



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026 № 332

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и о признании утратившим силу отдельных постановлений (положений постановлений) администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 28.03.2011 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

пункт 1 постановления администрации города Тулы от 07.09.2017 № 2886 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 28.03.2011 № 692»;

постановление администрации города Тулы от 17.07.2018 № 2486 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 28.03.2011 № 692»;

постановление администрации города Тулы от 10.08.2018 № 2820 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 28.03.2011 № 692»;

постановление администрации города Тулы от 19.09.2018 № 3394 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от

28.03.2011 № 692»;

 постановление администрации города Тулы от 29.07.2019 № 2716
«О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 28.03.2011
№ 692»;

 постановление администрации города Тулы от 11.06.2021 № 1125
«О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от
28.03.2011 № 692»;

 постановление администрации города Тулы от 11.07.2022 № 395
«О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от
28.03.2011 № 692»;

 постановление администрации города Тулы от 24.05.2023 № 233
«О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от
28.03.2011 № 692»;

 постановление администрации города Тулы от 29.07.2025 № 280
«О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от
28.03.2011 № 692».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
города Тулы



Е.В. Бирживая

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент, Услуга) являются отношения, связанные с предоставлением информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени Заявителя может выступать его представитель, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре Услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

5. «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией города Тулы в лице Уполномоченного органа – управления по городскому хозяйству администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении Заявителя за предоставлением Услуги о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, результатом предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

2) предоставление информации, содержащей мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления Услуги может быть получен:

1) в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги;

2) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление Услуги, направленного по адресу электронной почты заявителю, если такой адрес был представлен заявителем.

Сроки предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги – 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Уполномоченный орган посредством личного посещения или посредством Единого портала, составляет 1 (один) рабочий день с даты поступления, независимо от способа подачи запроса.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: региональная система электронного Правительства Тульской области.

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

17. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не осуществляется.

18. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления

Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 4) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением установленных требований;
- 5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;
- 2) в запросе отсутствует информация, предусмотренная формой запроса;
- 3) подача заявителем запроса об отказе в предоставлении Услуги.

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

1) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области;

2) в Уполномоченном органе.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является:

1) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг - единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) при личном обращении в Уполномоченный орган - паспорт или документ, удостоверяющий личность.

33. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченный орган посредством Единого портала, составляет 1 (один) рабочий день с даты поступления.

Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Срок предоставления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы всех сведений, необходимых для принятия решения, и не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом, представляющим Услугу всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

38. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и составляет 3 (три) рабочих дня.

39. Результат Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента.

РАЗДЕЛ IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги производится посредством РПГУ.

Приложение к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы запросов о предоставлении муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

Уполномоченный орган – управление по городскому хозяйству администрации города Тулы

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

запрос – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

администрация – администрация муниципального образования город Тула;

категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»		
1	Физическое лицо	А
2	Юридическое лицо – представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без	Б

	доверенности	
3	Представитель заявителя по доверенности	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-В	запрос	- Единый портал государственных и муниципальных услуг – интерактивная форма; Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа, подписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал, электронная почта - скан-образ документа; Уполномоченный орган, почта – копия на бумажном носителе
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность	Единый портал, электронная почта - скан-образ документа; Уполномоченный орган, почта – копия на бумажном носителе

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, формы запросов о предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	А-В
2	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке	А-В

3	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A-B
4	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и электронных документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением установленных требований	A-B
5	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента	A-B
2	в запросе отсутствует информация, предусмотренная формой запроса	A-B
3	подача заявителем запроса об отказе в предоставлении Услуги	A-B

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

В управление по городскому хозяйству
администрации города Тулы

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

Паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

_____ (телефон)

Запрос

о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

(в полном объеме изложить суть обращения, сформулировав вопрос)

Ответ прошу направить на адрес электронной почты: _____

Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

VI. Форма отказа в предоставлении Услуги

Бланк управления по городскому
хозяйству администрации города Тулы

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

(адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев Ваш запрос о предоставлении информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

принято решение об отказе предоставлении муниципальной услуге на основании
(указать соответствующий пункт административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в управление по городскому хозяйству администрации города Тулы с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Тулы, а также в судебном порядке.

Должность должностного лица
управления по городскому
хозяйству администрации
города Тулы

(Ф.И.О. должностного лица
сведения о сертификате
электронной подписи)
