



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 445

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление информации из  
базы данных о результатах единого  
государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена» (приложение).
2. Управлению образования администрации города Тулы довести постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение к постановлению  
администрации города Тулы  
от 14.11.2025 № 445

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из базы данных о результатах единого  
государственного экзамена»**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».

**Круг заявителей**

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с  
категориями заявителя**

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

**РАЗДЕЛ II  
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Тулы (далее – функциональный орган). Перечень функциональных органов приведен в таблице № 4, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, либо почтовой связи.

## **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

9. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление заявления о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

5) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;

6) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

7) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса**

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа подачи заявления заявителем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

27. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**РАЗДЕЛ III**  
**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги  
административных процедур**

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

**Профилирование заявителя**

29. Профилирование заявителя определяется в результате анкетирования, проводимого функциональным органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления Услуги**

30. Представление заявителем документов, приведённых в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в соответствии с формой запроса, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день в независимости от способа подачи.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результат Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **РАЗДЕЛ IV**

### **СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
  - 2) посредством Единого портала;
  - 3) посредством почтовой связи.
-

**Приложение**  
 к административному  
 регламенту предоставления  
 муниципальной услуги  
 «Предоставление информации  
 из базы данных о результатах  
 единого государственного  
 экзамена»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ**  
**(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,**  
**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,**  
**ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,**  
**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,**  
**КОТОРЫЕ УЧАСТВУЮТ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- а) Услуга - муниципальная услуга «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»;
- б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»;
- г) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;
- д) функциональный орган - образовательная организация, подведомственная управлению образования администрации города Тулы;
- е) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

**2. Условные обозначения:**

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»</i>		
1.	Категория заявителя	А) Физическое лицо. Б) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А-Б	Заявление (запрос)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д (1)
2	А-Б	Документ удостоверяющий личность (оригинал или копия)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д (1)
3	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

## IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,		

необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	представление заявления о предоставлении Услуги не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;	А - Б
2	представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;	А - Б
3	наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;	А - Б
4	наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;	А - Б
5	подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;	А - Б
6	запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;	А - Б
7	заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация	А - Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

**Запрос (заявление)**

**о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»**

Прошу предоставить в отношении  
Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения (чч.мм.гг.): \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_\_.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)  
информацию из базы данных о результатах единого государственного экзамена

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя:  
мобильный \_\_\_\_\_;  
рабочий \_\_\_\_\_;  
домашний \_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг:  
\_\_\_\_\_  
(при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата заполнения запроса

Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление  
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа \_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Доверенность: от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

**VI. Перечень функциональных органов,  
участвующих в предоставлении Услуги**

Таблица № 4

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименование образовательной организации</b>
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»

15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15»
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16»
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 18 имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22 – Лицей искусств»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 27»
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 30»
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»

32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33»
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 35»
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36»
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 37 имени В.П. Храмченко»
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 38»
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43»
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова»
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46»
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47»

48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 48»
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50»
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51»
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 53 имени Л. Н. Толстого»
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 54»
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 56»
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57»
58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 "Поколение будущего"»
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 59 "Личность" имени Льва Семеновича Выготского»
60.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободского
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия №1»
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы»