



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 168

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамваи)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамваи) (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 10.04.2024 № 168

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию  
муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях  
возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного  
общественного пассажирского транспорта (трамваи)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамваи) (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» (далее – Получатель субсидии) по уплате лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предназначенного для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула на 2020 - 2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 13.12.2019 № 4459.

3. Субсидия предоставляется управлением по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) как получателя средств бюджета муниципального образования город Тула, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств), а также планируется к предоставлению за пределами планового периода в размере, установленном распоряжением администрации города Тулы.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат по уплате лизинговых платежей.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности**

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

б) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лица, исполняющим обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в 30-тидневный срок с момента утверждения Порядка в Управление следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредоставления таких сведений Управление запрашивает их самостоятельно);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

г) копии документов, подтверждающих размер субсидии (копия договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и/или иные документы, подтверждающие планируемые затраты по уплате лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга));

д) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления (заявки) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если указанное заявление (заявка) и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии);

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть

пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Управление в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности (отказе) заключения соглашения.

10. Управление в день принятия решения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

11. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

12. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней после

дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее в том числе:

а) направление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

д) график перечисления субсидии;

е) иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

Субсидия направляется на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамвай), возникающих при выполнении мероприятий по модернизации пассажирского транспорта в городских агломерациях.

13. Соглашение между Управлением и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае необходимости заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Тулы.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

14. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, иные первичные учетные документы, подтверждающие факт понесенных затрат по уплате лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов и принимает решение об отказе или предоставлении субсидии и ее размере.

16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

17. Субсидия перечисляется Получателю субсидии ежемесячно в размере затрат Получателя субсидии по договору (договорам) на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) согласно графику лизинговых платежей.

Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой лизинговых платежей в рамках договора (договоров) на оказание услуг



финансовой аренды (лизинга) на финансовый год и плановый период определяется в соответствии с условиями договора лизинга.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

18. Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявке на перечисление субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является обновление подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта на территории муниципального образования город Тула.

20. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

1) ежегодный показатель: доля освоения денежных средств Получателем субсидии от объема средств, предусмотренного Соглашением на текущий финансовый год;

2) итоговый показатель: количество единиц подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, приобретенного Получателем субсидии по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) в целях реализации мероприятий по модернизации пассажирского транспорта в городских агломерациях.

21. В Соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

22. Управление устанавливает в соглашении порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, при необходимости.

23. Управление осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

### **III. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

24. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

26. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

27. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

28. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования город Тула  
субсидии муниципальному казенному предприятию  
муниципального образования город Тула  
«Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат  
по уплате лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)  
подвижного состава наземного общественного  
пассажи́рского транспорта (трамваи)

В управление по транспорту  
и дорожному хозяйству  
администрации города Тулы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на заключение соглашения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамваи)», просим заключить соглашение с муниципальным казенным предприятием муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта (трамваи).

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.