



Администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

OT 15.12.2023 No 677

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 07.10.2013 № 3306 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

- 2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение к постановлению администрации города Тулы от 15.12.201№ 6 ¥4

Приложение к постановлению администрации города Тулы от 21.01,2021 № 94

Муниципальная программа муниципального образования город Тула (далее – муниципальная программа) «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Тула

«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров
муниципальной программы	администрации города Тулы
Соисполнитель муниципальной	Контрольное управление администрации
программы	города Тулы
Цель (цели) муниципальной	- Обеспечение профессионального развития
программы	муниципальных служащих и повышение
	кадрового потенциала администрации
	муниципального образования город Тула;
	- Совершенствование организации
	муниципальной службы в администрации
	муниципального образования город Тула.
Задачи муниципальной программы	1. Внедрение эффективных технологий
	кадровой работы, направленных на подбор
	квалифицированных кадров для
	муниципальной службы, оценку
	эффективности деятельности муниципальных
*	служащих, повышение их профессиональной
	компетентности, создание условий для
	результативной профессиональной служебной
	деятельности и должностного (служебного)
	роста. 2. Реализация современных программ
	2. Реализация современных программ дополнительного профессионального
'	образования.
	3. Осуществление мер противодействия и
	профилактики коррупции на муниципальной
	службе.
Программно-целевые инструменты	Комплексы процессных мероприятий
муниципальной программы	possession in a possessio
Этапы и сроки реализации	2021-2025 годы
муниципальной программы	

Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО
муниципальной программы		(тыс. руб.)
	2021	1887,0
٠.	2022	586,6
	2023	1527,0
	2024	1827,0
·	2025	1827,0
Ожидаемые результаты реализации	1.Сокращение затрат на содер	жание персонала;
муниципальной программы	2.Повышение престижа	муниципальной
	службы за счет роста про	фессионализма и
	компетенций муниципальных	служащих;
	3.Оптимизация системы	непрерывного
	обучения муниципальных слу	жащих;
	4.Повышение профессиона	ального уровня
	сотрудников администрации	города Тулы;
	5.Повышение эффекти	вности мер
	противодействия и	профилактики
	коррупционных проявлений н службе.	на муниципальной

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной сл	ужбы и кадров
Соисполнитель		
Задачи комплекса процессных мероприятий	направленных на подбор кв муниципальной службы, оценимуниципальных служащих, по компетентности, создание профессиональной служебной (служебного) роста.	ехнологий кадровой работы, валифицированных кадров для ку эффективности деятельности вышение их профессиональной условий для результативной деятельности и должностного
Этапы и сроки реализации	2022 -2025	
Объемы ресурсного	Годы реализации	ВСЕГО (тыс. руб.)
обеспечения	2022	0,0
	2023	0,0
	2024	0,0
	2025	0,0
Ожидаемый	Сокращение затрат на содержа	ние персонала
непосредственный результат		

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной слу	ужбы и кадров
Соисполнитель		-
Задачи комплекса процессных мероприятий	направленных на подбор кв муниципальной службы, оценк муниципальных служащих, по компетентности, создание у	ехнологий кадровой работы, алифицированных кадров для су эффективности деятельности вышение их профессиональной условий для результативной деятельности и должностного
Этапы и сроки реализации	2022 -2025	
Объемы ресурсного	Годы реализации	ВСЕГО (тыс. руб.)
обеспечения	2022	0,0
	2023	0,0
	2024	0,0
	2025	0,0
Ожидаемый	Повышение престижа муниципа	альной службы за счет роста
непосредственный результат	профессионализма и компетенц	ий муниципальных служащих

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров				
Соисполнитель	in				
Задачи комплекса процессных мероприятий	Реализация современных п профессионального образован	'			
Этапы и сроки реализации	2022 - 2025				
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО (тыс.руб.)			
	2022	586,6			
,	2023	1527,0			
	2024	1827,0			
	2025	1827,0			
Ожидаемый непосредственный	Оптимизация системы	непрерывного обучения			
результат	муниципальных служ	кащих. Повышение			
	профессионального уровня с				
	города Тулы.	· ·			

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров				
Соисполнитель	Контрольное управление				
Задачи комплекса процессных мероприятий	Осуществление мер противо коррупции на муниципальной				
Этапы и сроки реализации	2022 - 2025				
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации 2022	ВСЕГО (тыс.руб.) 0,0			
	2023	0,0			
	2024	0,0			
	2025	0,0			
Ожидаемый непосредственный результат	Повышение эффективности профилактики коррупцион	мер противодействия и ных проявлений на			
	муниципальной службе				

1.Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы и их значений

№	Наименование	Единица	Ответственный	Порядок	Система			чения пок	азателей	
п/п	показателя	измерения	исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	2021*	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	тельности муг	иципальных служащ	образования город Тула оты, направленных на по их, повышение професси	одбор квалифициро ональной компете	нтности, с	оздание у	•		
Ko	мплекс процессных ме			ной деятельности и долж дение мероприятий по от				рудников	админист	грации
Ko 1.1.	мплекс процессных ме Количество			онои деятельности и должедение мероприятий по от города Тулы» Показатель				рудников 394	админист	грации

				самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих		-				
				муниципальные должности в		[
			,	контрольно-счетном						
				органе,						
	•			муниципальных						
1.2.	Количество	Чел.	0	Служащих»	277.000	425	444	449	47.4	474
1.4.	работников,	чел.	Отдел кадров управления	Показатель формируется в	ежегодно	425	444	448	434	434
	занимающих		муниципальной	соответствии с			!			
•	должности, не		службы и кадров	распоряжением						
	отнесенные к		опумов и падров	администрации города	· ·					
	должностям			Тулы «Об						
	муниципальной			утверждении штатных						
	службы			расписаний						
				отраслевых						
				(функциональных) и						
				территориальных						
				органов						
	•			администрации						
				муниципального						
				образования город						
17			D	Тула»	<u> </u>				·	
INOMI	плекс процессных мерс	_		ных методов оценки проф иенствование работы по ф				иппппяльн	ых служа	щих при
1.3.	Удельный вес	%	Отдел	Формула расчета	ежегодно	100	100	100	100	100
~.J.	муниципальных	'3	муниципальной	показателя:	CACIOAIIO	100	100	100		200
	служащих,]	службы и развития	УВа=МСа/МСвг*100,						
	прошедших	1	персонала	где МСа – количество						
	аттестацию (УВа)		управления	муниципальных	,					
	. ,		муниципальной	служащих,						
			службы и кадров	прошедших	,					
				аттестацию, чел.;						

1.4.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (ДВДр)	%	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	МСвг-количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, чел. Формула расчета значения показателя: ДВДр=ВДр*100/ВД, где ВД- количество вакантных должностей муниципальной службы, чел.; ВДр-количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения	ежегодно	100	100	100	100	100
1.5.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (ДВДк)	Задача 2. Рег	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	на основе назначения из кадрового резерва, ед. Формула расчета значения показателя: ДВДк=ВДк*100/ВД, где ВД - количество вакантных должностей муниципальной службы, ед.; ВДк-количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, ед.	ежегодно . ого профессионал	100	100	100	100	100

Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)» Количество Чел. Отдел Показатель 245 ежегодно 134 297 150 150 муниципальных муниципальной формируется в службы и развития служащих и соответствии со работников, персонала статистическим занимающих отчетом (форма 1-Т управления (МС) и по формуле: должности, не муниципальной службы и кадров MC+HMC, где MC отнесенные к должностям количество муниципальной муниципальных службы, прошедших служащих, чел.; НМСпрофессиональную количество служащих, переподготовку и занимающих повышение должности, не квалификации отнесенные к должностям муниципальной службы, чел. Чел. 50 2.2. Количество Отдел 0 n 50 Показатель ежегодно 41 муниципальных муниципальной формируется в службы и развития служащих и соответствии со работников, персонала статистическим отчетом (форма 1-Т занимающих управления (МС) и по формуле: должности, не муниципальной службы и кадров МС+НМС, где МС отнесенные к должностям количество муниципальной муниципальных службы, служащих, чел.; НМС посетивших - количество обучающие служащих, семинары, занимающих конференции, должности, не тренинги и т.п. отнесенные к должностям муниципальной

				службы						
	Зад	цача 3. Осущ	ествление мер против	водействия и профилактик	и коррупции на м	униципаль	ной служ	бе	•	
	T.									
	Комплекс процессны	х мероприяті	ии U4. «Повышение эс	ффективности мер против муниципальной службе		илактики і	соррупцис	энных про	оявлений:	на
3.1.	Проведение мероприятий правового просвещения в сфере противодействия коррупции	Ед.	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления	Количество отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы (с правом юридического лица)	ежегодно	18	17	17		
3.2.	Информирование общественности о деятельности и результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ед.	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления	Количество размещенной информации	ежегодно	10	10	10	10	10
3.3.	Обеспечение работы обратной связи и оперативного реагирования на обращения граждан по антикоррупционным вопросам	%	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления	Формула расчета значения показателя: P= A/B*100%, где Аколичество своевременно отреагированных и обработанных обращений граждан по антикоррупционным вопросам, Вколичество поступивших обращений граждан по антикоррупционным вопросам	ежегодно	100	100	100	100	100

*Показатели 2021 года характеризуют связи уровней значения показателей муниципальной программы, действующей до 01.01.2022 года и структурных элементов муниципальной программы, вступающих в силу с 01.01.2022 года.

2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по источникам финансирования

Статус, наименование	Ответственный	Источники финансового		Расходь	ы (тыс.руб	5.), годы	
	исполнитель,	обеспечени я	2021*	2022	2023	2024	2025
	соисполнитель						
1 ·	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа муниципального	Управление	Всего, в том числе		586,6	1527,0	1827,0	1827,0
образования город Тула «Развитие муниципальной	муниципальной	Федеральный бюджет-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
службы в администрации муниципального образования	службы и кадров	Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0
город Тула»	,	Бюджет муниципального	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0
		образования город Тула				,	
Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация	Управление	Всего, в том числе	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0
профессиональной переподготовки и повышения	муниципальной	Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
квалификации муниципальных служащих и	службы и кадров	Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0
работников, занимающих должности, не отнесенные к		Бюджет муниципального	_	586,6	1527,0	1827,0	1827,0
должностям муниципальной службы. Введение новых		образования город Тула					
форм обучения, ориентированных на развитие							
управленческих навыков в муниципальном управлении							
(организация тренингов, семинаров, получение			İ				
консультационных услуг и др.)»	<u> </u>						

^{*}Объемы ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы в 2021 году, в том числе в разбивке по мероприятиям, указаны в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» в редакции, действующей до 01.01.2022 года.

План реализации муниципальной программы на 2023 год

Наименование	Ответственный	C	рок	Ожидаемый	КБК (бюджет	Финансирование
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	исполнитель (соисполнитель)	начала реализации	окончания реализации	непосредственный результат (краткое описание, контрольное событие)	муниципального образования город Тула)	(руб.)
1	2	3	4 .	5	6	. 7
Муниципальная прогр	рамма «Развитие мун	иципальной сл	ужбы в админи	страции муниципально	ого образования город	Тула»
Задача 1. Внедрение эффективных	технологий кадрово	й работы, напр	авленных на по	одбор квалифицирован	ных кадров для муниі	ципальной службы
оценку эффективности деятел	ьности муниципальн	ых служащих,	повышение их	профессиональной ког	мпетентности, создані	е условий для
результа	тивной профессиона.	тьной служебн	ой деятельност	и и должностного (слу	жебного) роста	
Комплекс процессных	Отдел кадров	01.01.2023	31.12.2023	Сокращение затрат	х	x
мероприятий 01. «Разработка и	управления			на содержание		
проведение мероприятий по	муниципальной			персонала		
оптимизации штатной численности	службы и кадров					
сотрудников администрации						
го р ода Тулы»						
Комплекс процессных	Отдел	01.01.2023	31.12.2023	Повышение	x	x
мероприятий 02. «Внедрение	муниципальной			престижа		
современных методов оценки	службы и	<u> </u>		муниципальной	•	
профессиональных знаний и	развития			службы за счет		
навыков муниципальных	персонала			роста		
служащих при проведении	управления			профессионализма		
аттестации, совершенствование	муниципальной			и компетенций		
работы по формированию	службы и кадров			муниципальных		İ
кадрового резерва»				служащих		
Задача 2	. Реализация совреме	нных програми	и дополнителы	ного профессиональног	го образования	
Комплекс процессных	Отдел	01.01.2023	31.12.2023	Оптимизация	853	1 527 000,00
мероприятий 03. «Организация	муниципальной			системы		_
профессиональной переподготовки	службы и			непрерывного		
и повышения квалификации	развития			обучения	0705 0840411490	1 227 000,00
муниципальных служащих и	персонала			муниципальных	240	

Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе Комплекс процессных отдел профилактики и профилактики коррупции на муниципальной службе и профилактики нерофилактики коррупционных профилактики правонарушений коррупционных проявлений на муниципальной службе» управления и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе	работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)»	управления муниципальной службы и кадров		служащих. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города	0104 0840411490 240	300 000,00
ИТОГО по муниципальной программе 1 527 000,00	мероприятий 04. «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»	Отдел профилактики коррупционных правонарушений контрольного управления	 	Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной		x