|  |
| --- |
| Проект  Администрация города Тулы  УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА |
| ПРИКАЗ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

О внесении изменений в приказ управления физической культуры и спорта администрации города Тулы

№ 1 - АХ от 26.01.2024

В связи со служебной необходимостью:

1. Внести изменения в приказ управления физической культуры и спорта администрации города Тулы № 1-АХ от 26.01.2024 «Об изменении нормативных затрат на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации города Тулы».

2. Изложить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в новой редакции (приложение).

3. Референту финансово - экономического отдела Кавуновой С.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в ЕИС (zakupki.gov.ru) в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником финансово-экономического отдела Москаленко Т.К.

5. Приказ вступает в силу с момента размещения в ЕИС.

Начальник управления Трунов М.В.

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица: нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой |
| 1 | Все должности | 12 | не более 350,0 | 12 |
| 2 | Начальник отдела | 1 | не более 650,0 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица: нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | | | продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | | |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Все должности | 13 | 13 | 13 | 1200 | 60 | 60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | цена минуты разговора при телефонных соединениях, рублей | | | количество месяцев предоставления услуг телефонной связи | | |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Все должности | 6 | 10 | 50 | 12 | 12 | 12 |

Количество минут соединений может изменяться в зависимости от потребности служебных разговоров в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на год.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC76103137234B969923BE8220ECC42E76BA15B8B2B0059911215AB54158AD3B7E63yFP7P) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования Тульской области;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности,  руб. | количество  месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности. |
| 1. | Начальник управления | 1 | Не более 900 | 12 |
| 2 | Заместитель начальника управления | 1 | Не более 900 | 12 |
| 3 | Начальник отдела | 1 | Не более 450 | 12 |

Зсот =27000,00

Примечание: количество услуг может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица: Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб. в год. |
| 1 | Принтер лазерный монохромный | 1 | 6000,00 |
| 2 | Многофункциональный монохромный аппарат | 6 | 20000,00 |
| 3 | Многофункциональный цветной аппарат | 1 | 20000,00 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Зспо=0

5.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Зсспс=0

5.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица: Нормативы по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  Мес. | цена руб. по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения в год |
| 1 | Сопровождение сайта спорт71 | 12 | Не более 14400,00 |
| 2 | Предоставление права доступа использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет, использование аккаунта sbis.ru | 12 | Не более 5000,00 |
| 3 | ЭПС «Система ГАРАНТ» (справочно-правовая система), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации**.** | 12 | Не более 96000,00 |

Зсип=115400,00

6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Зсип=0

6.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы количества на проведение технического состояния оборудования(экспертиза):

6.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица: нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук | цена единицы простой (неисключительной) лицензии, рублей, не более |
|  |  |  |  |

7. Затраты на изготовление ЭЦП, определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования;

Pi м - цена 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество оборудования | цена единицы, руб |
| 1 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи | 2 | 8000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

Нормативы количества на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности,руб |
|  |  |  |  |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также может изменятся цена в соответствии с методом сопоставимых рыночных цен.

9. Затраты на приобретение компьютеров в сборе принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество компьютеров в сборе, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) | цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники), руб. |
| 1 | Все должности | МФУ | 6 | 65 000,00 |
| 2 | Все должности | Компьютеры в комплекте | 6 | 80 000,00 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также может изменятся цена в соответствии с методом сопоставимых рыночных цен.

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи | стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. |
|  |  |  |  |

Примечание: стоимость товара может отличаться в меньшую сторону, после проведения определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

11. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков (с разбивкой) | цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности, руб. |
| 1 | Начальник управления | 1 | 100000 |
| 2 | Заместитель начальника | 1 | 100000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

.

12. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации | цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. |
| 1 | - | - | - |

Зобин = 0

13. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы количества на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество мониторов | цена одного монитора для i-й должности,руб |
|  |  |  |  |  |

14. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

Нормативы количества на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество системных блоков | цена одного i-го системного блока,руб |
|  |  |  |  |  |

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы количества на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | цена одного i-го  руб |
| 1 | Все должности | Сетевой фильтр (пилот), удлинитель, ИБП | 5 | 7000 |
| 2 | Все должности | Клавиатура | 5 | 5500 |
| 3 | Все должности | Манипулятор «мышь» | 5 | 5000 |
| 4 | Все должности | Блок питания | 5 | 4000 |
| 4 | Все должности | Внешний жесткий диск, накопительный диск | 5 | 8000 |
| 5 | Все должности | Коврик для мышки | 1 | 2100 |
| 6 | Все должности | Веб-камера | 8 | 10000 |
| 7 | Все должности | Колонки акустическая система)комплект(2шт.) | 6 | 7000 |
| 8 | Все должности | Кулер для процессора | 5 | 2000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение магнитных и оптических носителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество магнитных и оптических носителей | цена одного i-го магнитного и оптического носителя  руб |
| 1 | Все должности | Флеш | 5 | 2000 |

17. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники,руб |
| 1 | - | - | - |

Здсо=0

17.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

17.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год на единицу оргтехники | Цена за ед. |
|  | МФУ монохромное | 16 | 80 | не более 10000,00 |
|  | Принтер | 1 | 8 | не более 8000,00 |
|  | МФУ цветное | 1 | 12 | не более 15000,00 |

примечание: количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемых на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

18. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Змби =0

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи

З = 0

19.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год \* | Цена 1 почтового отправления, не более рублей\*\* |
| 1 | Услуги отправки писем (с марками) | 500 | 300 |
| 2 | Конверт с маркой | 500 | 50 |

Примечания:

\* Количество конвертов и марок может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении конвертов и марок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Зтру = 0

22. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

22.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

Таблица: нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Количество командированных работников, человек | Цена проезда по одному направлению командирования, рублей |
| 1 |  |  |  | |

22.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Таблица: нормативы затрат по договору на найм жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | количество командированных работников, человек | цена найма жилого помещения в сутки, рублей | количество суток нахождения в командировке |
| 1 |  |  |  |  |

Затраты на коммунальные услуги

23. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

23.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива (газа и иного вида топлива) | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Регулируемый тариф\* | Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива |
| 1 | - | - | - | - |

Згс=0

23.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы цены на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) |
| 1 | электроснабжение | Не более 13,00 | 13000 |

Тарифы устанавливаются Постановлением Тульской области и могут изменяться в соответствии с ним.

23.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений | Регулируемый тариф |
| 1 | Одноставочный тариф с НДС | 58,5505 | Не более 2937,00 |

Тарифы устанавливаются Постановлением Тульской области и могут изменяться в соответствии с ним.

23.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Зтс = 0

23.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в водоотведении | Регулируемый тариф |
| 1 | Услуги водоснабжения и водоотведения с НДС | 199,37 | Не более 29,0 | 199,37 | Не более 17,00 |
| 2 | Услуга негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения |  |  | Не более 199,37 | Не более 20,00 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами ТО.

Затраты на содержание имущества, ремонт

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения и др.;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Зитру-затраты на иные работы, услуги в помещениях управления

24.1. Нормативы на иные работы, услуги в помещениях управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Цена, руб. |
| 1 | Оказание услуг по замене электрических розеток и выключателей | 50000 |
| 2 | Оказание услуг по обработке архива | 50000 |
| 3 | Оказание услуг по обслуживанию и установке водонагревателей | 50000 |
| 4 | Оказание услуг по обслуживанию домофона | 12000 |
| 5 | Оказание услуг по утилизации техники и др. имущества | 30000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

24.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос – количество i-х обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства |
| 1 | ОТС | 16920,00 |

24.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4099977BB0872EBD9F7970ED4AE8B4E545D9177419F14C58yAP9P) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий.



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

24.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 1 | 34,92 | I полугодие – 1791,95  II полугодие – 1831,90 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами ТО

24.5. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Нормативы цены на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании в месяц | Планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. |
| 1 | 324,2 | 5112,63 | 12 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами

24.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции |
| 1 | 1 | 15000 |

24.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс – количество системы пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год |
| 1 | 1 прибор | 20400 |

24.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем домофонной системы (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем домофона;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем домофонной системы в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем домофона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество обслуживаемых i-х устройств | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе домофона в год |
| 1 | 1 | 10000 |

Определение цены осуществляется методом сопоставимых рыночных цен и цена может быть изменена по итогам проведения мониторинга

25. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Нормативы количества на оплату работ по демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество оборудования, подлежащего демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию и наладке кондиционеров | цена демонтажа, монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. |
| 1 | 1 | Не более 15000 |

Змк=15000

26. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

26.1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования |
| 1 | Все должности | Шкаф для одежды | 2 | 27000 |
| 2 | Все должности | Шкаф для документов  (открытый/со стеклом и без стекла  /с дверьми ) | 2 | 25000 |
| 3 | Все специалисты | Кресло | 6 | 15000 |
| 4 | Начальник управления | Кресло | 1 | 25000 |
| 5 | Все должности | Тумба (подкатная, приставная,  для офисной техники) | 6 | 10000 |
| 6 | Все должности | Стол офисный (левый, правый, журнальный) | 6 | 18000 |

Примечание: Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

26.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы количества на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | цена 1-й системы кондиционирования |
|  |  |  |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров, бытовой техники и принадлежностей;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

27.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции в год | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией | цена 1 бланка по i-му тиражу  не более |
| 1 | Почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, благодарности | - | 5000 | 50 |
| 2 | Открытки поздравительные | - | 300 | 50 |
| 3 | Афиши, фотографии | - | 300 | 300 |

Примечание: количество бланочной продукции может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество предмета канцелярских принадлежностей не более шт/упак.,набор в год. | Предельная стоимость одной единицы, руб.  не более |
|  | Для всех групп должностей | Бумага офисная А4 | 500 | 500,0 |
|  | Бумага офисная А3 | 2 | 1000,0 |
|  | Бумага глянцевая/матовая для струйной печати, формат А4 | 5 | Не более 2000,0 |
|  | Антистеплер | 14 | 800,0 |
|  | Степлер | 14 | 3200,0 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | 100 | 300,0 |
|  | Зажимы для бумаг 15мм/19 мм/25 мм/32 мм | 200 | 300,0 |
|  | Зажимы для бумаг 41мм/51мм | 200 | 350,0 |
|  | Скрепки канцелярские 25мм/28 мм | 150 | 300,0 |
|  | Скрепки канцелярские 50мм | 50 | 350,0 |
|  | Клейкая лента | 100 | 280,0 |
|  | Клей ПВА | 20 | 250,0 |
|  | Клей-карандаш | 100 | 250,0 |
|  | Корректирующая жидкость | 14 | 200,0 |
|  | Корректирующая лента | 14 | 250,0 |
|  | Блокнот, формат А5 | 14 | 600,0 |
|  | Книга учета | 10 | 600,0 |
|  | Ежедневник,  еженедельник | 28 | 1500,0 |
|  | Планинг недатированный, датированный | 14 | 1800,0 |
|  | Алфавитная книга(телефонная книга) | 14 | 800,0 |
|  | Папки на кнопке | 100 | 2500,0 |
|  | Папки, скоросшиватели | 3000 | 850,0 |
|  | Ручка | 350 | 250,0 |
|  | Карандаш | 200 | 200,0 |
|  | Маркер-выделитель текста и прочие маркеры | 200 | 1000,0 |
|  | Блоки с липким слоем (стикеры) | 250 | 650,0 |
|  | Блок для записей | 150 | 750,0 |
|  | Линейка пластиковая | 28 | 200,0 |
|  | Салфетки чистящие | 48 | 800,0 |
|  | Точилка для карандашей | 2 | 2500,0 |
|  | Точилка механическая | 3 | 2500,0 |
|  | Файл-вкладыш | 1000 упак. | 800,0 |
|  | Краска штемпельная | 5 | 370,0 |
|  | Подушка штемпельная настольная | 5 | 300,0 |
|  | Нить прошивная | 2 | 550,0 |
|  | Нож канцелярский | 14 | 200,0 |
|  | Ножницы канцелярские | 14 | 450,0 |
|  | Шило канцелярское | 2 | 100,0 |
|  | Игла для прошивки документов | 2 | 150,0 |
|  | Дырокол | 14 | 2500,0 |
|  | Боксы для блок-кубика (с блоком-кубиком или без) | 14 | 800,0 |
|  | Короб архивный | 500 | 1500,0 |
|  | Для всех групп должностей | Тетрадь | 20 | 200,0 |
|  | Ластик | 28 | 150,0 |
|  | Стержни (для ручек и механических карандашей) | 100 | 100,0 |
|  | Лотки и накопители для бумаг | 14 | 850,0 руб./секцию |
|  | Кнопки | 20 | 100,0 |
|  | Календарь | 14 | 1000,0 |
|  | Подставка под канцтовары | 14 | 600,0 |
|  | Пленка для ламинирования | 5 упак. | 2500 |
|  | Бейджи со шнурком | 300 | 550,0 |
|  | Клейкие закладки(стикеры) | 500 | 450,0 |
|  | Карандаш | 100 | 250 |
|  | Дырокол на четыре отверстия | 1 | 15000 |
|  | Скотч, скотч двухсторонний | 20 | 650 |
|  | Начальник управления | Настольный набор | 1 | 8000 |
|  | Зам. началь-ника управления | Настольный набор | 1 | 7000 |
|  | Все должности | Вертикальный накопитель | 14 | 1000 |
|  | Все должности | Подушка для смачивания пальцев гелевая | 10 | 400 |
|  | Все должности | Наборы ручек цветных гелевых | 5 | 650 |
|  | Все должности | Стикеры | 300 | 800 |
|  | Все должности | Разделители листов | 30 | 900 |
|  | Все должности | Пластилин | 8 | 700 |
|  | Все должности | Конверты | 200 | 200 |

Примечание: количество канцелярских товаров может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных канцтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

27.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара, техники, и др. принадлежностей.

Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и др. принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей | Количество товаров  и принадлежностей не более в год | Цена единицы товаров, не более рублей/рулон (в составе упаковки или единично шт.) не более |
| 1 | Туалетная бумага | 500 шт. | 35 |
| 2 | Мыло жидкое 500 мл, 250 мл, 5л, | 24 | 2000 |
| 3 | Лампы, светильники | 100 шт. | 3500 |
| 4 | Батарейки | 100 шт. | 550 |
| 5 | Освежитель воздуха | 50 шт. | 500 |
| 6 | Набор для чистки оргтехники | 14 компл./шт. | 600 |
| 7 | Средство для мытья посуды | 12 бут. | 350 |
| 8 | Губки для мытья посуды | 10 упак. | 50 руб./шт. |
| 9 | Салфетки, тряпки шт./рулон | 50 шт. | 1050 руб./рулон |
| 9 | Мешки (пакеты) мусорные | 200 рул. | 350 |
| 11 | Ведро (корзина с педалью) и др. | 2 | 10000 |
| 12 | Рамки А4 | 500 | 800 |
| 13 | Калькуляторы | 8 | 4000 |
| 14 | Радиотелефоны (с 1 и 2 трубками) | 6 | 9000 |
| 15 | Шкаф для ключей | 1 | 3000 |
| 16 | Рамки А3 | 500 | 1050 |
| 17 | Сигнальная лента | 50 | 800 |
| 18 | Корзина для мусора | 14 | 2000 |
| 19 | Коврики напольные | 4 | 5000 |
| 20 | Ершик для унитаза | 2 | 1000 |
| 21 | Таблички (на двери кабинетов) | 14 | 1500 |
| 22 | Чайники | 5 | 7800 |
| 23 | Подставка под огнетушитель | 10 | 2500 |
| 24 | Держатель для туалетной бумаги | 2 | 2000 |
| 25 | Смеситель для раковины | 2 | 4000 |
| 26 | Ручка дверная с замком | 14 | 7000 |
| 27 | Древко | 2 | 2000 |
| 28 | Флагшток | 2 | 3000 |
| 29 | План эвакуации | 1 | 10000 |
| 30 | Вешалки напольные и др. | 2 | 5000 |
| 31 | Водонагреватель | 1 | 30000 |
| 32 | Раковина тюльпан | 1 | 8000 |
| 33 | Стенд | 4 | 8000 |
| 34 | Замки дверные, навесные | 14 | 9500 |
| 35 | Диспенсер для рулонных полотенец | 2 | 5000 |
| 36 | Полотенца бумажные | 100 | 1000 |
| 37 | Полотенце бумажное для диспенсера (упаковка) | 10 | 5500 |
| 38 | Лопата для чистки снега | 2 | 2000 |
| 39 | Грабли веерные и др. | 2 | 2000 |
| 40 | Метла | 2 | 3000 |
| 41 | Салфетки, тряпки | 100 | 650 |
| 43 | Настольная лампа | 6 | 3000 |
| 44 | Краска | 4 | 4500 |
| 45 | Маски медицинские | 10000 | 200 |
| 46 | Антисептик для рук | 10 | 3000 |
| 47 | Дозатор для антисептика | 5 | 3000 |
| 48 | Доска магнитная | 1 | 8000 |
| 49 | Средство для дезинфекции поверхностей | 10 | 3000 |
| 50 | Унитаз компакт | 1 | 18000 |
| 51 | Сейф | 1 | 47000 |
| 52 | Кулер для воды | 1 | 16000 |
| 53 | Печать для опломбировки дверей | 6 | 2000 |
| 54 | Опечатывающее устройство (плашки) | 6 | 1500 |
| 55 | Печати и штампы | 5 | 3500 |
| 56 | Таблички, вывески | 7 | 2500 |
| 57 | Светильники потолочные | 30 | 1500 |
| 58 | Аптечка | 2 | 3000 |

Примечание: количество товаров и принадлежностей может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

27.4. Нормативы на иные услуги на проведение технического состояния оборудования(экспертиза):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Количество единиц техники(устройств), требующих технической экспертизы | цена проведения тех.экспертизы 1 единицы j-го оборудования (устройства) в год |
| 1 | Компьютер в сборе | 4 | 1000 |
| 2 | МФУ | 4 | 1000 |
| 3 | Принтер | 4 | 1000 |
| 4 | Телефон мобильный | 6 | 1000 |
| 5 | Радиотелефон, телефон | 10 | 1000 |
| 6 | Факс | 2 | 900 |
| 7 | Калькулятор | 6 | 500 |
| 8 | Фотоаппарат | 4 | 1000 |
| 9 | Видеокамера | 2 | 1000 |
| 10 | Ноутбук | 2 | 1000 |
| 11 | Радиостанции | 14 | 1000 |
| 12 | Флеш | 20 | 500 |
| 13 | Телевизор | 2 | 1000 |
| 14 | Чайник | 10 | 500 |
| 15 | Холодильник | 2 | 1000 |
| 16 | Сейф | 2 | 1000 |
| 17 | Ростер | 1 | 500 |
| 18 | Тостер | 1 | 500 |
| 19 | Кулер | 2 | 1000 |
| 20 | Кофеварка | 2 | 1000 |
| 21 | Сетевой фильтр | 15 | 500 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат.

Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материального запаса | Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год | цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования |
| 1 | - | - | - |

Змзго = 0

Затраты на дополнительное

профессиональное образование работников

28. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона №44-ФЗ.

Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более рублей |
| Все должности | Все должности |
| 1 | Специализированный семинар (вебинар), повышение квалификацици | 5 | 25 000,00 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник управления Трунов М.В.