

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ**

**ПО ПРИВОКЗАЛЬНОМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

**П Р И К А З**

« » 2023 г. №

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций главного

управления администрации города

Тулы по Привокзальному

территориальному округу

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)», на основании Положения главном управлении администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу Тулы (Приложение).
2. Сектору учета и отчетности главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу Тулы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального подписания настоящего документа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Считать утратившим силу приказ главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу от 14.06.2023 года №1/19-п.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник главного управленияадминистрации города Тулыпо Привокзальному территориальному округу  | Громов С.В. |

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора учета

и отчетности В.В. Бунтури

Заместитель начальника отдела

обеспечения деятельности главных

управлений по территориальным

округам правового управления Н.И. Забельникова

Приложение

к приказу главного управления

администрации города Тулы по

Привокзальному территориальному округу

от №

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу**

**Определение показателя расчетной численности основных работников.**

Показатель расчетной численности основных работников для главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу (далее - главного управления) определяется по формуле:

Чоп = Чс +Чр = 18 + 25 = 43

где:

 - фактическая численность работников, замещающих должности муниципальной службы, (18 чел.);

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (25 чел.)

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:**



где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (79);

Нi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (355,00 р.);

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (12 мес.).

**Примечание**: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых главным управлением может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, (79);

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу (132,91 мин);

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу (3,9 руб.) в соответствии с таблицей;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (12 мес.);

Qi - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (79);

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу (50 мин.);

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу (4,50 руб.);

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (12 мес.);

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей (79);

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу (50 мин.);

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу (33,00 руб.);

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (12 мес.);

Примечание: количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, междугородную и международную связь для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения), утвержденных Постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 N 6585 "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)" (5);

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг подвижной сети главного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** | **Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,****руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи** |
| 1 | Начальник главного управления | 1 | 5 000,00 | 12 |
| 2 | Заместитель начальника главного управления | 1 | 1 000,00 | 12 |
| 3 | Заместитель начальника главного управления | 1 | 1 000,00 | 12 |
| 4 | Заместитель начальника главного управления | 2 | 1 000,00 | 12 |

**Примечание**: количество Sim-карт для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ()**

где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров главного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество SIM-карт** | **Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги передачи данных** |
| 1 | Начальник главного управления | 2 | не более 500 | 12 |

**Примечание**: количество Sim-карт для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**Затраты на содержание имущества**

**5.** **При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в** [**пунктах 11**](#Par90) **-** [**16**](#Par134) **настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.**

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле**:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида в соответствии с таблицей;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество автоматизированных телефонных станций** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.** |
| 1 | Мини АТС KX-TDA | 1 | 78 500,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение главного управления

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле**:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество устройств локальных вычислительных сетей** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.** |
| 1. | Сервер | 1 | 27 000,00 |
| 2. | Компьютер | 30 | 30 000,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**8.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с таблицей.

**Таблица: Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.**  |
| 1 | Cannon iR-2016 | 1 | 720,0  |
| 2 | KMA Toshiba 163 | 1 | 840,0 |
| 3 | МФУ Samsung SCX-4200/4100 | 10 | 840,0 |
| 4 | Samsung 1210/1610/1615/2015 | 15 | 720,0 |
| 5 | HP LaserJet 1010 | 5 | 720,0 |
| 6 | МФУ HP LaserJet Pro M 426 fdw | 2 | 840,0 |
| 7 | HP LaserJet Pro M127fw | 1 | 720,0 |
| 8 | МФУ KYOCERA M2135 DN 1102S03NLO | 6 | 720,0 |
| 9 | МФУ Canon i-sensys m F-421-dw | 5 | 840,0 |
| 10 | МФУ Canon i-sensys m F 3010 | 2 | 720,0 |
| 11 | HP LaserJet M1214nfh | 1 | 720,0 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**9. Затраты на заправку расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

Qi рпм - количество i-х расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

Pi рпм - цена заправки i-х расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

**Таблица: Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество****материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год** | **Цена** **технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта**  **материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год** |
| 1 | Заправка тонером HP/Саnon  | 21 | не более 5000,00 |
| 2 | Замена фотобарабана HP  | 14 | не более 4500,00 |
| 3 | Замена ракеля HP | 21 | не более 1500,00 |
| 4 | Замена магнитного вала HP  | 14 | не более 1500,00 |
| 5 | Замена ролика заряда HP  | 21 | не более 500,00 |
| 6 | Заправка тонером HP  | 14 | не более 1500,00 |
| 7 | Замена фотобарабана HP/Canon  | 21 | не более 1500,00 |
| 8 | Замена ракеля Сanon  | 14 | не более 1500,00 |
| 9 | Замена магнитного вала HP LJ  | 21 | не более 500,00 |
| 10 | Замена ролика заряда HP LJP  | 14 | не более 1500,00 |
| 11 | Заправка тонером Canon  | 21 | не более 1500,00 |
| 12 | Замена фотобарабана Canon  | 14 | не более 1500,00 |
| 13 | Замена ракеля Canon FC- | 21 | не более 500,00 |
| 14 | Замена ролика заряда Canon  | 14 | не более 1500,00 |
| 15 | Заправка тонером HP/Canon  | 21 | не более 1500,00 |
| 16 | Замена фотобарабана HP  | 14 | не более 1500,00 |
| 17 | Замена ракеля HP  | 21 | не более 500,00 |
| 18 | Замена магнитного вала HP  | 14 | не более 1500,00 |
| 19 | Заправка тонером Samsung/Xerox  | 21 | не более 1500,00 |
| 20 | Замена фотобарабана Samsung/ Xerox  | 14 | не более 1500,00 |
| 21 | Замена ролика заряда Samsung /Xerox  | 21 | не более 500,00 |
| 22 | Замена лезвия Samsung/Xerox  | 14 | не более 1500,00 |
| 23 | Инсталляция универсального чипа Samsung/Xerox | 21 | не более 1500,00 |
| 24 | Инсталляция чипа Xerox Phaser  | 14 | не более 1500,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:**

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле, отсутствуют

где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты отсутствуют.

10.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, отсутствуют.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество лицензий** | **Цена в год, руб.** |
| 1 | ТехноКад-Муниципалитет  | 1 | 20 000,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле**:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.**,**отсутствуют.

**11.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), отсутствуют.

Затраты отсутствуют.

11.2. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты отсутствуют.

**12.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) **определяются по формуле:**

где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств**

**13. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:**



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат

Затраты отсутствуют.

**14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:**

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
|  | Все должности | МФУ | 43 | 66 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение устройств беспроводного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Количество, шт.** | **Цена, руб.** |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 43 | 6 500,00 |

 **Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**15. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:**



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков (с разбивкой)** | **Цена 1 планшетного компьютера и ноутбука, руб.** |
| 1. | Заместитель начальника главного управления | 2 планшета | 40 000,00 |
| 2. | Заместитель начальника главного управления | 2 ноутбука | 60 000,00 |
| 3. | Начальник отдела | 2 ноутбука | 50 000,00 |

**Примечание:** затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**16. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:**



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**17. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:**

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Планируемое к приобретению количество мониторов** | **Цена одного монитора, руб.** |
|  | Начальник | Монитор | 1 | 20 000,00 |
|  | Заместитель начальника | Монитор | 3 | 20 000,00 |
|  | Начальник отдела | Монитор | 5 | 20 000,00 |
|  | Заместитель начальника отдела | Монитор | 1 | 20 000,00 |
|  | Консультант | Монитор | 5 | 20 000,00 |
|  | Референт | Монитор | 2 | 20 000,00 |
|  | Главный инструктор-специалист (главный специалист-эксперт) | Монитор | 3 | 20 000,00 |
|  | Ведущий инструктор-специалист | Монитор | 7 | 20 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение мониторов для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**18. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Планируемое к приобретению количество системных блоков** | **Цена одного системного блока, руб.** |
|  | Начальник | Системный блок | 1 | 60 000,00 |
|  | Заместитель начальника | Системный блок | 3 | 60 000,00 |
|  | Начальник отдела | Системный блок | 5 | 60 000,00 |
|  | Заместитель начальника отдела | Системный блок | 1 | 60 000,00 |
|  | Консультант | Системный блок | 5 | 60 000,00 |
|  | Референт | Системный блок | 2 | 60 000,00 |
|  | Главный инструктор-специалист (главный специалист-эксперт) | Системный блок | 3 | 60 000,00 |
|  | Ведущий инструктор-специалист | Системный блок | 7 | 60 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение системных блоков для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники** | **Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.** |
| 1 | Процессор | 10 | 15 000,00 |
| 2 | Оперативная память | 10 | 4 000,00 |
| 3 | Блок питания | 10 | 3 000,00 |
| 4 | Жесткий диск | 10 | 5 000,00 |
| 5 | Материнская плата | 10 | 8 000,00 |
| 6 | Мышь компьютерная | 43 | 500,00 |
| 7 | Клавиатура | 43 | 750,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле**:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты отсутствуют.

**21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

21.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Фактическое количество принтеров, многофункци-ональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, много-функциональных устройств, копи-ровальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год** | **Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб.** |
|  | Совместимый Картридж Canon | 14 | 10 | 800,00 |
|  | Совместимый Картридж HP  | 21 | 10 | 800,00 |
|  | Оригинальный Картридж Xerox | 2 | 15 | 6 200,00 |
|  | Совместимый Картридж Epson | 4 | 10 | 1 300,00 |
|  | Совместимый Картридж LB MF | 6 | 15 | 800,00 |
|  | Совместимый Картридж Samsung  | 3 | 10 | 1 000,00 |
|  | Картридж Cactus CS-S4200S для Samsung SCX-4200 (черный) | 5 | 5 | 1400,00 |
|  | Картридж Cactus CS-Q2612A для HP LJ1010/1012/1015/1018/1020/1020Plus/1022/3015/3020 (черный) | 3 | 5 | 700,00 |
|  | Картридж PS-COM СОВМЕСТИМЫЙ C SAMSUNG ML-2010D3, РЕСУРС 3000 СТР. | 1 | 5 | 1400,00 |
|  | Картридж оригинальный HP CF283A для HP LJ Pro MFP M125,M127 (1500 страниц) | 1 | 5 | 4900,00 |
|  | Картридж KYOCERA FS-1320D/1370DN/ECOSYS P2135D/P2135DN (O) TK-170, 7,2К | 6 | 5 | 9000,00 |
|  | Картриджи для HP LaserJet Pro m426fdn | 2 | 5 | 7900,00 |
|  | Картридж HP CE278A совместимый с принтером HP LaserJet 1536 dnf | 1 | 5 | 3500,00 |
|  | Картридж для lexmark mb2442adwe  | 3 | 5 | 7530,00 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

21.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

Т**аблица: нормативы затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей, штук в год** | **Цена 1 единицы запасной части, не более, руб.** |
|  | Термопленка HP LJ 1100/1200 | 5 | 10 | 1 600,00 |
|  | Тонер TOSHIBA  | 5 | 10 | 2 700,00 |
|  | Тонер Canon | 5 | 10 | 1 000,00 |
|  | Фоторецептор HP LJ 505А | 5 | 10 | 400,00 |
|  | Фоторецептор HP LJ 1005/1505 TONEX | 5 | 10 | 400,00 |
|  | Фоторецептор Canon | 5 | 10 | 600,00 |
|  | Фоторецептор Samsung | 5 | 10 | 400,00 |
|  | Шлейф сканера Samsung 4200 | 5 | 10 | 900,00 |
|  | Чип HP LJ 2600/3600/Сanon LBP5000 | 5 | 10 | 250,00 |

**Примечание**: количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**22. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:**



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса, отсутствуют.

Затраты отсутствуют.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**23. Затраты на услуги связи  определяются по формуле**:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**23.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год \*** | **Цена 1 почтового отправления, не более руб.\*\*** |
|  | Конверт почтовый маркированный с лит «А» 110\*220 мм | 5 500 | 35,00 |
|  | Конверт почтовый маркированный с лит. «D» 100\*220 мм | 500 | 55,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 25 руб. | 50 | 25,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 10 руб. | 200 | 10,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 5 руб. | 200 | 5,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 4 руб. | 200 | 4,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 3 руб. | 200 | 3,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 2,5 руб. | 200 | 2,50 |
|  | Марка почтовая номиналом 2 руб. | 200 | 2,00 |
|  | Марка почтовая номиналом 1 руб. | 200 | 1,00 |
|  | Почтовое уведомление  | 100 | 30,00 |

**Примечание:** \* Количество конвертов и марок для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач.

\*\* Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных ФГУП «Почта России».

**23.2.** Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**24. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

24.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

**Таблица: нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление командирования** | **Количество командированных работников, человек** | **Цена проезда по одному направлению командирования, руб.** |
| **должности категории «руководители»** | **иные должности** | **должности категории «руководители»** | **иные должности** |
| 1 | Центральный федеральный округ | 4 | 6 | 10 000,00 | 2 000,00 |
| 2 | Северо-Западный федеральный округ | 2 | 3 | 10 000,00 | 2 000,00 |
| 3 | Южный федеральный округ | 2 | 3 | 20 000,00 | 10 000,00 |

**Примечание:** количество командированных работников для нужд администрации города Тулы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

24.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:



где:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула»;

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Таблица: нормативы затрат по договору за наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление командирования** | **Количество командированных работников, человек** | **Цена найма жилого помещения в сутки, руб.** | **Количество суток нахождения в командировке** |
| 1 | Центральный федеральный округ | 10 | не более 12 000,00 | не более 14 |
| 2 | Северо-Западный федеральный округ | 5 | не более 10 000,00 | не более 7 |
| 3 | Южный федеральный округ | 5 | не более 10 000,00 | не более 7 |

**Примечание:** количество командированных работников главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

**25. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**25.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты отсутствуют

**25.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Таблица: нормативы затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность электроэнергии в год, к Вт\*ч** | **Регулируемый тариф, руб., в т.ч. НДС** |
| 1. | Электроснабжение помещений главного управления | 186 907 | 12,02 |

**25.3.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Таблица: нормативы затрат на теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал** | **Регулируемый тариф, руб.(без НДС)** |
| 1. | Теплоснабжение помещений (ул. Болдина, д. 50) | 455,974 | 3098,13 |
| 2. | Теплоснабжение помещений (п. Иншинский, д. 34)  | 145,518 | 3921,57 |
| 3. | Теплоснабжение помещений (п. Косая Гора, ул. Пушкина, д. 19)  | 63,221  | 2425,72 |

**25.4.** Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты отсутствуют.

**25.5.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**Таблица: нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потреб-ность в холодном водоснаб-жении, м3** | **Регулируемый тариф за водоснабжение, руб. без НДС** | **Расчетная потреб-ность в водоот-ведении м3** | **Регулируемый тариф за водоотведение, руб. без НДС** |
| 1 | Водоснабжение и водоотведение помещений главного управления | 1718 | 33,66 | 1718 | 19,65 |

**25.6.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, отсутствуют.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**26. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

26.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации** | **Цена обслуживания 1 устройства в год, руб.** |
| 1. | Техническое обслуживание комплекса технических средств охранно-тревожной сигнализации помещений главного управления (ул. Болдина, д. 50) | 249000,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

26.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Таблица: нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м** | **Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.** |
| 1 | 2 203,30 | 2 160,4 |

**Примечание**: затраты на проведение текущего ремонта помещения для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

26.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты отсутствуют.

26.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты отсутствуют.

26.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо ,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Таблица: нормативы затрат на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год** | **Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных бытовых отходов. руб.** |
| 1 | 368 с контейнерной площадки (г. Тула, ул. Болдина, д. 50 г. Тула, Косая гора, ул. Пушкина, д. 19 Лен. р-н, с. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 16 г. Тула, п. Иншинский, д. 34) | 3512,72 |

26.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**Таблица: нормативы затрат на** техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год** |
| 1 | Обслуживание лифтового хозяйства | Не более 77100 руб. |

26.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты отсутствуют.

26.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты отсутствуют.

26.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Таблица: нормативы затрат техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м** | **Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.** |
| 1 | 900,0 | 175,65 |

26.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового оборудования административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го теплового оборудования административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

Затраты отсутствуют.

**27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

27.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты отсутствуют.

27.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты отсутствуют.

27.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Таблица: нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.** |
| 1 | 44 | 7 000,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции для нужд главного управления может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

27.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты отсутствуют.

27.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты отсутствуют.

27.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты отсутствуют.

27.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты отсутствуют.

27.8 Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле***.***



где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**28. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:**

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

28.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

Затраты отсутствуют.

28.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

30.1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование мебели** | **Планируемое к приобретению количество предметов мебели** | **Цена мебели, руб.** |
| 1 | Сотрудники  | Стол | 10 | 3 200,00 |
| 2 | Сотрудники  | Тумба | 10 | 3 200,00 |
| 3 | Сотрудники  | Кресло | 15 | 5 900,00 |
| 4 | Сотрудники  | Шкаф | 5 | 11 000,00 |
| 5 | Сотрудники | Стеллаж | 10 | 5 900,00 |
| 6 | Сотрудники  | Кресло руководителя (начальник управления, заместители начальника управления) | 4 | 15 000,00 |
| 7 | Посетители | Многоместная секция для посетителей | 8 | 16200,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

29.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**Таблица: нормативы количества на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования** | **Цена 1-й системы кондиционирования** |
| 1 | 5 | 100 000,00 |

**Примечание:** количество систем кондиционирования для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

29.3 Затраты на приобретение товаров для оконных проемов (Зжал) определяются по формуле:

**Таблица: нормативы количества на приобретение товаров для оконных проемов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое к приобретению количество товаров для оконных проемов** | **Цена 1-го комплекта жалюзи** |
| 1 | Жалюзи 42шт | 4000,00 |
|  | Тюль 3 шт. | 15000,00 |
|  | Рулонные шторы 6 шт. | 2000,00 |

30. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица: затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Объем оказываемой услуги (чел.-час)** | **Стоимость оказываемой услуги** |
| 1 | Оказание охранных услуг | 8760 | 160,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**31. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:**



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

31.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое к приобретению количество бланочной продукции в год** | **Цена 1 бланка, руб.** |
| 1 | Письмо главного управления | 1500 | 30,00 |
| 2 | Приказ главного управления | 1500 | 30,00 |
| 4 | Благодарственное письмо | 500 | 40,00 |
| 5 | Благодарность | 500 | 40,00 |
| 6 | Почетная грамота | 500 | 40,00 |
| 7 | Грамота | 500 | 40,00 |

**Примечание**: количество бланочной продукции для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанной бланочной продукцииосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

31.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника главного управления** | **Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб.** |
| 1 | Антистеплер | 1 шт | 98,90 |
| 2 | Банковская резинка | 1 упак | 89,00 |
| 3 | Блок для записей | 2 упак | 364,0 |
| 4 | Бумага для офисной техники, формат А 3 | 1 упак | 629,00 |
| 5 | Бумага для офисной техники, формат А 4 | 5 упак | 325,00 |
| 6 | Бумага для офисной техники, формат А 5 | 1 упак | 170,00 |
| 7 | Бумага копировальная | 1 упак | 120,00 |
| 8 | Губка-стиратель для маркерных досок/на кабинет | 1 шт | 157,00 |
| 9 | Диспенсер магнитный для скрепок | 1 шт | 250,00 |
|  | Диспенсер дизенфицирующий | 1 шт на здание | 5900,00 |
| 10 | Дырокол | 1 шт | 1852,00 |
| 11 | Ежедневник недатированный | 1шт | 516,00 |
| 12 | Зажимы для бумаг | 1 упак | 248,0 |
| 13 | Закладки пластиковые | 3 упак | 89,30 |
| 14 | Игла для прошивки документов | 1 шт | 20,00 |
| 15 | Календарь настенный  | 1шт | 185,0 |
| 16 | Карандаш чернографитный | 3 шт | 33,30 |
| 17 | Карандаш чёрнографитный механический | 1 шт | 194,00 |
| 18 | Клей канцелярский силикатный | 1 шт | 33,40 |
| 19 | Клей ПВА | 3шт | 81,00 |
| 20 | Клей-карандаш | 1 шт | 98,10 |
| 21 | Клейкая лента | 1 шт | 150,00 |
| 22 | Книга учета | 1 шт | 158,00 |
| 23 | Кнопки металлические | 1 упак | 50,00 |
| 24 | Корзина для мусора | 1шт | 115,0 |
| 25 | Короб архивный | 5 шт | 267,00 |
| 26 | Корректирующая жидкость | 1 шт | 51,20 |
| 27 | Корректирующая лента | 1 шт | 118,0 |
| 28 | Корректирующий карандаш | 1 шт | 60,00 |
| 29 | Краска штемпельная | 1 флак | 60,60 |
| 30 | Ластик комбинированный | 1 шт | 32,0 |
| 31 | Лезвие для канцелярского ножа | 1 упак | 45,97 |
| 32 | Линейка | 1 шт | 40,00 |
| 33 | Лоток для бумаг | 1 шт | 156,0 |
| 34 | Маркер | 1 шт | 67,50 |
| 35 | Маркер лаковый | 1шт | 159,83 |
| 36 | Микрогрифель чернографитный | 1 упак | 52,50 |
| 37 | Нить прошивная | 1 шт | 150,00 |
| 38 | Нож канцелярский | 1 шт | 216,40 |
| 39 | Ножницы канцелярские | 1 шт | 238,0 |
| 40 | Папка адресная А4 | 1шт | 652,0 |
| 41 | Папка на молнии | 1 шт | 175,0 |
| 42 | Папка на кольцах | 1шт | 127,0 |
| 43 | Папка на резинке | 1 шт | 146,0 |
| 44 | Папка с завязками | 25 шт | 20,00 |
| 45 | Папка с прижимом | 1 шт | 145,0 |
| 46 | Папка с файлами | 1 шт | 160,0 |
| 47 | Папка-конверт | 2 шт | 23,70 |
| 48 | Папка-планшет | 2 шт | 185,0 |
| 49 | Папка-регистратор | 5 шт | 190,0 |
| 50 | Папка-скоросшиватель картонная | 25 шт | 13,60 |
| 51 | Папка-скоросшиватель пластиковая | 3 шт | 119,0 |
| 52 | Папка-уголок | 4 шт | 15,00 |
|  53 | Планинг | 1 шт | 396,0 |
| 54 | Пленка для ламинирования | упак | 1870,0 |
| 55 | Пластиковые пружины для брошюровальных машин/на отдел | 1 упак | 870,00 |
| 56 | Подставка настольная для канцтоваров | 1 шт | 1000,0 |
| 57 | Подушка штемпельная настольная | 1 шт | 260,0 |
| 58 | Ролик для факсов | 1шт | 100,0 |
| 59 | Ручка гелиевая | 1 шт | 30,80 |
| 60 | Ручка шариковая | 3 шт | 15,80 |
| 61 | Скобы для степлера | 11 упак | 125,00 |
| 62 | Скрепки канцелярские 28мм | 2 упак | 36,40 |
| 63 | Скрепки канцелярские 50мм | 1упак | 93,80 |
| 64 | Степлер | 1 шт | 491,0 |
| 65 | Стикер | 1 упак | 224,0 |
| 66 | Стержень гелиевый | 3 шт | 32,20 |
| 67 | Стержень шариковый | 3 шт | 5,00 |
| 68 | Сумка для документов | 1шт | 1871,0 |
| 69 | Табель - календарь | 1шт | 65,0 |
| 70 | Точилка для карандашей | 1 шт | 55,70 |
| 71 | Текстовыделитель набор | 1упак | 200,0 |
| 72 | Файл-вкладыш вертикальный | 1 упак | 149,0 |
| 73 | Фломастеры | 1 набор | 214,00 |
| 74 | Фотобумага | 1 упак | 1543,54 |
| 75 | Шило канцелярское | 1 шт | 147,0 |
| 76 | Шпагат | 1 боб | 247,0 |
| 77 | Стол офисный | 12 шт. | 3200,00 |
| 78 | Приставка для тв | 2 шт. | 2500,00 |

**Примечание:** количество канцелярских принадлежностей для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

31.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлеж-ностей, в год** | **Цена единицы хозяйственных товаров и при-надлежностей, не более руб.** |
|  | Мешки для мусора, V=120л., ПВД, 70х110см., 50мкм | 20 000 шт. | 19,00 |
|  | Перчатки х/б с ПВХ  | 10 000 шт. | 20,20 |
|  | Эмаль ПФ-115 2,7 кг |  128 шт. | 132354,00 |
|  | Сигнальный жилет |  50 шт. | 550,00 |
|  | Лента оградительная, полиэтилен, 100м, Ширина 8 см | 100 шт. | 300,00 |
|  | Топор | 15 шт. | 1090,00 |
|  | Сучкорез | 2 шт.  | 5300,00 |
|  | Ножницы для живой изгороди | 2 шт. | 2350,0 |
|  | Ножовка по дереву | 10 шт.  | 300,00 |
|  | Лом строительный | 3 шт. | 2600,00 |
|  | Монтировка - гвоздодер | 2 шт. | 1230,00 |
|  | Грабли | 60 шт. | 300,00 |
|  | Скребок с деревянным черенком, 200х1200 мм  | 100 шт. | 200,00 |
|  | Валик для покраски | 10 шт. | 50,00 |
|  | Метла полимерная с черенком | 100 шт. | 300,00 |
|  | Лопата для уборки снега | 100 шт. | 1 200,00 |
|  | Лопата штыковая с черенком | 100 шт. | 900,00 |
|  | Лопата совковая с черенком | 100 шт. | 700,00 |
|  | Освежитель воздуха, 300 мл. (в ассортименте) | 50 шт. | 100,00 |
|  | Чистящее средство для мебели аэрозоль, 250г, антипыль, антиаллерген | 10 шт. | 200,00 |
|  | Мыло туалетное, 90г | 100 шт. | 90,00 |
|  | Мыло-крем жидкое, 5 л | 20 шт. | 200,00 |
|  | Салфетка универсальная, микрофибра, 30х30см  | 50 шт. | 40,00 |
|  | Мыло жидкое с дозатором, 500мл | 50 шт. | 100,00 |
|  | Бак для мусора | 10шт. | 1806,00 |
|  | Слив для унитаза, гофр | 20 шт. | 250,00 |
|  | Смеситель | 3 шт. | 2500,00 |
|  | Сифон | 3 шт. | 300,00 |
|  | Сливная арматура | 6 шт. | 250,00 |
|  | Унитаз | 6 шт. | 7500,00 |
|  | Раковина тюльпан | 6 шт. | 5500,00 |
|  | Компакты/SANTEK/ЛИГА 2-режим, арматура, сиденье дюропласт | 5 шт. | 4 500,00 |
|  | Набор бит 31 шт, CrV+адаптер с защелкой | 10 шт. | 500,00 |
|  | Насадка кровельная магнитная | 30 шт. | 100,00 |
|  | Круг отрезной Луга 125х1,0х22 п/м | 50 шт. | 50,00 |
|  | Набор сверл ц\х №33 (пласт уп.) | 10 шт. | 500,00 |
|  | Валик, ВЕЛЮР/ПОРОЛОН | 30 шт. | 100,00 |
|  | Клей "КС" строительный 2,7 кг Аквест | 10 шт. | 400,00 |
|  | Клей "Титан" универсальный (1л.) | 10 шт. | 400,00 |
|  | Жидкие гвозди Момент МР-40 (универсальный) 400г | 10 шт. | 370,00 |
|  | Клей Момент 3 гр | 30 шт. | 100,00 |
|  | Пистолет для герметика скелетный усиленный //КЕДР | 5 шт. | 350,00 |
|  | Саморез прессшайба острый 4,2 | 1000 шт. | 10,00 |
|  | Саморез "клоп" 3,5 х 11 острый | 500 шт. | 10,00 |
|  | Сверло  | 10шт. | 66,00 |
|  | Пила по металлу | 10шт. | 560,00 |
|  | Молоток  | 5шт. | 226,00 |
|  | Кусторез, 580 мм, волнистые лезвия, дер. ручка | 20 шт. | 700,00 |
|  | Отвертка реверсивная усил., 6 бит | 10 шт. | 700,00 |
|  | Ванна для краски 330х350 мм | 20 шт. | 85,00 |
|  | Шпатель фасадный, нерж., пласт. ручка  | 20 шт. | 150,00 |
|  | Тарелка опорная с липучкой 125 мм Matrix | 10 шт. | 350,00 |
|  | Круг абразивный под липучку  | 100 шт. | 30,00 |
|  | Плоскогубцы 160 мм | 10 шт. | 450,00 |
|  | Шланг для полива | 2шт. | 1980,00 |
|  | Пассатижи | 2 шт. | 381,00 |
|  | Полотенце бумажное рулон (2 шт. в упаковке). | 300 упак. | 150,00 |
|  | Туалетная бумага, количество слоев – 2, рулон со втулкой, ширина – 90 мм | 1600 рул. | 38,00 |
|  | Салфетки бумажные, кол-во слоев – 2, цвет: белый, кол-во листов в 1 пачке – 100 шт. | 75 пач. | 150,00 |
| 1. 1
 | Средство для чистки экранов (безворсовые салфетки, упаковка не менее 20шт.) | 50 упак. | 90,00 |
| 1. 2
 | Средство для чистки поверхностей (салфетки.) | 50 упак. | 90,00 |
| 1. 5
 | Средство для чистки пластиковых поверхностей (спрей 250 мл) | 5 флак. | 180,00 |
| 1. 6
 | Вода питьевая, негазированная, расфасованная в емкости (19,2 л) | 300 шт. | 157,00 |
|  | Знак за вклад в развитие Привокзального территориального округа | 25 шт. | 2600,00 |
|  | Флаг Страны Россия , 6х9 м, вертикальный, из п/эф сетки, обратная сторона зеркальная | 10 шт. | 16 800,00 |
|  | Флаг города РФ Тула Тульской области, 1350 х 900 мм, флажная сетка, обработка по периметру, стандартный карман для крепления слева | 10 шт. | 800,00 |
|  | Флаг Страны Россия , 1350 х 900 мм | 10 шт. | 800,00 |
|  | Аккумуляторные батареи литиевые | 2 шт. | 950,00 |
|  | Салфетка универсальная, микрофибра 30х30 см | 100 шт. | 4000,00 |
|  | Стеллаж  | 5 шт. | 29500,00 |
|  | Флеш-память | 10 шт. | 1500,00 |

**Примечание:** количество хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

31.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты отсутствуют.

31.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты отсутствуют.

31.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты отсутствуют.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

32. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

33. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

34. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

35. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное**

**профессиональное образование работников**

**36 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение** **образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** | **Количество работников, направляемых на допол-нительное профессиональное образование, человек** | **Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб.** |
| **должности категории «руководители»** | **Иные долж-ности** | **должности категории «руководители»** | **Иные долж-ности** |
| 1 | Специализированный семинар (вебинар) | 10 | 10 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 2 | Повышение квалификации | 10 | 10 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 3 | Профессиональная переподготовка | 10 | 10 | 65 000,00 | 65 000,00 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд главного управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций главного управления.

Начальник главного управления

администрации города Тулы

по Привокзальному территориальному округу С.В. Громов