



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 69

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 28.03.2023 №140

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 28.03.2023 №140 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам;

000197

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 28.02.2024 № 69

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 28.03.2023 № 140

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии
обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения
затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в
прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в
рамках переданных государственных полномочий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий.

3. Субсидии предоставляются не более трех раз в год управлением по благоустройству администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством до Управления как получателя средств бюджета муниципального образования город Тула на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - лимит бюджетных обязательств).

4. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Континент+» (далее - Получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности

6. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

з) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющим обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии.

7. Получатель субсидии три раза в год (до 30 марта, до 1 июля и до 26 декабря календарного года в котором возмещаются затраты) представляет в Управление заявку на предоставление субсидии по форме приложения 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредставления таких сведений Управление запрашивает их самостоятельно);

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б), в), г), д), и) пункта 6 настоящего Порядка;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов; на которые следует перечислять субсидию;

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов; процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования город Тула, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

е) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявки на предоставление субсидии и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии);

з) реестр количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором возмещаются затраты, 30 июня и 25 декабря календарного года, в котором возмещаются затраты по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

и) журнал движения животных без владельцев по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

к) сводный реестр за отчетный период с 26 декабря по 31 декабря года, предшествующего году, в котором возмещаются затраты, с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 25 декабря календарного года, в котором возмещаются затраты по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

9. Документы для получения субсидии предоставляются с описью прилагаемых документов (в опись, составляемую в двух экземплярах, вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых Получателем Субсидии, количество листов в них). Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к заявке для заключения Соглашения и предоставления субсидии.

10. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несет Получатель субсидии.

11. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

12. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку на предоставление субсидии и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии

требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

13. О принятом решении (в случае отказа в предоставлении субсидии с указанием причин отказа) Управление письменно уведомляет (в произвольной форме, любым доступным способом, позволяющем подтвердить получение уведомления) Получателя субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и документов, представленных Получателем субсидии.

14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в составе заявки;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

15. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для получения субсидии в соответствии с Порядком.

16. В случае, если на момент обращения Получателя субсидии, разница между доведенными до Управления соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами; меньше размера заявленной субсидии, то субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере вышеуказанной разницы и направляется уведомление о предоставлении субсидии в неполном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

17. Управление не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Тулы (далее - Соглашение). Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

18. В Соглашении предусматривается:

- порядок проведения Управлением и/или органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка, условий предоставления субсидии их получателями;

- ответственность Получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии на проведение Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- иные требования, необходимые для достижения целей предоставления субсидии Получателем субсидии.

19. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. В случаях, если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по не зависящим от него причинам, Управление аннулирует решение о предоставлении субсидии.

21. В случае уменьшения ранее доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление направляет Получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5-ти рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Управлением и Получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10-ти рабочих дней, следующих со дня направления Управлением информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

22. При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

23. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

24. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = \sum_{i=1}^n R_i S,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

n - количество дней фактического содержания Получателем субсидии животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий, за исключением дней фактического содержания данных животных без владельцев в рамках переданных государственных полномочий, дней;

R_i - количество животных без владельцев, содержащихся в приюте для животных, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий, в соответствующем количестве дней, штук;

S - ставка за содержание одного безнадзорного животного в сутки, утвержденная приказом Управления, рублей.

25. Размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлено в пункте 2 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является содержание на территории приюта ООО «Континент+» животных без владельцев, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обращения с животными без владельцев.

28. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество животных без владельцев, которые по разным причинам не возвращены на прежние места их обитания после отлова в рамках переданных государственных полномочий.

29. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом Управлением с Получателем субсидии.

30. В Соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

31. Управление устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка.

32. Управление не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

33. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

34. Последнее в финансовом году перечисление субсидии, осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27, 28 настоящего Порядка, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии; а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27, 28 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

37. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок; проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27, 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

38. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

39. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на Получателя субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

Реестр

количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока по состоянию на _____

№ п/п	Дата отлова	Адрес отлова	Вид безнадзорного животного (сука/кобель)	Порода, особенности экстерьера	Номер учетной карточки	Идентификационная метка, бирка	Номер вольера	Наличие на _____, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент+» в целях возмещения затрат, понесенных на содержание животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока, отловленных в рамках переданных государственных полномочий

Журнал движения животных без владельцев
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Дата отлова	Адрес отлова	Вид безнадзорного животного (сука/кобель)	Порода, особенности экстерьера	Номер учетной карточки	Идентификационная метка, бирка	Номер вольера	Наличие на _____, шт.	Дата прибытия по истечении установленного срока, шт.	Дата выпуска в прежнюю среду обитания, шт.	Дата смерти, шт.	Дата передачи владельцу, шт.	Сведения о владельце	Наличие на _____, шт.	Содержание в течение месяца, дней	Ставка содержания одного животного в сутки, руб.	Стоимость содержания в течение месяца, руб.
									дата	дата	дата	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

	месяц		начало		конец		дней	
Итого:								

Примечание: день смерти, выпуска в прежнюю среду обитания, передачи владельцу считается днем содержания в приюте.

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ:	количество на начало месяца, шт.	
	поступило в течение месяца, шт.	
	выпущено в прежнюю среду обитания, шт.	
	умерло, шт.	
	передано владельцу, шт.	
	количество на конец месяца, шт.	
	всего дней содержания, дней	
	стоимость содержания за месяц, руб.	

Анализ количества дней, проведенных животными в приюте в отчетном месяце				
	Показатель	Количество животных, шт.	Дней	Стоимость, руб.
Статистика:	до 10 дней			
	от 10 до 20 дней			
	свыше 20 дней			
	ВСЕГО в отчетном месяце:			
	Справочно: животных, проведенных в приюте полный месяц			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

март								
апрель								
май								
июнь								
июль								
август								
Итого за период								

Содержание осуществлялось в соответствии с постановлением администрации города Тулы от «__» _____ 20__ № _____ « _____ », качество соответствует требованиям Порядка.

Сумма, подлежащая возмещению в соответствии с условиями заключенного Соглашения: _____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Приложение:

- реестр количественных показателей животных без владельцев, не выпущенных в прежнюю среду обитания по истечении установленного срока по состоянию на _____ на _____ листах;

- журнал движения животных без владельцев за _____ месяц 202__ года на _____ листах.

(указываются месяцы отчетного периода)

Получатель Субсидии: _____
(ставится подпись, печать, указывается ФИО, должность)