



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2025 № 429

О внесении изменений и дополнения
в постановление администрации
города Тулы от 16.09.2013 № 3117

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула» следующие изменения и дополнение:

в преамбуле постановления после текста «на основании Устава муниципального образования» дополнить текстом «городской округ»;

в наименовании, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению текст «муниципального образования город Тула» заменить текстом «муниципального образования городской округ город Тула»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Тулы, непосредственно осуществляющего организацию подготовки и выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

000543

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 06.11.2025 № 429

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 16.09.2013 № 3117

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования городской округ город Тула

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Тула и устанавливает общие принципы и порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Муниципальная программа муниципального образования городской округ город Тула (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам), обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Тула.

3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законами и правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами муниципального образования городской округ город Тула.

4. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее 5 лет.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при согласовании с куратором муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы - заместитель главы администрации города Тулы, курирующий соответствующую отрасль или сферу социально-экономического развития (далее - куратор).

Ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Тулы, определяемый администрацией города Тулы и отвечающий в целом за формирование, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Тулы, ответственный за разработку и реализацию отдельного структурного элемента муниципальной программы (далее - соисполнитель).

Участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Тулы, иной государственный орган и (или) организация, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы (далее - участник).

6. Цели, задачи, мероприятия, показатели конечных и непосредственных результатов муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы, за исключением муниципальных программ, разработанных в соответствии с абзацем 2 пункта 10 настоящего Порядка.

7. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Муниципальная программа является совокупностью следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования городской округ город Тула:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы - приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики, в том числе с указанием

связи с национальными целями, целями и задачами, установленными документами стратегического планирования Тульской области, муниципального образования городской округ город Тула в сфере, соответствующей муниципальной программе (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта комплексов процессных мероприятий и паспорта иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты) (далее - паспорт структурного элемента (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области)).

Требования к форме и содержанию документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, за исключением требований к форме и содержанию региональных и ведомственных проектов Тульской области, устанавливаются Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Тула (далее - Методические указания).

9. Методические указания утверждаются финансовым управлением администрации города Тулы и размещаются на официальном сайте администрации города Тулы.

Методические указания обязательны к применению при разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Тула.

10. Структура муниципальной программы состоит из проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, определяемых, формулируемых и реализуемых на постоянной (периодической) основе в соответствии с правовыми актами муниципального образования городской округ город Тула (правовыми актами Тульской области) в сфере регулирования проектной деятельности и процессных мероприятий.

Структура и содержание муниципальной программы может отличаться от определенных настоящим Порядком и Методическими указаниями в случаях, если требования к структуре и содержанию муниципальной программы установлены федеральными органами исполнительной власти и (или) органами власти Тульской области.

11. Стратегические приоритеты включают в себя:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Тула;

2) описание приоритетов и целей муниципальной (государственной) политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

12. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием куратора, ответственного исполнителя, соисполнителя, сроков реализации, целей, задач, перечня структурных элементов муниципальной программы, объема ресурсного обеспечения муниципальной программы по годам реализации и ожидаемого результата ее реализации.

2) показатели муниципальной программы, сгруппированные по задачам, структурным элементам и годам реализации, а также поквартально (для текущего года реализации);

3) параметры ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации по источникам финансового обеспечения;

4) мероприятия (результаты), предусмотренные заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии).

13. Паспорт структурного элемента (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) содержит:

1) основные положения о структурном элементе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителя, сроков реализации, задач, объема ресурсного обеспечения по годам реализации муниципальной программы и ожидаемых непосредственных результатов.

2) показатели структурного элемента, сгруппированные по годам реализации и задачам муниципальной программы.

3) план реализации структурного элемента, включающий информацию о контрольных точках, мероприятиях (результатах), сроках реализации, краткую характеристику результата и подтверждающие документы.

14. Муниципальная программа в качестве структурных элементов может содержать региональные проекты и (или) мероприятия (результаты) региональных проектов (в отдельных случаях), иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, и (или) ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть, а также комплексы процессных мероприятий, входящую в процессную часть муниципальной программы.

РАЗДЕЛ III.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

15. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом администрации города Тулы, не позднее 25 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением администрации города Тулы совместно с управлением экономического развития администрации города Тулы с учетом предложений по разработке муниципальных программ, представленных отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 10 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

В течение текущего года в перечень могут быть внесены изменения в связи с изменением ответственного исполнителя, а также в случаях, изложенных в пункте 17 настоящего Порядка.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

17. В случае участия муниципального образования городской округ город Тула в государственных программах Российской Федерации и (или) Тульской области или изменения структуры администрации города Тулы при наличии дополнительных источников финансирования муниципальная программа может быть разработана в течение текущего финансового года. Разработка и утверждение такой муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков) или с установленными требованиями и рекомендациями органов государственной власти.

18. Стратегические приоритеты утверждаются нормативным правовым актом администрации города Тулы.

Нормативно - правовой акт администрации города Тулы об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу (стратегические

приоритеты) принимается до начала очередного финансового года.

При необходимости внесения изменений в стратегические приоритеты в текущем финансовом году ответственный исполнитель совместно с соисполнителем направляют свои предложения на рассмотрение (согласование) куратору.

19. Паспорт муниципальной программы утверждается правовым актом администрации города Тулы.

20. Паспорта структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) разрабатываются ответственным исполнителем каждого структурного элемента. Утверждаются приказом ответственного исполнителя в случае, если реализация мероприятия муниципальной программы осуществляется одним ответственным исполнителем, или приказом соисполнителя по согласованию с ответственным исполнителем в случае, если реализация мероприятия муниципальной программы осуществляется соисполнителем.

21. Правовые акты об утверждении или внесении изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи за отчетный год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

22. Правовые акты об утверждении или внесении изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) подлежат приведению в соответствие с решением Тульской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования городской округ город Тула на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

23. Проекты правовых актов администрации города Тулы об утверждении (внесении изменений):

- стратегические приоритеты;
- паспорта муниципальных программ

подлежат согласованию с управлением экономического развития администрации города Тулы и с финансовым управлением администрации города Тулы.

Срок рассмотрения составляет 10 рабочих дней для каждого управления со дня представления.

Согласованные стратегические приоритеты и паспорта муниципальных программ, а также паспорта структурных элементов (за исключением

региональных и ведомственных проектов Тульской области) направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в орган, осуществляющий полномочия по внешнему муниципальному контролю, для проведения финансово-экономической экспертизы.

При наличии замечаний ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта в течение 2 рабочих дней или направляет в адрес органа, осуществляющего полномочия по внешнему муниципальному контролю, обоснованные разногласия на экспертное заключение.

Утвержденные паспорта структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) направляются в течение 5 рабочих дней с даты принятия в финансовое управление администрации города Тулы с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (при отсутствии возможности на бумажном носителе).

24. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) может быть инициировано куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем, в том числе во исполнение поручений главы администрации города Тулы.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы или паспорта ее структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) должно предусматривать взаимосвязанные изменения параметров муниципальной программы в совокупном документе муниципальной программы.

25. При сокращении в текущем финансовом году объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в основные параметры соответствующей муниципальной программы, в части корректировки плановых (целевых) значений показателей, значений достижения мероприятий (результатов), контрольных точек, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти Тульской области, документов стратегического планирования.

При увеличении в текущем финансовом году объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению основные параметры соответствующей муниципальной программы, в части корректировки плановых (целевых) значений показателей, значений достижения мероприятий (результатов), контрольных точек, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений,

заключенных с органами исполнительной власти Тульской области, документов стратегического планирования.

26. Внесение изменений в плановые (целевые) значения показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

27. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов (за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области) осуществляется при условии утверждения соответствующих изменений до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

28. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования городской округ город Тула.

29. Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Тула, источником финансового обеспечения которых являются:

- налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования городской округ город Тула;
- безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законом.

Основанием для включения средств бюджетов других уровней и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в финансовое обеспечение бюджета муниципального образования городской округ город Тула на очередной финансовый год и плановый период является наличие правовых оснований для их получения, а именно договоров, соглашений и иных документов, устанавливающих порядок и условия предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Предельные расходы на финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Тула за пределами текущего финансового года и планового периода определяются исходя из параметров бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Тула на долгосрочный период.

30. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования городской округ город Тула на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

31. В ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Тула показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от утвержденных в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ город Тула.

РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

32. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

Куратор:

- организует на постоянной основе координацию и контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы;
- согласовывает стратегические приоритеты, целевые показатели и параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

33. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель:

- организует разработку, обеспечивает реализацию муниципальной программы, согласование с соисполнителями и внесение на рассмотрение куратору, главе администрации города Тулы;
- формирует перечень соисполнителей;
- несет ответственность за достижение показателей, мероприятий (результатов), а также конечных результатов ее реализации;
- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- предоставляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы куратору, главе администрации города Тулы, в управление экономического развития администрации города Тулы, финансовое управление администрации города Тулы и иные органы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для контроля за реализацией муниципальной программы (далее - мониторинг), а также сведения для формирования отчетности и подготовки ответов на поступающие запросы;
- подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Методическими указаниями.

34. Соисполнители:

- совместно с участниками обеспечивают разработку и реализацию включенных в муниципальную программу мероприятий структурных элементов, в рамках своей компетенции;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю сведения о ходе реализации муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга, формирования отчетности, а также для подготовки ответов на поступившие запросы;
- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

35. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы - ответственные исполнители и соисполнители несут персональную ответственность за эффективность муниципальной программы в целом, реализацию её структурных элементов, целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования городской округ город Тула, за выполнение мероприятий (результатов) и достижение соответствующих показателей, а также за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

36. Мониторинг представляет собой комплекс мероприятий по

измерению фактических достигнутых параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонения от плановых значений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

37. Мониторинг осуществляется на основе ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ (далее - ежеквартальный отчет, годовой отчет соответственно) в соответствии с Методическими указаниями.

В ежеквартальном и годовом отчетах отражаются фактические сведения о показателях, мероприятиях (результатах), показателях финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, контрольных точках, а также информация о возможных рисках.

38. Ежеквартальный отчет формируется ответственным исполнителем с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, подписывается руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Тулы и направляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, куратору и в финансовое управление администрации города Тулы с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

39. Годовой отчет формируется ответственным исполнителем с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, подписывается руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Тулы, согласовывается с управлением экономического развития администрации города Тулы и направляется до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет до 8 апреля года, следующего за отчетным), куратору и в финансовое управление администрации города Тулы с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

40. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

41. Финансовое управление администрации города Тулы ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет

главе администрации города Тулы сводную годовую информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

42. По результатам сводной годовой информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы глава администрации города Тулы вправе принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий структурных элементов (муниципальной программы в целом), начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы - ответственных исполнителей, соисполнителей дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Помимо решения главы администрации города Тулы причиной для досрочного прекращения реализации муниципальной программы является внедрение новых муниципальных программ аналогичной направленности.

43. Ответственный исполнитель при необходимости (в соответствии с поручением главы администрации города Тулы) готовит доклад о ходе реализации муниципальной программы.

44. Сводная годовая информация о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению финансовым управлением администрации города Тулы на официальном сайте администрации города Тулы.
