



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 303

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 04.04.2011 № 828

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тула», утверждённым решением Тульской городской Думы от 26.12.2007 № 39/880, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 04.04.2011 № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 04.04.2011
№ 828 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы»

1. Наименование постановления администрации города Тулы от 04.04.2011 № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы» изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества».

2. Внести изменения в преамбулу постановления администрации города Тулы от 04.04.2011 № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы», после текста «Устава муниципального образования» дополнить текстом «городской округ».

3. Абзац 11 пункта 1 раздела I «Общие положения» приложения к постановлению исключить.

4. Абзац 12 пункта 4 раздела I «Общие положения» приложения к постановлению исключить.

5. Пункт 6 раздела I «Общие положения» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6. На информационных стендах, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Комитета;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) подчеркиванием.

При изменении информации по предоставлению муниципальной

услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота информации; четкость в изложении материалов; наглядность форм подачи материала.».

6. Пункт 16 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«16. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.».

7. Подраздел 5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» и пункт 17 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

8. Пункт 18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«18. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

заявление о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества (приложение 1).

Заявление может быть направлено в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, в письменной форме через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

9. Пункт 21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

10. Пункт 22 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является невозможность идентификации указанного в запросе объекта учета».

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

11. Пункт 25 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

12. Наименование подраздела 14 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга».

13. Пункт 27 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.».

14. Пункты 28-31 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги уполномоченного органа являются возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

получать муниципальную услугу в формах, предусмотренных действующим законодательством.

29. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином, в том числе являющимся инвалидом, информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечения возможности выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

30. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

31. При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с сотрудником многофункционального центра, осуществляющим прием заявления, предусмотренного пунктом 18 настоящего административного регламента.».

15. Пункты 38-41 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию, многофункциональный центр заявления, предусмотренного пунктом 18 настоящего административного регламента.

39. Сотрудник администрации, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, обеспечивает прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами делопроизводства в день обращения заявителя.

40. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. По результатам административной процедуры сотрудник администрации, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает их сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»

16. Пункт 52 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанных документов специалисту Комитета, ответственному за обработку исходящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания должностным лицом Комитета специалист Комитета, ответственный за обработку исходящей корреспонденции:

осуществляет регистрацию подписанных документов;

направляет сопроводительное письмо с приложением выписок из реестра муниципального имущества, или уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества (в случае, если в заявлении указан способ получения почтовым отправлением);

передает сопроводительное письмо с приложением выписки из реестра или уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении информации ответственному исполнителю для вручения заявителю (уполномоченному представителю) (в случае, если в заявлении указан способ получения при личном обращении).

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут.

По результату административной процедуры заявителю выдается (направляется) выписка из реестра, или уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении информации.

Заявитель или представитель заявителя имеет право получить результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, определенным им в заявлении.

Сотрудником комитета делается отметка о выдаче документа в журнале регистрации. При выдаче документа лично заявителю или представителю заявителя заявитель или представитель заявителя получает экземпляр документа и ставит подпись в журнале регистрации о получении документа.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 30 минут.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации города Тулы, портале государственных и муниципальных услуг.».

17. Раздел IV «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

18. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.
