



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 212

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций и Положения о комиссии администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Тулы от 28.07.2017 №2400 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной

городской среды», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (приложение № 3).

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 13.05.2024 № 212

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных  
территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных  
коммуникаций

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (далее - Порядок, Субсидия), устанавливает порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии.

В целях применения настоящего Порядка к общественным территориям относятся все разновидности территорий общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2. Целью предоставления Субсидии является выполнение на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций.

3. Субсидия предоставляется управлением по благоустройству администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю средств местного бюджета, на цель, предусмотренную пунктом 2 Порядка.

4. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатель Субсидии).

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

9. Получатель Субсидии на выполнение на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций определяется посредством отбора (далее – отбор).

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок).

10. Организатором проведения отбора по определению получателя Субсидии является Управление.

11. Для проведения отбора Управление:

- определяет дату проведения отбора;
- публикует на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала подачи предложений (заявок) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, (далее – участники отбора), объявления о проведении отбора, содержащее:

- дату и время начала подачи предложений (заявок) участниками отбора;
- дату и время окончания подачи предложений (заявок) претендентов.

Указанная дата не может быть установлена раньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- адрес, по которому осуществляется прием и регистрация предложений (заявок) претендентов;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- результат (результаты) предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора; порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

При этом срок проведения отбора не может быть более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе до даты публикации протокола комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия) о признании участника отбора победителем.

- обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

- в день опубликования протокола о признании участника отбора победителем доводит до сведения участников отбора его результаты.

12. Для проведения отбора формируется комиссия администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (далее - комиссия).

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Тула.

13. Решение о допуске либо об отказе в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к участию в отборе принимается на основании протокола Управления не позднее 2 рабочих дней и размещается в

средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 1 рабочего дня со дня его подписания.

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией в течении 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола Управления о допуске к участию в отборе. При этом комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия пунктам 14,16 настоящего Порядка, их сопоставления исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора предложений (заявок) утвержденных настоящим Положением, и присваивает участникам отбора соответствующие баллы.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) комиссией принимается решение о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

Решение (протокол) комиссии о признании участником отбора победителем публикуется в течении 1 рабочего дня в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц; реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

- участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизаций в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

15. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- а) копии Устава юридического лица, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если участником отбора является юридическое лицо;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня предоставления предложения (заявки);

в) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по благоустройству, в том числе в области создания комфортной городской среды со всеми приложениями, которые заключены за последние 5 (Пять) лет до даты подачи предложения (заявки) на участие в отборе;

д) справки о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов (аттестатов, удостоверений, сертификатов);

е) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для достижения цели предоставления гранта в форме субсидии.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Предложение (заявка) подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Управления. При этом на конверте указывается наименование отбора.

Предложения (заявки), поступившие позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

19. Управление осуществляет регистрацию предложений (заявок) в день поступления и направляет их в комиссию в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

20. Основаниями для отказа участнику отбора в допуске к отбору являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;



- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в целях подтверждения установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. Для оценки заявок при проведении отбора получателя Субсидии применяются критерии, установленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

22. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

23. В случае, если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, участвующим в оценке заявки, то количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки.

24. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателя Субсидии в соответствии настоящим Порядком. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

### РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и получателем Субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации города Тулы.

На первое число месяца, в котором предполагается заключение Соглашения, получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю Субсидии в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктами 14,16 настоящего порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

В случае выявления несоответствий Управление в течении 5 рабочих дней письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в заключении Соглашения, с указанием причины. Получатель Субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное Соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Размер Субсидии определяется ресурсно-индексным методом на основании сметной документации и указывается в Соглашении.

27. Средства Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; указанных в заявке о предоставлении Субсидии.

Субсидия перечисляется в размере, не превышающем сумму денежных обязательств получателя Субсидии, в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на

текущий финансовый год и на плановый период. Управление осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения средств на лицевой счет Управления.

В случае наличия на момент обращения получателя Субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы Субсидии, получателю Субсидии производится перечисление Субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

28. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения Управление вправе заключить Соглашение с участником отбора, занявшим в рейтинге место, следующее за местом, занятым получателем Субсидии.

С получателя Субсидии, отказавшегося или уклонившегося от подписания Соглашения, взыскивается штраф в размере 15 (Пятнадцать) процентов от размера Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

29. Результатом предоставления Субсидии является выполнение на общественных территориях благоустройства и (или) ремонта инженерных коммуникаций.

Значение результатов предоставления Субсидии и показателей результативности устанавливается в Соглашении.

Получатель Субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в Соглашении значений показателей результатов предоставления Субсидии.

30. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

31. Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

32. Получатель Субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Неиспользованный получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии, при отсутствии потребности в очередном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Тула в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

Неиспользованный получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии, при наличии потребности, может быть направлен в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с решением Управления.

#### РАЗДЕЛ IV

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем Субсидии условий, порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения получателем Субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

36. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового

контроля, а также в случае недостижения получателем Субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

37. Получатель Субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате Субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

38. Если Субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

39. При недостижении получателем Субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии)).

40. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные действующим законодательством.

41. Требования о возврате Субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные настоящим Порядком, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

42. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя Субсидии.

---

Приложение №1  
к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в  
целях выполнения на общественных  
территориях мероприятий по  
благоустройству и (или) ремонту  
инженерных коммуникаций

Форма заявки

на участие в отборе по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных  
территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных  
коммуникаций

1. Изучив Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций, утвержденный постановлением от \_\_ . 20\_\_ года №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций и Положения о комиссии администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций», объявление о проведении отбора в виде запроса предложений по предоставлению гранта в форме субсидии предоставляемого юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на выполнение на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

---

(наименование участник отбора, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

**В лице,**

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

---

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам отбора и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

---

(наименование участник отбора, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона)

зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеет опыт работы на территории Тульской области в области выполнения работ по благоустройству муниципальных территорий;

соответствует критериям отбора, изложенным в Порядке;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН; перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального образования город Тула, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Управлением нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический (место нахождения) и почтовый адреса:

---



---

7. Банковские реквизиты

---



---

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на листах, в том числе:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	копия Устава юридического лица, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо	
2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор	
3	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя	



	неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4	сводные сведения о наличии опыта по успешному выполнению работ по благоустройству территорий и выполнению работ сопоставимого характера за последние 5 лет	
5	копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по благоустройству со всеми приложениями, которые заключены за последние 5 (пять) лет до даты подачи заявки на участие в отборе, в том числе и в области создания комфортной городской среды	
6	копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров)	
7	справка о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов (аттестатов, удостоверений, сертификатов)	
8	справка о материально-технических ресурсах с приложением инвентарных карт, паспортов технических средств или копий договоров лизинга, аренды, проката.	

Участник отбора  
(уполномоченный  
представитель)  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

М.П.

---

Приложение №2  
к Порядку предоставления гранта в  
форме субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в  
целях выполнения на общественных  
территориях мероприятий по  
благоустройству и (или) ремонту  
инженерных коммуникаций

Шкала оценки

(величина значимости) критериев отбора заявок на участие в отборе по  
определению получателя гранта в форме субсидии финансовое обеспечение  
затрат в связи с выполнением на общественных территориях мероприятий по  
благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций

Порядковый номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в отборе	Критерий отбора заявок на участие	Показатель критериев оценки заявок на участие	Значение показателя критерия в баллах
1	2	3	4	5
<b>Предложение по срокам и стоимости</b>				
1.	Срок реализации мероприятий проекта	Оценивается поступившее предложение участника отбора по срокам реализации мероприятий Проекта, оформленное в виде графика выполнения мероприятий Проекта с разбивкой по каждому мероприятию Проекта, при этом совокупный срок (общий срок) выполнения всех предусмотренных проектом мероприятий не должен быть позже 01.11.2024.	5 баллов - присваивается участнику отбора, предложившего план (график) выполнения работ с сроком выполнения мероприятий Проекта до 30.10.2024. 3 балла - присваивается участнику отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до 15.12.2024; 0 баллов - присваивается участнику отбора, предложившему график выполнения работ со сроком по 31.12.2024	5/3/0

2.	Стоимость реализации Проекта	Оценивается поступившее предложение участника отбора по стоимости реализации мероприятий	2 балла - присваивается участнику отбора, Предложившего стоимость на 20% меньше начальной цены; 1 балл - присваивается участнику отбора, Предложившего стоимость на 10% меньше начальной цены; 0 баллов - присваивается участнику отбора, Предложившего стоимость на 0% меньше начальной цены;	2/1/0
Квалификация участника отбора				
3.	Срок осуществления деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Оцениваются сведения подтверждающие дату регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 баллов - присваивается участнику отбора, зарегистрированном у в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 5 лет; 3 балла - присваивается участнику отбора, зарегистрированном у в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя от 3 лет до 5 лет включительно; 0 баллов - присваивается участнику отбора, зарегистрированном у в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до 3 лет включительно;	5/3/0
4.	Наличие собственного	Оценивается поступившие и	5 баллов - присваивается	5/3/0

	<p>квалифицированно инженерно- технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей</p>	<p>документально подтвержденные сведения участника отбора, о наличии собственного квалифицированно инженерно- технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.</p>	<p>заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицирован ного инженерно- технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ; 3 балла - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) Квалифицирован ного инженерно- технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ; 0 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированног о инженерно- технического персонала и аттестованных рабочих ведущих</p>	
--	--	---	---	--

			специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.	
5.	Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника отбора о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	5 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы; 0 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы,	5/0

			оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы.	
6.	Наличие успешного опыта реализации социально значимых проектов в сфере благоустройства, финансируемых из бюджета Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта в сфере благоустройства Участника отбора по реализации социально важных проектов за последние 5 лет и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	5 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов в сфере благоустройства стоимостью каждого Проекта не менее 180 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного бюджета; 3 балла - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных в сфере благоустройства стоимостью каждого Проекта не менее 180 миллионов рублей до 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета Российской Федерации, субъекта	5/3/0

			<p>Российской Федерации, местного бюджета; О-присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных в сфере благоустройства стоимостью каждого Проекта не менее 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного бюджета.</p>	
--	--	--	--	--

---

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 13.05.2024 № 212

Положение  
о комиссии администрации муниципального образования город Тула по  
предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных  
территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных  
коммуникаций

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии администрации муниципального образования город Тула по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (далее – комиссия) путем проведения отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами города Тулы, а также настоящим Положением.

## РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

3. Комиссия создается в целях проведения отбора по предоставлению гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях выполнения на общественных территориях мероприятий по благоустройству и (или) ремонту инженерных коммуникаций (далее – отбор).

4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:



- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры проведения отбора;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении получателя гранта в форме субсидии;
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения отбора, в случаях, установленных действующим законодательством.

### РАЗДЕЛ III ФУНКЦИИ КОМИССИИ

#### 5. При проведении отбора комиссия:

- рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок на участие в отборе; для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации;
- на основании результатов оценки заявок на участие в отборе присваивает участникам отбора баллы и формирует рейтинговый список участников отбора. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов и занявший первое место в рейтинговом списке;
- фиксирует в протоколе результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:
  - место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
  - порядок оценки заявок на участие в отборе;
  - присвоенные заявкам на участие в отборе баллы;
  - наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников отбора, занявших первое и второе места в рейтинговом списке;
- Фиксирует в протоколе результаты рассмотрения единственной заявки на участие в отборе на предмет ее соответствия требованиям документации, в котором должна содержаться следующая информация:
  - место, дата, время проведения рассмотрения заявки;
  - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника отбора, подавшего единственную заявку на участие в отборе;

- решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с единственным участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе.

6. Протоколы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол допуска заявок к участию в отборе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в отборе размещаются Управлением в средствах массовой информации и (или на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его подписания.

#### РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель комиссии, секретарь комиссии и 5 (Пять) членов комиссии.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения получателя гранта в форме субсидии, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в отборе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников отбора), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника или участником отбора. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Управление обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

10. Решения комиссии по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

11. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

13. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником отбора в порядке, установленном законодательством.

14. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии; включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

## РАЗДЕЛ V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

16. Члены комиссии, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную; гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

---

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 13.05.2024 № 212

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ  
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) РЕМОНТУ ИНЖЕНЕРНЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ

Бирживая Елена Владимировна - заместитель главы администрации города Тулы, председатель комиссии

Маликова Светлана Геннадьевна - начальник отдела учета и отчетности управления по благоустройству администрации города Тулы, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Корнеичев Александр Вячеславович - начальник управления по благоустройству администрации города Тулы

Кожухова Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления - начальник отдела формирования комфортной городской среды управления по благоустройству администрации города Тулы

Ермилов Сергей Игоревич - заместитель начальника отдела формирования комфортной городской среды управления по благоустройству администрации города Тулы

Яскина Светлана Александровна - референт отдела учета и отчетности управления по благоустройству администрации города Тулы

Фатеев  
Павел Андреевич

- референт отдела формирования  
комфортной городской среды управления по  
благоустройству администрации города Тулы

---