



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 278

О внесении изменений
в постановление администрации
города Тулы от 15.07.2015
№ 3871

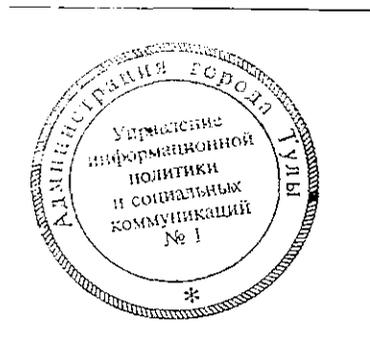
В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Тульской городской Думы от 24.06.2015 № 13/347 «Об организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 15.07.2015 № 3871 «О Порядке организации и проведения общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Тула» следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления после текста «и проведения» дополнить текстом «общественных обсуждений, в том числе»; приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 14.06.2024 № 278

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.07.2015 № 3871

Порядок организации и проведения общественных обсуждений, в том числе общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Тула

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений, в том числе общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Тула (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования город Тула.

2. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

а) информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;

б) выявление и учет общественных предпочтений при принятии юридическим или физическим лицом, отвечающим за подготовку документации по намечаемой деятельности, решений, касающихся намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3. Информация о назначении, ходе проведения и результатах общественных обсуждений размещается на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) заказчик (инициатор общественных слушаний) - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации на намечаемую хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования город Тула;

б) исполнитель – заказчик или физическое либо юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по экологической экспертизе намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

в) уполномоченный орган - управление по благоустройству администрации города Тулы;

г) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду;

д) опрос - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса;

е) общественные слушания - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний;

ж) общественность муниципального образования город Тула - физические и юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город Тула;

з) понятия, используемые в настоящем Порядке и не определенные в тексте указанного Порядка, применяются в значениях, определенных приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

5. Объектом общественных обсуждений являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - проект технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

6. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган обеспечивает информирование граждан и организаций о порядке и сроках реализации положений требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - требования к материалам).

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

8. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в адрес главы администрации города Тулы уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам.

9. После поступления в администрацию города Тулы и регистрации уведомления оно направляется в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

11. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случае, если:

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам;

2) предварительное место реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 требований к материалам.

12. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется в виде письма за подписью руководителя уполномоченного органа.

13. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений уполномоченный орган:

1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с требованиями к материалам (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 требований к материалам);

2) в течение трех рабочих дней готовит проект правового акта администрации города Тулы о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование в установленные сроки;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Тулы о проведении общественных обсуждений дорабатывает уведомление в части принятых решений относительно формы и сроков проведения общественных обсуждений и направляет его для размещения в местах, определенных пунктом 7.9.2 требований к материалам.

14. Правовой акт администрации города Тулы о проведении общественных обсуждений должен содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес для юридических лиц; адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) срок проведения и форму общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4) форму представления замечаний, комментариев и предложений и сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты, для направления замечаний, комментариев и предложений;

5) форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

6) поручение уполномоченному органу провести общественные обсуждения;

7) требование о размещении уведомления на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - журнал) начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

16. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

РАЗДЕЛ III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

17. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

17.1. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением.

17.2. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

17.3. Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 требований к материалам (далее - регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

17.4. Представитель уполномоченного органа:

- а) открывает и закрывает общественные слушания;
- б) представляет докладчика (докладчиков);
- в) оглашает объект общественных слушаний, порядок проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- г) информирует о количестве участников общественных слушаний;
- д) предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- е) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- ж) обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний.

17.5. Заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания.

17.6. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

17.7. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства

которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

18. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

18.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

18.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

18.3. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

18.4. Форма опросного листа утверждается правовым актом администрации города Тулы о проведении общественных обсуждений. Требования к содержанию опросного листа определены положениями пункта 7.9.5.4 требований к материалам.

18.5. Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и представителем уполномоченного органа (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

18.6. Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

18.7. Подведение итогов опроса осуществляет уполномоченным органом путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

18.8. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

а) количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

б) число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

РАЗДЕЛ IV

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

19. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение не более пяти рабочих дней со дня их завершения уполномоченным органом составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

20. Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются пунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 требований к материалам.

21. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений размещается на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

22. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в уполномоченном органе в течение 10 лет, другой экземпляр направляется заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений, в том числе
общественных слушаний намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе,
на территории муниципального образования
город Тула

Журнал
учета замечаний и предложений общественности

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

(орган местного самоуправления)

2.

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений:

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

Место размещения объекта общественных обсуждений:

Место размещения журнала учета замечаний и предложений
общественности:

Автор замечаний и предложений	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений	Согласие на обработку персональных данных
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
<p>1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.</p> <p>3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).</p>			

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений, в том числе
общественных слушаний намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе,
на территории муниципального образования
город Тула

Регистрационный лист участников
общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Адрес, телефон	Согласие на обработку персональных данных
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

1. Отчество указывается при наличии.

2. Для представителей организаций.

3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.

4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется)