



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 400

Об утверждении порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования город Тула

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации города Тулы от 09.06.2008 № 2079 «Об утверждении положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Тула»;

постановление главы администрации города Тулы от 16.05.2012 № 1283 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Тулы от 09.06.2008 № 2079 «Об утверждении положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Тула»»;

постановление администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3355 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.06.2008 № 2079».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Первый заместитель
главы администрации
города Тулы



И. И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 30.12 2022 года № 700

Порядок
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула (далее - Порядок) устанавливает общие определения, порядок и форму ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула (далее - Долговая книга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием город Тула (далее - долговые обязательства);

- Долговая книга - это реестр долговых обязательств, включаемых в состав муниципального долга и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и/или с использованием электронной базы данных.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

1.4. Долговую книгу ведет финансовое управление администрации города Тулы в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

2. Порядок регистрации информации в Долговой книге

2.1. Регистрация и внесение информации о долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляются в сроки и на условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.3. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:
X1X2/X3X4-X5X6

а) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на тип муниципального долгового обязательства:

«01» Кредиты кредитных организаций;

«02» Муниципальные гарантии;

«03» Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

«04» Муниципальные займы;

б) третий, четвертый разряды номера (X3X4) указывают порядковый номер долгового обязательства в текущем году;

в) пятый, шестой разряды номера (X5X6) указывают две последние цифры года образования долгового обязательства.

2.4. Объем долговых обязательств в Долговой книге приводится в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема долговых обязательств.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

а) Кредиты кредитных организаций;

б) Муниципальные гарантии;

в) Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) Муниципальные займы.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств, а также иная информация в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

4. Формирование Долговой книги

4.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом прогнозирования доходов и долговой политики финансового управления администрации города Тулы в соответствии с настоящим Порядком на основании копий документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, предоставляемых органом, уполномоченным осуществлять муниципальные заимствования

муниципального образования город Тула, в течение 2 дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично долгового обязательства.

4.2. Отдел прогнозирования доходов и долговой политики финансового управления администрации города Тулы несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4.3. Долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является 31 декабря текущего года.

4.4. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.5. Долговая книга формируется в табличном виде в режиме реального времени и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выводится выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула в разрезе долговых обязательств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение отчетного финансового года, исключаются из Долговой книги. Сведения о долговых обязательствах, переходящих на следующий отчетный период, ведутся в Долговой книге со старыми регистрационными номерами. Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула в разрезе долговых обязательств за соответствующий отчетный период на бумажном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления администрации города Тулы.

5. Порядок хранения Долговой книги

Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования город Тула на бумажном носителе в сброшюрованном виде подлежит передаче на постоянное хранение в архив финансового управления администрации города Тулы до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти Российской

Федерации и Тульской области либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам и указанию главы администрации города Тулы.

6.3. Кредиторы муниципального образования город Тула и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить подтверждение регистрации долгового обязательства.

6.4. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган исполнительной власти Тульской области в порядке и сроки, определенные этим органом.

I

ε

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.20__ года __рублей

руб.

1. Кредиты кредитных организаций

| Регист рационн ый номер | Наименован ие, номер и дата заключения договора, соглашения или муниципаль ного контракта | Наимено вание кредитор а | Форма обеспече ния обязатель ств | Проце нтная ставка | Дата возникн овения долгов ых обязате льств | Сумма долгово го обязате льства | Планов ая дата исполне ния долгов ых обязате льств | Фактич еское исполне ние долгов ых обязате льств | Сведения за месяц | | Сведения о состоянии задолженности | | | Дата внесения записи |
|---|--|-----------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|---|-------------------|--------------|---------------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | привлеч ено | погаше но | всег о | подлежит погашен ию в текущем году | проср оченн ая | |
| Сведения о долговых обязательствах на 01.01.20__ года | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

| Обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|---|---|-------------------|--------------|---------------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого муниципальный долг на 01. ____ 20 ____ года по разделу 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистр ационн ый номер | Номер и дата заключения договора гарантии | Наимено вание организа ции- принципа ла | Наимено вание организа ции- бенефици ара | Дата вступ ления гаранти и в силу | Объем обязате льства по гаранти и | Срок действи я гаранти и | Срок предъяв ления требова ний по гаранти и | Фактич еское исполне ние долгов ых обязате льств | Сведения за месяц | | Сведения о состоянии задолженности | | | Дата внесения записи |
| | | | | | | | | | привлеч ено | погаше но | всег о | подлежит погашен ию в текущем году | проср оченн ая | |
| Сведения о долговых обязательствах на 01.01.20__ года | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| Обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого муниципальный долг на 01. ____ 20 ____ года по разделу 2 | | | | | | | | | | | | | | |

3. Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации

| Регист рационн ый номер | Наименован ие, номер и дата заключения договора или соглашения | Сведения об органах, предоста вивших бюджетн ый кредит | Форма обеспече ния обязатель ств | Проце нтная ставка | Дата возникн ования долгов ых обязате льств | Сумма долгово го обязате льства | Планов ая дата исполне ния долгов ых обязате льств | Фактич еское исполне ние долгов ых обязате льств | Сведения за месяц | | Сведения о состоянии задолженности | | | Дата внесения записи |
|--|--|---|--|--------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | привлеч ено | погаше но | всег о | подлежит погашен ию в текущем году | проср оченн ая | |
| Сведения о долговых обязательствах на 01.01.20__ года | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| Обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого муниципальный долг на 01.____ 20__ года по разделу 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Муниципальные займы | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистр рационн | Вид государстве | Основание возникновения обязательства | Форма выпуск | Ставка купонн | Дата полного | Наимен ование | Сведения за месяц | | Сведения о состоянии задолженности | | | Дата внесения | | |

| ый номер | инных ценных бумаг | Дата регистрации выпуска | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем эмиссии по номинальной стоимости | а ценных бумаг | ого дохода | погашения выпуска | Генерального агента | привлечено | погашено | всего | подлежит погашению в текущем году | просроченная | записи |
|--|--------------------|--------------------------|--|--|----------------|------------|-------------------|---------------------|------------|----------|-------|-----------------------------------|--------------|--------|
| Сведения о долговых обязательствах на 01.01.20__ года | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| Обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого муниципальный долг на 01. __ 20__ года по разделу 4 | | | | | | | | | | | | | | |

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТУЛА**

по состоянию на _____ 20__ года

Верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный по состоянию на _____ 20__ года, _____ рублей

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на _____ 20__ года _____ рублей

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга _____ рублей

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.20__ года _____ рублей

руб.

1. Кредиты кредитных организаций

| Регист рационн ый номер | Наименование, номер и дата заключения договора, соглашения или муниципальног о контракта | Наимен ование кредито ра | Форма обеспечен ия обязательс тв | Процен тная ставка | Дата возникно вения долговых обязатель ств | Сумма долгово го обязате льства | Планов ая дата исполне ния долгов ых обязате льств | Фактическ ое исполнени е долговых обязательс тв | Сведения за месяц | | Сведения о состоянии задолженности | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|--|----------------------|--------------|---------------------------------------|--|------------------|
| | | | | | | | | | привлеч ено | погаш ено | всег о | подлежит погашени ю в текущем году | просроч енная |
| Обороты за месяц | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Итого обороты за месяц | | | | | |
| Итого муниципальный долг на 01. ____20____ года по разделу 4 | | | | | |
| Всего муниципальный долг на 01. 20 года | | | | | |

Начальник отдела прогнозирования доходов и долговой политики финансового управления администрации города Тулы