



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 443

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и о признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1 и 2 постановления администрации города Тулы 22.11.2013 № 3956 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

постановление администрации города Тулы от 29.04.2016 № 1832 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы 22.11.2013 № 3953»;

постановление администрации города Тулы от 06.02.2019 № 325 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы 22.11.2013 № 3956»;

постановление администрации города Тулы от 06.09.2019 № 3243 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы 22.11.2013 № 3956»;

постановление администрации города Тулы от 25.11.2021 № 1548 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Тулы 22.11.2013 № 3956»;

постановление администрации города Тулы от 29.06.2023 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы 22.11.2013 № 3956».

3. Управлению образования администрации города Тулы довести постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 14.11.2025 № 443

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

**РАЗДЕЛ II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Наименование Услуги

4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Тулы (далее – функциональный орган). Перечень функциональных органов приведен в таблице № 4, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, либо почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявления о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

5) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;

6) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

7) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа подачи заявления заявителем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

27. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя определяется в результате анкетирования, проводимого функциональным органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Представление заявителем документов, приведённых в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в соответствии с формой запроса, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день в независимости от способа подачи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги не зависимо от способов предоставления результат Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
 - 2) посредством Единого портала;
 - 3) посредством почтовой связи.
-

Приложение
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
текущей успеваемости
учащегося, ведение
электронного дневника и
электронного журнала
успеваемости»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,
КОТОРЫЕ УЧАСТВУЮТ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- г) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;
- д) функциональный орган - образовательная организация, подведомственная управлению образования администрации города Тулы;
- е) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»</i>		
1.	Категория заявителя	А) Физическое лицо. Б) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А-Б	Заявление (запрос)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д (1)
2	А-Б	Документ удостоверяющий личность (оригинал или копия)	1. Личное обращение 2. Единый портал 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д (1)
3	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,		

необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	представление заявления о предоставлении Услуги не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;	А - Б
2	представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;	А - Б
3	наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;	А - Б
4	наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;	А - Б
5	подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;	А - Б
6	запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;	А - Б
7	заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация	А - Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Запрос (заявление)

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Прошу предоставить в отношении
Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения (чч.мм.гг.): ____ . ____ . 20 ____.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)
информацию о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: _____

Контактный телефон заявителя:

мобильный _____;

рабочий _____;

домашний _____.

Адрес электронной почты _____

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг: _____;

(при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения запроса

Подпись заявителя

«___» _____ 20__ г.

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

**VI. Перечень функциональных органов,
участвующих в предоставлении Услуги**

Таблица № 4

№ п/п	Полное наименование образовательной организации
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №10» имени А.В. Чернова
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №12»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»

15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15»
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16»
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 18 имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22 – Лицей искусств»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 27»
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 30»
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»

32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33»
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 35»
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36»
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 37 имени В.П. Храмченко»
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 38»
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43»
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова»
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46»
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47»

48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 48»
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50»
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51»
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 53 имени Л. Н. Толстого»
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 54»
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 56»
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57»
58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 "Поколение будущего"»
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 59 "Личность" имени Льва Семеновича Выготского»
60.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия №1»
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы»
64.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плехановская начальная общеобразовательная школа»