



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 151

О внесении изменения
в постановление администрации
города Тулы от 12.07.2019 № 2475

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Тулы от 25.03.2026 № 96 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

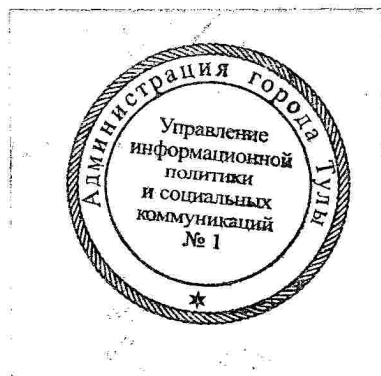
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 12.07.2019 № 2475 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу 1 июля 2026 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 29.04.2026 № 151

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 12.07.2019 № 2475

Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в целях определения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула (далее - Учреждение) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения.

2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей. Первой указывается более высокая должность, по которой устанавливается оплата труда.

Оплата труда работников Учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений муниципального образования город Тула соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному автономному и бюджетному учреждению из бюджета муниципального

образования город Тула, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Учредителя (далее - сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к

профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) по квалификационным уровням.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Размер должностного оклада, руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	14 540
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	15 575
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	18 499
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	21 971

9. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	24 401
2 квалификационный уровень	25 012
3 квалификационный уровень	25 637
4 квалификационный уровень	26 279

10. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 540
2 квалификационный уровень	15 048
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	15 575
2 квалификационный уровень	16 121
3 квалификационный уровень	16 685
4 квалификационный уровень	17 269
5 квалификационный уровень	17 873
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	18 499
2 квалификационный уровень	19 146
3 квалификационный уровень	19 816
4 квалификационный уровень	20 510
5 квалификационный уровень	21 228
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21 971
2 квалификационный уровень	22 740
3 квалификационный уровень	23 535

11. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

1) размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к должностям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, редактор электронных баз данных музея, специалист по учету музейных предметов, аранжировщик	18 499
Главный режиссер, главный художник-модельер театрального костюма, главный художник по свету, главный администратор, заведующий театрально-производственной мастерской, художественный руководитель, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций	21 971

2) размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор	17 873
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	18 499
Специалист по охране труда	18 499
Специалист по туризму	18 499
Специалист по закупкам	18 499

Специалист по гражданской обороне	18 499
Заместитель начальника отдела (заведующего центром)	20 510
Заведующий центром	21 971
Начальник отдела	21 971

12. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257
2 квалификационный уровень	11 651
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

13. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта

2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	11 257
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

14. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается работникам, работающим в Учреждении (структурном подразделении) культуры, расположенном в сельской местности, в размере 0,25.

Условия, размер и порядок установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по Учреждению устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

16. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения, указанным в пункте 8 настоящего Положения, в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории - 0,1;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;
- при наличии ведущей квалификационной категории - 0,35.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается:

работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

руководителям структурных подразделений в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам (руководителям) Учреждения:

при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный» (кроме работников театрально-концертных учреждений) - 0,2;

при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) - 0,25;

награжденным отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам Учреждения по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

18. Руководителям творческих коллективов, клубных формирований, кружков художественной самодеятельности, удостоенных звания «Народный» (образцовый) за высокие достижения в области самодеятельного

художественного творчества, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,1.

Руководителям творческих коллективов, удостоенных звания «Заслуженный коллектив народного творчества» за высокие достижения в области народного творчества, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,2.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

19. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

20. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

21. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

22. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

23. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор.

24. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности Учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утвержденными нормативным актом Учредителя.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем.

25. Заработная плата заместителя руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

26. Должностной оклад заместителя руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

27. С учетом условий труда заместителю руководителя, художественному руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителю руководителя, художественному руководителю и главному бухгалтеру Учреждения, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

28. Заместителю руководителя, художественному руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

Стимулирующие выплаты заместителю руководителя, художественному руководителю и главному бухгалтеру Учреждения согласовываются с Учредителем.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, художественного руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, художественного руководителя, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

30. Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать 90 процентов от среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения.

РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

31. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула, установленным приложением 1 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы от 25.03.2026 № 96 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула» (далее - постановление администрации города Тулы от 25.03.2026 № 96), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

32. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

33. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

34. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

35. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула, установленным приложением 2 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы от 25.03.2026 № 96, в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наставничество.

36. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения с учетом:

- участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;
- обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения;
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, награды главы муниципального образования города Тулы, администрации города Тулы, Тульской городской Думы, грамот и благодарностей Учреждения);
- участия в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Учреждения,

принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

37. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;
повышении уровня ответственности за порученный участок работы;
соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

38. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в процентах от должностного оклада (оклада), в зависимости от стажа работы при выслуге:

свыше 1 года до 5 лет включительно - 10%;
свыше 5 до 10 лет включительно - 15%;
свыше 10 лет - 20%.

Условия и порядок осуществления выплаты за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

39. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, условия, размеры и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

40. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается одновременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от

минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплат за наставничество устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

41. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

42. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

РАЗДЕЛ VI ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

43. Работники муниципальных библиотек муниципального образования город Тула, имеющие продолжительный стаж библиотечной работы, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

44. Работникам муниципальных библиотек и музеев муниципального образования город Тула, имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

45. Работникам (руководителям) муниципальных театрально-концертных учреждений муниципального образования город Тула, имеющим почетные звания: народный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный художник Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, а также имеющим аналогичные почетные звания бывших союзных республик и республик, входящих в состав Российской Федерации, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) в размере 50 процентов.

46. Работникам Учреждения, в том числе руководителю, его заместителю, художественному руководителю, главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь в размере до 200% должностного оклада.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере с учетом обеспечения финансовыми средствами принимает в отношении:

работников Учреждения, заместителя руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера - руководитель Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения;

руководителя Учреждения - Учредитель в соответствии с локальным актом Учредителя.

47. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, работодатель и работник руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации.
