



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 250

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 29.03.2023 № 151

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 29.03.2023 № 151 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта» следующие изменения:

а) в преамбуле постановления текст «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить текстом «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беепалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 30.05.2024 № 250

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 29.03.2023 № 151

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
КАЗЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТУЛА «ТУЛГОРЭЛЕКТРОТРАНС» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) С АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ», Г.
САЛЕХАРД, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА НАЗЕМНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» (далее - Получатель субсидии) затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула на 2020 - 2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 13.12.2019 № 4459.

3. Субсидия предоставляется управлением по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) как

получателя средств бюджета муниципального образования город Тула, на цель, указанную в пункте 2 Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств), а также планируется к предоставлению за пределами планового периода в размере, установленном распоряжением администрации города Тулы от 25.01.2023 № 1/194-р.

4. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

б) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативно-правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющем обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредоставления таких сведений Управление запрашивает их самостоятельно);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

г) копии документов, подтверждающих размер субсидии (копия договора финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, и/или иные документы, подтверждающие планируемые затраты по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга));

д) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления (заявки) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае если указанное заявление (заявка) и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии).

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Управление в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности (отказе) заключения соглашения.

9. Управление в день принятия решения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

10. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

11. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее в том числе:

а) направление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

д) график перечисления субсидии;

е) иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

Субсидия направляется на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, возникающих при выполнении мероприятий по модернизации пассажирского транспорта в городских агломерациях.

12. Соглашение между Управлением и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае необходимости заключаются по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, иные первичные учетные документы, подтверждающие факт понесенных затрат по уплате лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга).

14. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов и принимает решение об отказе или предоставлении субсидии и ее размере.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их

представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

16. Субсидия перечисляется Получателю субсидии ежемесячно в размере затрат Получателя субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта», согласно графику лизинговых платежей.

Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой лизинговых платежей в рамках договора финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта» на финансовый год и плановый период определяется в соответствии с условиями договора лизинга.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

17. Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявке на перечисление субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обновление подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта на территории муниципального образования город Тула.

19. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

1) ежегодный показатель: доля совершенных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта в соответствии с объемами, установленными графиком платежей в текущем году;

2) итоговый показатель: количество единиц подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, приобретенного Получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) в целях реализации мероприятий по модернизации пассажирского транспорта в городских агломерациях.

20. В Соглашении указываются конкретные измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

21. Управление устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при необходимости.

22. Управление осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

25. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

26. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

28. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии муниципальному казенному предприятию
муниципального образования город Тула
"Тулгорэлектротранс" в целях возмещения затрат
по уплате лизинговых платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом
"Государственная транспортная лизинговая компания",
г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
подвижного состава наземного общественного
пассажи́рского транспорта

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение соглашения

" _ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному
предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в
целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная
транспортная лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный
округ, подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта»
просим заключить соглашение с муниципальным казенным предприятием
муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях
возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой
аренды (лизинга) с акционерным обществом «Государственная транспортная
лизинговая компания», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в
установленном порядке:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии муниципальному казенному предприятию
муниципального образования город Тула
"Тулгорэлектротранс" в целях возмещения затрат
по уплате лизинговых платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) с акционерным обществом
"Государственная транспортная лизинговая компания",
г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
подвижного состава наземного общественного
пассажи́рского транспорта

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

(полное наименование юридического лица)
зарегистрированное _____,
(место и дата государственной регистрации)
в лице _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(учредительный документ)
расположенное по адресу: _____,
(адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидии муниципальному казенному предприятию
муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения
затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с
акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания», г.
Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, подвижного состава наземного
общественного пассажирского транспорта _____, в сумме
_____ (_____) рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в
установленном порядке:

Приложение:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года