



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 02.09.2016 № 3937

Администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2016 № 3937

Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Тулы (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 09.04.2010 № 1161 «Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации муниципального образования город Тула».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Положение
об организации дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих администрации города Тулы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Тулы (далее - муниципальные служащие).

1.2. Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, самостоятельно определяют их содержание и применяемые образовательные технологии с учетом потребности муниципального органа, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

1.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется с отрывом (в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от муниципальной службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Освоение муниципальными служащими дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

самостоятельно.

1.8. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих проводятся по дополнительным профессиональным программам, разрабатываемым с учетом квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

2. Профессиональная переподготовка

2.1. Профессиональной переподготовкой является получение муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими с присвоением им дополнительной квалификации определяется представителем нанимателя.

2.3. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для муниципальных служащих не может быть менее 500 часов.

2.4. При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

2.5. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должности муниципальной службы, для которых представителем нанимателя установлены квалификационные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3. Повышение квалификации

3.1. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.3. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.4. Срок освоения программ повышения квалификации для муниципальных служащих не может быть менее 16 часов.

3.5. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями и повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

4. Основания для направления на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на обучение по дополнительным профессиональным программам являются:

- наступление очередного срока получения дополнительного профессионального образования;
- рекомендации аттестационной комиссии по результатам аттестации;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;
- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;
- инициатива муниципального служащего.

4.2. Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования оформляется распорядительным документом с указанием сроков, места и формы обучения.

4.3. Расходы по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула».

4.4. Расходы по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, делегированные муниципальному образованию в установленном порядке, осуществляются за счет субвенций, переданных из бюджета Тульской области.

4.5. За муниципальным служащим, направленным на обучение,

сохраняется место работы (должность муниципальной службы). В дни обучения, в том числе при совпадении дня обучения с нерабочим или нерабочим праздничным днем, за муниципальным служащим сохраняется средняя заработная плата.

4.6. Закупка услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Организация работы по направлению муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование

5.1. Работу по направлению муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

Предложения о направлении муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование формируются руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявки на дополнительное профессиональное образование формируются на очередной финансовый год в сроки, установленные регламентом подготовки проекта бюджета города, и представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации города.

5.3. Управление муниципальной службы и кадров формирует планируемую численность муниципальных служащих и предельный размер ассигнований, необходимых на обучение на очередной финансовый год, и представляет данные сведения в финансовое управление администрации города для учета при формировании бюджета муниципального образования.

5.4. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;
- достигшие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.);
- получивших дополнительное профессиональное образование или окончивших высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

6. Ответственность

6.1. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города несут ответственность за неисполнение действующего законодательства о муниципальной службе в части прав муниципальных служащих на получение ими дополнительного профессионального образования.

6.2. Муниципальные служащие несут ответственность в случае:

- уклонения от освоения дополнительных профессиональных программ;
- непрохождения итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных программ;
- несвоевременного представления в управление муниципальной службы и кадров администрации города документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ.

Приложение I
к Положению
об организации дополнительного
профессионального образования
муниципальных служащих
администрации города Тулы

Предложения
о направлении муниципальных служащих на дополнительное
профессиональное образование
на _____ 20__ год

N п/п	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города	ФИО, должность муниципаль ного служащего	Вид дополнительного профессионального образования	Наименование программы обучения (с учетом специализации деятельности)	Объем обучения (количество часов)