



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 № 652

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 21.01.2021 № 94

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 07.10.2013 № 3306 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации города Тулы



И.И. Беспалов

000046

Приложение к постановлению
 администрации города Тулы
 от 08.12.2022 № 652

Приложение к постановлению
 администрации города Тулы
 от 21.01.2021 № 94

Муниципальная программа муниципального образования город Тула
 (далее – муниципальная программа)
 «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования
 город Тула»

Паспорт
 муниципальной программы
 муниципального образования город Тула
 «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования
 город Тула»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы |
| Соисполнитель муниципальной программы | Контрольное управление администрации города Тулы |
| Цель (цели) муниципальной программы | - Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и повышение кадрового потенциала администрации муниципального образования город Тула; - Совершенствование организации муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста. 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования. 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе. |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Комплексы процессных мероприятий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |

| Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
|---|---|----------------------|
| | 2021 | 1887,0 |
| | 2022 | 586,6 |
| | 2023 | 1887,0 |
| | 2024 | 1887,0 |
| | 2025 | 1887,0 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <p>1.Сокращение затрат на содержание персонала; 2.Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих; 3.Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих; 4.Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города Тулы; 5.Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе.</p> | |

Паспорт
комплекса процессных мероприятий «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»

| | | |
|---|--|-------------------|
| Ответственный исполнитель | Управление муниципальной службы и кадров | |
| Соисполнитель | - | |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста. | |
| Этапы и сроки реализации | 2022 -2025 | |
| Объемы ресурсного обеспечения | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | 2022 | 0,0 |
| | 2023 | 0,0 |
| | 2024 | 0,0 |
| | 2025 | 0,0 |
| Ожидаемый непосредственный результат | Сокращение затрат на содержание персонала | |

**Паспорт
комплекса процессных мероприятий «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»**

| | | |
|---|--|-------------------|
| Ответственный исполнитель | Управление муниципальной службы и кадров | |
| Соисполнитель | - | |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста. | |
| Этапы и сроки реализации | 2022 -2025 | |
| Объемы ресурсного обеспечения | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | 2022 | 0,0 |
| | 2023 | 0,0 |
| | 2024 | 0,0 |
| | 2025 | 0,0 |
| Ожидаемый непосредственный результат | Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих | |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)»

| | | |
|---|---|------------------|
| Ответственный исполнитель | Управление муниципальной службы и кадров | |
| Соисполнитель | - | |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | Реализация современных программ дополнительного профессионального образования | |
| Этапы и сроки реализации | 2022 – 2025 | |
| Объемы ресурсного обеспечения | Годы реализации | ВСЕГО (тыс.руб.) |
| | 2022 | 586,6 |
| | 2023 | 1887,0 |
| | 2024 | 1887,0 |
| | 2025 | 1887,0 |
| Ожидаемый непосредственный результат | Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города Тулы. | |

Паспорт
комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»

| | | |
|---|---|------------------|
| Ответственный исполнитель | Управление муниципальной службы и кадров | |
| Соисполнитель | Контрольное управление | |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе | |
| Этапы и сроки реализации | 2022 – 2025 | |
| Объемы ресурсного обеспечения | Годы реализации | ВСЕГО (тыс.руб.) |
| | 2022 | 0,0 |
| | 2023 | 0,0 |
| | 2024 | 0,0 |
| | 2025 | 0,0 |
| Ожидаемый непосредственный результат | Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе | |

**1.Перечень
показателей результативности и эффективности муниципальной программы и их значений**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы) | Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета) | Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Значения показателей | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|--|---|---|----------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2021* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 01. «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество муниципальных служащих | Чел. | Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров | Показатель формируется в соответствии с постановлением правительства Тульской области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих» | ежегодно | 395 | 395 | 394 | 394 | 394 |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы) | Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета) | Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Значения показателей | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|---|----------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2021* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.2. | Количество работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальным службам | Чел. | Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров | Показатель формируется в соответствии с распоряжением администрации города Тулы «Об утверждении штатных расписаний отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Тула» | ежегодно | 425 | 444 | 434 | 434 | 434 |
| Комплекс процессных мероприятий 02. «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва» | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию (УВа) | % | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | Формула расчета показателя: $УВа = МСа / МСвг * 100$, где МСа – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел.; МСвг – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, чел. | ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (ДВДр) | % | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | Формула расчета значения показателя: $ДВДр = ВДр * 100 / ВД$, где ВД – количество вакантных должностей муниципальной службы, чел.; ВДр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, ед. | ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы) | Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета) | Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Значения показателей | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|---|----------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2021* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.5. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (ДВДк) | % | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | Формула расчета значения показателя: $ДВДк = ВДк * 100 / ВД$, где ВД - количество вакантных должностей муниципальной службы, ед.; ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, ед. | ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации | Чел. | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | Показатель формируется в соответствии со статистическим отчетом (форма 1-Т (МС) и по формуле: $МС + НМС$, где МС – количество муниципальных служащих, чел.; НМС - количество служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, чел. | ежегодно | 245 | 134 | 150 | 150 | 150 |
| 2.2. | Количество муниципальных служащих и работников, | Чел. | Отдел муниципальной службы и развития персонала | Показатель формируется в соответствии со статистическим отчетом (форма 1-Т (МС) и по | ежегодно | 41 | 0 | 50 | 50 | 50 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, посетивших обучающие семинары, конференции, тренинги и т.п. | | управления муниципальной службы и кадров | формуле: МС+НМС, где МС – количество муниципальных служащих, чел.; НМС – количество служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | | | | | | |
| Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 04. «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий правового просвещения в сфере противодействия коррупции | Ед. | Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления | Количество отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы (с правом юридического лица) | ежегодно | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 3.2. | Информирование общественности о деятельности и результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Ед. | Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления | Количество размещенной информации | ежегодно | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3. | Обеспечение работы обратной связи и оперативного реагирования на обращения граждан по антикоррупционным вопросам | % | Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления | Формула расчета значения показателя: $P = A/B * 100\%$, где А-количество своевременно отреагированных и обработанных обращений граждан по антикоррупционным вопросам, В- количество поступивших обращений граждан по антикоррупционным вопросам | ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

*Показатели 2021 года характеризуют связи уровней значения показателей муниципальной программы, действующей до 01.01.2022 года и структурных элементов муниципальной программы, вступающих в силу с 01.01.2022 года.

**2. Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы по источникам финансирования**

| Статус, наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источники финансового обеспечения | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------|--------|--------|--------|
| | | | 2021* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» | Управление муниципальной службы и кадров | Всего, в том числе | - | 586,6 | 1887,0 | 1887,0 | 1887,0 |
| | | Федеральный бюджет | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет Тульской области | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет муниципального образования город Тула | - | 586,6 | 1887,0 | 1887,0 | 1887,0 |
| Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и др.)» | Управление муниципальной службы и кадров | Всего, в том числе | - | 586,6 | 1887,0 | 1887,0 | 1887,0 |
| | | Федеральный бюджет | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет Тульской области | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет муниципального образования город Тула | - | 586,6 | 1887,0 | 1887,0 | 1887,0 |

*Объемы ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы в 2021 году, в том числе в разбивке по мероприятиям, указаны в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» в редакции, действующей до 01.01.2022 года.

План реализации муниципальной программы на 2022 год

| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание, контрольное событие) | КБК (бюджет муниципального образования город Тула) | Финансирование (руб.) |
|---|--|-------------------|----------------------|---|--|--------------------------|
| | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» | | | | | | |
| Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 01. «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы» | Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Сокращение затрат на содержание персонала | x | x |
| Комплекс процессных мероприятий 02. «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва» | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих | x | x |
| Задача 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)» | Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города | 853 0705 0840411490 240 | 586 550,00 586 550,00 |

| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание, контрольное событие) | КБК (бюджет муниципального образования город Тула) | Финансирование (руб.) |
|---|---|-------------------|----------------------|---|--|-----------------------|
| | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 05. «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе» | Отдел профилактики коррупционных правонарушений контрольного управления | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе | х | х |
| ИТОГО по муниципальной программе | | | | | | 586 550,00 |

Начальник управления муниципальной службы и кадров администрации города Тулы



Ю.В. Гусева

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации города Тулы
«О внесении изменения в постановление администрации города Тулы
от 21.01.2021 №94»

На основании Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула, утвержденного постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 и Методических указаний по разработке, реализации и оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Тула, утвержденных приказом финансового управления администрации города Тулы от 30.12.2021 № 79, управлением муниципальной службы и кадров администрации города Тулы разработан проект постановления администрации города Тулы «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94».

Проектом предусмотрено уточнение средств бюджета муниципального образования город Тула на реализацию муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» согласно решения Тульской городской Думы от 15.12.2021 №30/648 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Начальник управления
муниципальной службы и кадров
администрации города



Ю.В. Гусева

Исп. Морозова И.А.
55-51-59, morozovaia@cityadm.tula.ru