



Администрация города Тулы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2024 № 1/1458-р

Об утверждении паспорта муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 07.10.2013 № 3306 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула».

2. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к распоряжению
администрации города Тулы
от 15.03.2024 № 1/1458-р

Паспорт
муниципальной программы муниципального образования город Тула
«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального
образования город Тула»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Громов Денис Владимирович – руководитель аппарата администрации города Тулы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы
Соисполнитель муниципальной программы	Контрольное управление администрации города Тулы
Срок реализации	2021 - 2026 годы
Цель (цели) муниципальной программы	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления, создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы.
Задачи муниципальной программы	1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста. 2. Обеспечение непрерывного профессионального развития сотрудников администрации. 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе.
Структура муниципальной программы	Комплексы процессных мероприятий: «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»; «Организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников,

	занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»; «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе».	
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Годы реализации	ВСЕГО (руб.)
	2021	1 887 000,00
	2022	586 600,00
	2023	1 527 000,00
	2024	1 827 000,00
	2025	1 827 000,00
	2026	1 827 000,00
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1.Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих.</p> <p>2.Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города Тулы.</p> <p>3.Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе.</p>	

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста											
Комплекс процессных мероприятий 01.											
«Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»											
1.1	Количество муниципальных служащих	Чел.	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы	Показатель формируется в соответствии с постановлением Правительства Тульской области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих»	Ежегодно	395	395	394	-	-	-
1.2	Количество	Чел.	Управление	Показатель формируется в	Ежегодно	425	444	448	-	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы		муниципальной службы и кадров администрации города Тулы	соответствии с распоряжение администрации города Тулы «Об утверждении штатных расписаний отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Тула»							
Комплекс процессных мероприятий 02.											
«Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»											
1.3	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию (УВа)	%	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы	Формула расчета значения показателя: $УВа = МСа / МСвр * 100$, где МСа - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел.; МСвр - количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, чел.	Ежеквартально	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых	%	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Формула расчета значения показателя: $ДВДр = ВДр * 100 / ВД$, где ВД - количество вакантных должностей муниципальной службы,	Ежегодно	100	100	100	100	100	100

№ ц/п	Наименование показателя	Еди ница изме рения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа- источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	из кадрового резерва (ДВДр)		города Тулы	чел.; ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, ед.							
1.5	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (ДВДк)	%		Формула расчета значения показателя: $ДВДк = ВДк * 100 / ВД$, где ВД - количество вакантных должностей муниципальной службы, ед.; ВДк-количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, ед.	Ежегодно	100	100	100	-	-	-
Задача 2. Обеспечение непрерывного профессионального развития сотрудников администрации											
Комплекс процессных мероприятий 03.											
«Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».											
2.1	Количество муниципальных служащих и	Чел.	Управление муниципальной службы и кадров	Показатель формируется на основании общей суммы муниципальных служащих и	Ежегодно	245	134	297	250	200	200

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации		администрации города Тулы	работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации							
2.2	Количество муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, посетивших обучающие семинары, конференции, тренинги и т.п.	Чел.	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы	Показатель формируется на основании общей суммы муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, посетивших обучающие семинары, конференции, тренинги и т.п.	Ежегодно	41	0	0	-	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе											
Комплекс процессных мероприятий 04.											
«Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»											
3.1	Проведение мероприятий правового просвещения в сфере противодействия коррупции	Ед.	Контрольное управление администрации города Тулы	Количество отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы (с правом юридического лица)	Ежеквартально	18	17	17	17	17	17
3.2	Информирование общественности о деятельности и результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ед.	Контрольное управление администрации города Тулы	Количество размещенной информации	Ежеквартально	10	10	10	10	10	10
3.3	Обеспечение работы обратной связи и оперативного реагирования на обращения граждан по	%	Контрольное управление администрации города Тулы	Формула расчета значения показателя: $P=A/B*100\%$, где А- количество своевременно отреагированных и отработанных обращений граждан по	Ежегодно	100	100	100	100	100	100

№ ц/п	Наименование показателя	Еди ница изме рения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа- источника, формула расчета)	Периодичность мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей					
						2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	антикоррупционным вопросам			антикоррупционным вопросам, В- количество поступивших обращений граждан по антикоррупционным вопросам							

2.1. Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя (контрольной точки)	Единица измерения	Значения показателей			
			1 квартал	полугодие	9 месяцев	На конец года
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста						
Комплекс процессных мероприятий 02.						
«Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»						
1.3	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию (УВа)	%	13	21	60	100
1.4	Приказы о назначении на вакантные должности муниципальной службы из резерва.	Условных единиц *	1	1	1	1
Задача 2. Обеспечение непрерывного профессионального развития сотрудников администрации.						
Комплекс процессных мероприятий 03.						
«Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».						
2.1	Заключены муниципальные контракты на оказание образовательных услуг.	Условных единиц *	1	1	1	1
Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе						
Комплекс процессных мероприятий 04.						
«Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»						

№ п/п	Наименование показателя (контрольной точки)	Единица измерения	Значения показателей			
			1 квартал	полугодие	9 месяцев	На конец года
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Проведение мероприятий правового просвещения в сфере противодействия коррупции	Ед.	17	17	17	17
3.2	Информирование общественности о деятельности и результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ед.	4	6	9	10
3.3	Количество граждан, обратившихся по антикоррупционным вопросам	Условных единиц*	1	1	1	1

*Условная единица – это материальная единица, означает «исполнение» или «не исполнение», где «1»-да, «0»- нет.

**3. Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы по источникам финансирования**

Статус, наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2021*	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»		ВСЕГО, в том числе	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0	1827,0
		Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет муниципального образования город Тула	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0	1827,0
	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы	ВСЕГО, в том числе	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0	1827,0
		Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет муниципального образования город Тула	-	586,6	1527,0	1827,0	1827,0	1827,0
	Контрольное управление администрации города Тулы	ВСЕГО, в том числе	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет муниципального образования город Тула	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Мероприятия (результаты), предусмотренные заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии)

Направление расходов, мероприятия (результата)		Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Характеристика результата (краткое описание, контрольное событие)	Срок начала и окончания реализации	Объем финансового обеспечения, руб.			Связь с государственной программой Тульской области (наименование, реквизиты утв. документа)
Наименование	Код по БК				текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
Тип структурного элемента n								
Задача n								

Начальник управления муниципальной службы
и кадров администрации города Тулы



Ю.В. Гусева