



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 № 529

О плате за присмотр и уход
за детьми в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Тула (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Тула (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок освобождения отдельных категорий родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Тула (приложение № 3).
4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава администрации
города Тулы

И.И. Беспалов



000385

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования город Тула
от 30.12.2025 № 529

Размер платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального
образования город Тула

Таблица 1

Наименование	Размер платы, руб.	Источник финансирования
Обед	102,00	Средства родителей (законных представителей)
Хозяйственно-бытовое обслуживание (чистящие, моющие средства, средства личной гигиены)	2,00	Средства муниципального бюджета города Тулы
Итого	104,00	

Таблица 2

Наименование	Размер платы, руб.	Источник финансирования
Обед	102,00	Средства родителей (законных представителей)
Полдник	55,00	Средства родителей (законных представителей)
Хозяйственно-бытовое обслуживание (чистящие, моющие средства, средства личной гигиены)	2,00	Средства муниципального бюджета города Тулы
Итого	159,00	

Таблица 3

Наименование	Размер платы, руб.	Источник финансирования
Полдник	55,00	Средства родителей (законных представителей)
Хозяйственно-бытовое обслуживание (чистящие, моющие средства, средства личной гигиены)	2,00	Средства муниципального бюджета города Тулы
Итого	57,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования город Тула
от 30.12.2025 № 529

Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных организациях муниципального
образования город Тула

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Тула (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня расчета и использования взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Тула.

2. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации на основе запросов родителей (законных представителей) учащихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определение количественного состава обучающихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД.

4. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек. ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными - из обучающихся разных классов общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

5. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором общеобразовательной организации.

6. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Режим работы строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы ГПД, приведенными в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

7. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя ГПД. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости ГПД обучающимися.

Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

8. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

организация питания: обед, полдник;

организация самоподготовки;

организация занятий по интересам.

9. Набор обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД, которое представляется в общеобразовательную организацию на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

Между родителем (законным представителем) и общеобразовательной организацией в обязательном порядке заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (приложение).

10. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется табель посещаемости.

11. Общеобразовательная организация обязана довести до сведения родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения об открытии ГПД, а именно:

копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД;

информацию о деятельности ГПД;

утвержденный перечень услуг;

режим работы ГПД.

Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

12. Общеобразовательная организация осуществляет на бесплатной основе присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовку к учебным занятиям, а также может проводить физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Питание детей в ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей в ГПД осуществляется за счет средств муниципального образования города Тулы.

Если родитель (законный представитель) осуществляет питание ребенка в ГПД самостоятельно, то родительская плата не взимается.

РАЗДЕЛ III МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

13. Размер родительской платы за ГПД устанавливается, исходя из стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = Сп \times Кд, \text{ где:}$$

Сп - стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточной потребности в пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, согласно таблице 1, 2 и 3 приложения № 1 к настоящему постановлению;

Кд - количество дней посещения ребенком ГПД.

14. В расчет родительской платы не входят расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

15. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

16. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД.

17. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации, родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

табеля посещаемости ГПД обучающимися;

заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

18. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

19. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций до 15 числа текущего месяца.

20. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются на питание.

Хозяйственно-бытовое обслуживание (приобретение чистящих, моющих средств, средств личной гигиены) осуществляется за счет средств муниципального образования города Тулы.

21. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, несет руководитель образовательной организации.

Приложение
к Порядку организации присмотра
и ухода за детьми в группах
продленного дня, расчета и
взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в группах продленного
дня в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования город Тула

**Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня**

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)
(далее - общеобразовательная организация), именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является обеспечение общеобразовательной организацией присмотра и уходу в группе продленного дня обучающегося (йся) класса, _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем «ребенок», в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).

Присмотр и уход в ГПД включает в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня и отдыха детей, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий), организацию занятий по интересам и др.

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя (отметить нужный пункт):

- ☐ в размере **102,00 руб. (обед)**
- ☐ в размере **157,00 руб. (обед и полдник)**
- ☐ в размере **55,00 руб. (полдник)**
- ☐ в размере **0,00 руб. (питание ребенка в ГПД реализуется самостоятельно).**

1.3. Если Исполнитель реализует питание ребенка самостоятельно, то родительская плата не взимается.

1.4. Место оказания услуг Исполнителем: _____

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней и каникул с _____ до _____ ч.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить ребенка в ГПД;
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами учреждения об установлении платы за присмотр и уход в ГПД;
- создавать безопасные условия присмотра и ухода за ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

- соблюдать установленный уставом и локальными актами организации режим работы Исполнителя;
- соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД;
- уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия;

- сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки, о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

2.3. Исполнитель имеет право:

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки, о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием;
- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.);
- присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- расторгнуть настоящий договор досрочно.

3. Особые условия

3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до ____ мая 20__ года.

6.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования город Тула
от 30.12.2025 № 52.9

Порядок освобождения отдельных категорий родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Тула

1. Гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Освобождение от взимания родительской платы с родителей (законных представителей), которые имеют право на получение дополнительной меры социальной поддержки осуществляется согласно Порядка, утвержденного приказом министерства образования Тульской области № 474, министерства труда и социальной защиты Тульской области № 161-осн от 21.03.2024 «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105». Зачисление детей родителей (законных представителей), которые имеют право на получение дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в первоочередном порядке, на основании Указа

Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Родители (законные представители) детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих ГПД частично освобождаются от взимания родительской платы (обеда).

Порядок и организация питания (обеда) данной категории детей производится в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула».

Если дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих ГПД получают полдники, то родительская плата взимается в соответствии с таблицей 3 приложения 1 к настоящему постановлению.

3. В случае изменений обстоятельств, дающих основание для освобождения от взимания родительской платы категорий родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

4. Освобождения от взимания родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации муниципального образования город Тула.
