вселенное жилое помещение;

в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

г) О - представляется оригинал документа;

д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»</i>		
1.	Категория заявителя	А) Физическое лицо. Б) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А-Б	Заявление (запрос)	1. Личное обращение	[з], [з2], О,

			2. Единый портал 3. Почтовая связь	О(э), Д (1)
2	А-Б	Документ удостоверяющий личность (оригинал или копия)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[з], [з2], О, О(э), Д (1)
3	А-Б	Свидетельства о рождении члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[з2], О, О(э), Д (1)
4	Б	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[з], [з2], О, О(э), Д (1)
5	А-Б	Документы-основания на вселение в жилое помещение (ордер, типовой договор найма жилого помещения, решение о предоставлении жилого помещения)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[з2], О, О(э), Д (1)
6	А-Б	Адресная справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении (выписка	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[з2], О, О(э), Д (1)

		из долевой книги), выписка из финансово-лицевого счёта		
7	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Представление заявления о предоставлении Услуги не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;	А - Б
2	представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;	А - Б
3	наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;	А - Б

4	наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;	А - Б
5	подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;	А - Б
6	запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;	А - Б
7	заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация	А - Б
8	жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не числится в Реестре имущества муниципального образования город Тула	А - Б
9	жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, относится к специализированному муниципальному жилищному фонду	А - Б
10	жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма	А - Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Запрос (заявление)
о предоставлении Услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

(руководителю)

(Ф.И.О)

проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения (дополнительное Соглашение о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения) по адресу: _____

связи с _____

(предоставлением жилого помещения, передачей жилого помещения в муниципальную собственность, изменением договора социального найма)

в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ). Состав семьи:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
(кем, когда)

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
(кем, когда) и т.д.

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
(кем, когда)

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
(кем, когда)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (_____)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

_____ (_____)

(И.О. Фамилия)

_____ (_____)

(И.О. Фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Электроэнергия, газоснабжение, холодная вода, канализация, горячая вода, отопление, печное отопление на твердом топливе, газовое отопление

**Запрос
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.
